

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 13

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 2 от 15.03.2021г.

Утверждено приказом директора колледжа
15.03.2021г. № 31

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Соликамский социально – педагогический колледж им. А.П.Раменского»**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 13

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Награждение Почетной грамотой	5
6. Награждение Благодарственным письмом	7
7. Лист регистрации замечаний	10
8. Лист ознакомления	10

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 13

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает порядок представления к вручению Почетной грамоты и Благодарственного письма государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского».

Настоящий документ подлежит применению всеми работниками колледжа, исполняющими обязанности преподавателя и сотрудника колледжа.

2. Нормативные ссылки

При составлении положения были использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 07.11.2011 г.);

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Приказ Министерства просвещения РФ от 9 января 2019 г. № 1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 сентября 2019 года № СЭД-26-01-06-895 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Министерства образования и науки Пермского края и Благодарственном письме министра образования и науки Пермского края»

Устав колледжа.

3. Термины и определения

Почетная грамота – вид награды в форме официального документа (грамоты), удостоверяющего публичное признание заслуг человека (работника) или коллектива сотрудников

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 13

Благодарственное письмо - деловой документ, который включает слова благодарности, выражаемые конкретному лицу или коллективу сотрудников по какому-то поводу.

4. Общие положения

4.1. Почетная грамота и Благодарственное письмо государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» является формой поощрения преподавателей и сотрудников образовательного учреждения

4.2. По решению директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут награждаться лица, работающие в иных сферах и отраслях экономики, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии образовательного учреждения.

5. Награждение Почетной грамотой

5.1. Награждение Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» производится по следующим основаниям:

5.1.1. за значительный вклад в развитие образовательного учреждения

5.1.2. за достигнутые успехи в развитии образовательного учреждения в связи с профессиональными праздниками в сфере образования;

5.1.3. к юбилейным датам со дня рождения работника (50 лет, 60 лет, 70 лет);

5.1.4. к юбилейным датам непрерывного педагогического стажа работы в образовательном учреждении;

5.1.4. при праздновании юбилейных дат образовательного учреждения (50 лет и каждые 10 лет со дня основания организации).

5.2. Число лиц, представляемых к награждению, составляет не более пяти человек в год.

5.3. В случае наступления юбилейной даты образовательного учреждения, которой следует считать 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня образования образовательного учреждения, число лиц, представляемых к награждению, увеличивается в два раза.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 13

5.4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» должны иметь:

5.4.1. стаж работы в системе образования не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет в образовательном учреждении;

5.4.2. результаты профессиональной деятельности на институциональном уровне.

5.5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» инициируются:

5.5.1. директором государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»;

5.5.2. заместителями директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»

5.5.3. руководителями структурных подразделений государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»

5.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» вносится директору государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

5.7. Перечень документов, необходимых для представления на награждение Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»:

5.7.1. ходатайство о награждении (в ходатайстве о награждении должны указываться планируемые дата и место награждения Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» и предлагаемый текст грамоты);

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 13

5.7.2. характеристика трудовой деятельности награждаемого лица с указанием творческих, научных, производственных и иных достижений за последние три года (достижения должны быть институционального, краевого, межрегионального, российского уровня);

5.7.3. копии документов, подтверждающих наличие наград творческих, научных, производственных и иных достижений за последние три года (достижения должны быть институционального, краевого, межрегионального, российского уровня).

5.8. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» без удовлетворения, и возвращается инициатору награждения на доработку.

5.9. Решение о награждении Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» принимает директор государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»

5.10. Издаётся приказ государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» о награждении Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского».

5.11. Оформление бланков Почетной грамоты государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского», подготовку приказов государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» и учет награжденных лиц в государственном бюджетном образовательном учреждении «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» возлагается на заместителя директора по научно – методической работе образовательного учреждения.

5.12. Вручение Почетной грамоты государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» осуществляется в торжественной обстановке директором государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» или

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 13

по его поручению заместителем директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»

5.13. Лица, награжденные Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского», при наличии возможности, премируются за счет средств образовательного учреждения.

5.14. Повторное награждение Почетной грамотой государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» за новые достижения возможно не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

5.15. Дубликат Почетной грамоты государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» взамен утраченной не выдается.

6. Награждение Благодарственным письмом

6.1. Благодарственное письмо директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» вручается по следующим основаниям:

6.1.1. за добросовестный труд в государственном бюджетном образовательном учреждении «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»;

6.1.2. за активную плодотворную деятельность в сфере развития государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»;

6.1.3. за вклад в организацию и проведение крупных институциональных, краевых, региональных, российских мероприятий, проводимых на территории государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»;

6.1.4. в связи с профессиональными праздниками в сфере образования;

6.1.5. к юбилейным датам со дня рождения работника (50 лет, 60 лет, 70 лет);

6.1.6. к юбилейным датам непрерывного педагогического стажа работы в образовательном учреждении;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 13

6.1.7. при праздновании юбилейных дат образовательного учреждения (50 лет и каждые 10 лет со дня основания учреждения (организации).

6.2. Благодарственное письмо директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» вручается:

6.2.1. преподавателям образовательного учреждения

6.2.2. сотрудникам образовательного учреждения

6.3. Ходатайство о вручении Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» инициируется:

6.3.1. заместителями директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского»;

6.3.2. руководителями структурных подразделений государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского».

6.4. Ходатайство о вручении Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» вносится директору государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения, указанной в ходатайстве.

6.5. Перечень документов, необходимых для представления на вручение Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского»:

6.5.1. ходатайство о вручении Благодарственного письма (в ходатайстве должны указываться дата и порядок вручения Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского», предлагаемый текст Благодарственного письма);

6.5.2. характеристика трудовой деятельности работника, которому будет вручаться Благодарственной письмо, с указанием творческих, научных, производственных и иных достижений за последние три года;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 13

6.6. . Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства о вручении Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» без удовлетворения, и возвращается на доработку инициатору награждения.

6.7. Оформление бланков Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского», подготовку приказов государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» и учет награжденных лиц в государственном бюджетном образовательном учреждении «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского» возлагается на заместителя директора по научно – методической работе образовательного учреждения.

6.8. Вручение Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» осуществляется в торжественной обстановке директором государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» или по его поручению заместителем директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского».

6.9. Лица, награжденные Благодарственным письмом директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского», при наличии возможности премируются за счет средств образовательного учреждения.

6.10. Повторное вручение Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» возможно не ранее чем через 1 год со дня предыдущего вручения.

6.11. Дубликат Благодарственного письма директора государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» взамен утраченного не выдается.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 13

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	Заменённых	Новых	Аннулированных					

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» ознакомлен:

№	Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Структурное	Дата	Подпись

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-ЗДНМР-198
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 13 / всего 13

Приложение № 2

Характеристика трудовой деятельности
 ФИО преподавателя (сотрудника)
 ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж имени
 А.П.Раменского»

.....

Директор государственного бюджетного
 профессионального образовательного учреждения
 «Соликамский социально- педагогический
 колледж им. А.П.Раменского»

Председатель педагогического совета
 государственного бюджетного
 профессионального образовательного
 учреждения «Соликамский социально-
 педагогический колледж им. А.П.Раменского»

Протокол № от «__» _____ 20__ года

_____ Г.А.Ковальчук
 (подпись)
 М.П.«__» _____ 20__ года

_____ - _____
 (подпись)