

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 19

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 3 от 19.04.2021г.

Утверждено приказом директора колледжа
19.04.2021г. № 47

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно – методическом комплексе учебной дисциплины и
профессионального модуля
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Соликамский социально – педагогический колледж им. А.П.Раменского»**

Соликамск, 2021

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 19

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины / профессионального модуля	5
6. Структура учебно – методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля	7
7. Порядок разработки и утверждения учебно – методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля	9
8. Организация контроля содержания и качества УМК	11
9.Хранение и использование УМК	11
10. Лист регистрации замечаний	12
11. Лист ознакомления	13

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 19

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые по всем специальностям колледжа на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.2. Наличие учебно – методического комплекса по всем дисциплинам учебного плана, разработанных с использованием инновационных методов обучения, является неременным условием высокого качества подготовки специалистов, успешного прохождения процедуры лицензирования и аккредитации программы подготовки специалистов среднего звена специальности (направления подготовки).

2. Нормативные ссылки

При составлении положения были использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 07.11.2011 г.);

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.020.1 Сестринское дело, 39.02.01 Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

Устав колледжа.

3. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт - ФГОС - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 19

специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Среднее профессиональное образование - СПО - средний уровень профессионального образования.

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины -

- ✓ совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для учебной дисциплины\ профессионального модуля
- ✓ включает полную информацию, достаточную для прохождения учебной дисциплины\ профессионального модуля
- ✓ по отдельным дисциплинам являются частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности.

4. Общие положения

- 4.1. Учебно-методический комплекс дисциплины/ профессионального модуля (далее - УМК) – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля, позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции, оптимально организовывать собственное время и отвечает принципу «прозрачности» образования.
- 4.2. Методическая документация (типовые и рабочие программы учебных дисциплин; календарно-тематические планы; контрольно-оценочные средства учебной дисциплины; планы, конспекты или технологические карты учебных занятий; дидактический материал; методические рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы) разрабатывается преподавателями в рамках его должностных обязанностей.
- 4.3. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.
- 4.4. Задачи УМК:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 19

- ✓ методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- ✓ нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- ✓ стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

4.5. Основными принципами формирования УМК являются:

- ✓ соответствие содержания и объёма материалов требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности;
- ✓ полнота обеспечения студентов учебно-методическими материалами;
- ✓ доступность УМК для преподавателей и студентов;
- ✓ обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;
- ✓ наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;
- ✓ обеспечение студентов колледжа средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины/профессионального модуля;
- ✓ обязательное применение в преподавании дисциплины / профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и приемов, используемых технологий.

5. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины / профессионального модуля

5.1. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 19

- ✓ соответствовать ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности) и учебным планам;
- ✓ соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- ✓ соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности);
- ✓ соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- ✓ соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- ✓ иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины / профессионального модуля;
- ✓ иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины /профессионального модуля (лекции, лабораторно- практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- ✓ соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя;
- ✓ соответствовать положениям нормативно – правовых документов, регулирующих образовательный процесс данного направления (специальности).

5.2. В учебно-методический комплекс ежегодно могут вноситься изменения, учитывающие развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Учебно-методический комплекс должен оформляться в печатном и электронном видах.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 19

6. Структура учебно – методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

6.1. Состав учебно – методического комплекса учебной дисциплины\профессионального модуля должен включать следующие компоненты:

6.1.1. Титульный лист (Приложение 1)

6.1.2. Лист содержания УМК

6.1.3. Нормативная и учебно-методическая документация:

- ✓ Выписка из ФГОС СПО (перечень компетенций по специальности)
- ✓ Выписка из учебного плана
- ✓ Типовая (примерная) программа учебной дисциплины / профессионального модуля (при наличии)
- ✓ Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля
- ✓ Календарно-тематический план (Приложение 2).

6.1.4. Учебно-методические материалы по дисциплине / профессионального модуля:

- ✓ материалы по теоретической части дисциплины/МДК: учебники (учебные пособия) или конспекты (тезисы) лекций
- ✓ поурочные планы, конспекты или технологические карты занятий (Приложение 3)
- ✓ практикум и методические рекомендации по организации и проведению практических (лабораторных) занятий
- ✓ задания и методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов
- ✓ сборники задач и упражнений
- ✓ сценарии тренингов, деловых игр и др. (при наличии индивидуальных заданий в рабочей программе)
- ✓ перечень дидактического материала
- ✓ перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения

6.1.5. Комплекты контролирующих материалов - КОС:

- ✓ карта компетенций дисциплины, характеризующая результаты обучения;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 19

- ✓ оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов (перечень заданий для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения, перечень тем рефератов, эссе, докладов, перечень вопросов и др.
- ✓ оценочные средства для промежуточной аттестации студентов (перечень зачетных и экзаменационных вопросов, сборники тестов и ситуационных задач)
- ✓ при необходимости, материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников (программа ГИА, вопросы, сборники тестовых заданий и ситуационных задач и др.)
- ✓ материалы для контроля остаточных знаний студентов

6.1.6. Комплект документов по выполнению курсовой работы (курсового проекта) и выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

- ✓ методические указания (рекомендации) по работе над курсовыми работами (проектами) и выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
- ✓ тематика курсовых работ (курсовых проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) + копия приказа с утверждением тематики на текущий учебный год
- ✓ примерный план выполнения курсовых работ (курсовых проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)
- ✓ образцы выполнения курсовых работ (курсовых проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)

6.1.7. Учебно-планирующая документация по видам практики:

- ✓ цели, задачи практики (выписка из ФГОС СПО по специальности)
- ✓ рабочая программа практики
- ✓ календарно-тематический план по практике
- ✓ программа экзамена (квалификационного) (при наличии в профессиональном модуле)
- ✓ комплект индивидуальных заданий

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 19

- ✓ методические рекомендации по выполнению видов работ, предусмотренных программой практики
- ✓ методические рекомендации по организации, содержанию и оформлению документации практики

7. Порядок разработки и утверждения учебно – методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

7.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся.

7.2. Предметная кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины.

7.3. Разработка УМК учебной дисциплины\профессионального модуля реализуется по следующему алгоритму:

- ✓ разработка и утверждение предметной кафедрой плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине\ профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за подготовку
- ✓ разработка рабочей программы учебной дисциплины, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению)
- ✓ подготовка учебно-методических материалов по дисциплине согласно требованиям ФГОС СПО, методики проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, разработка содержания практики и т.д.
- ✓ систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания печатного и (или) цифрового экземпляра УМК
- ✓ апробация и корректировка материалов УМК
- ✓ передача материалов УМК для тиражирования в печатном или электронном формате.

7.3. Порядок разработки УМК включает следующие этапы:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 19

- ✓ в первую очередь должен быть разработан УМК дисциплины / профессионального модуля или его компоненты ранее не существовавшие или полностью устаревшие и непригодные для применения в учебном процессе;
- ✓ разработку УМК дисциплины / профессионального модуля осуществляет преподаватель(ли), ведущие данную дисциплину / профессиональный модуль;
- ✓ разработанный компонент рекомендуется предметной кафедрой для утверждения на научно – методическом совете колледжа
- ✓ для подготовки качественных материалов предусматривается следующий алгоритм:
 - 1-ый этап - подготовка к преподаванию новой дисциплины / профессионального модуля (до начала преподавания дисциплины / профессионального модуля). Разработка программ, методических указаний по освоению дисциплины / профессионального модуля, контрольно-измерительных материалов.
 - 2-ый этап - отладка УМК по дисциплине / профессионального модуля (через год после начала преподавания). Формирование теоретической информационной базы по дисциплине / профессиональному модулю и необходимых методических указаний для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий.
 - 3-ый этап - совершенствование УМК (через 2-3 года после начала преподавания). Насыщение УМК необходимыми для эффективного поведения занятий справочно-иллюстративными материалами, раздаточными материалами, совершенствования текстовых документов и т. п.
 - 4-ый этап - создание печатных и/или электронного учебных пособий

7.4. В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине / профессиональном модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины / профессионального модуля.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 11 / всего 19

7.5. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании предметной кафедры, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

7.6. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы предметной кафедры на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

7.7. Полный комплект документов УМК разработчика после одобрения на заседании предметной кафедры согласовывается заведующим методическим кабинетом, утверждается на научно – методическом совете колледжа.

7.8. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя, заведующего предметной кафедрой, заведующего методическим кабинетом колледжа, заместителя директора по научно – методической работе.

7.9. Общий контроль осуществляет заместитель директора по научно – методической работе.

7.10. Учебно – методический комплекс учебной дисциплины\ профессионального модуля пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, ФГОС СПО.

8. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

8.1. Служба научно – методического обеспечения колледжа осуществляет периодический (один раз в год) контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам / профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям и профессиям.

9. Хранение и использование УМК

9.1. Учебно – методические комплексы учебных дисциплин\ профессиональных модулей накапливаются и хранятся в методическом кабинете – в печатном и электронном вариантах, также у преподавателя-разработчика и заведующего предметной кафедры.

9.2. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) публикуется на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть) в целях поддержки

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 12 / всего 19

и развития как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий непрерывного образования.

9.3. Основными пользователями УМК являются преподаватели и студенты колледжа.

9.4. По распоряжению директора колледжа, заместителя директора по научно – методической работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методические или иные виды контроля.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листов			Основани я для внесения измени й	Подпи сь	Расшифро вка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	Заменённых	Новых	Аннулированных					

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 13 / всего 19

11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение об учебно – методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» ознакомлен:

[illegible]

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 14 / всего 19

Приложение № 1



Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж им. А.П.Раменского»
 618551, Пермский край, г.Соликамск., ул. 20 лет Победы, 94, Тел., факс (34253) 5-14-53, 7-03-42,
 e-mail : spksol@mail.ru

Рассмотрено на заседании предметной кафедры	Утверждено
_____	на заседании научно – методического совета
Протокол №__ «__»____20__ г.	Протокол №__ «__»____20__ г.
_____	заместитель директора по НМР
(подпись) (расшифровка подписи)	«__»____20__ г.

	(подпись) (расшифровка подписи)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«_____»

специальности _____

(код и наименование специальности)

**Соликамск
2021 год**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 15 / всего 19

Приложение № 2

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж имени А.П. Раменского»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной работе

Н.М.Мазунина

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 6 семестр 2 полугодие 20 20 20 21 у.г.

Специальность индекс: 44.02.02 наименование: Преподавание в начальных классах группа: III –37

Проф. модуль индекс: ПМ.01 наименование: Преподавание по программам начального общего образования

Дисциплина (МДК): индекс: МДК.01.05 наименование: Естествознание с методикой преподавания

Преподаватель: Прягаева Елена Алексеевна

№	Распределение учебного времени	Учебная нагрузка обучающихся				
		Максимальная	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия
1	Общее количество часов по УП	192	64	128	48	74 +6

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 16 / всего 19

3	Выдано на начало текущего семестра	0	0	0	0	0
4	Количество часов на текущий семестр	42	14	28	28	0
5	Остается часов на следующий период	150	50	100	20	74+6

По окончании семестра (вид п/а)		----					
Календарно-тематический план рассмотрен и одобрен кафедрой				Педагогики и методики начального общего образования			
Протокол №	5	от	12 января	20	21	г	
Заведующий кафедрой		Занина Екатерина Михайловна					

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятия	Формируемые ОК, ПК	Требования к уровню подготовки (знать, уметь)	Содержание домашнего задания
Раздел 1						
Самостоятельная работа по разделу 1 – 14 часов						
1.						

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 17 / всего 19

Расшифровка компетенций (ОК, ПК):

.....

Календарно – тематический план составлен в соответствии с программой по дисциплине *ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования*, разработанной в 2016 году на основе ФГОС по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, рекомендованной экспертным советом ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж имени А.П. Раменского» (протокол № 3 от «19» июня 2018 года)

Преподаватель _____

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 18 / всего 19

Приложение 3

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ,
СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО ¹**

1) Автор-разработчик		
2) Специальность		
3) Учебная дисциплина / МДК		
4) Междисциплинарные связи	<i>Предшествующие учебные дисциплины / МДК</i>	<i>Последующие учебные Дисциплины /МДК</i>
5) Формируемые компетенции	<i>Общие компетенции</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>
6) Тема учебного занятия	Тема № _____ часа	
7) Уровень освоения		
8) Цели учебного занятия		
9) Тип учебного занятия		
10) Формы и методы обучения		

¹ За основу данного варианта Технологической карты взят вариант карты, предложенный Е.В. Якушиной, канд. пед. наук, ст. науч. сотр. лаборатории медиаобразования ФГНУ "Институт содержания и методов обучения" Российской академии образования (РАО)

² Методические рекомендации педагогам по заполнению данного раздела Технологической карты изложены в разделе 2 (с. 5- х) данных Методических рекомендаций

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР- 21
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 19 / всего 19

11) Основные показатели оценки результата изучения темы учебного занятия		
12) Формы и методы контроля и оценки результатов обучения темы учебного занятия		
13) Ресурсы учебного занятия	Учебное оборудование	
	Электронные образовательные ресурсы	
	Литература	