|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета колледжа  Протокол № 1 от 16.02.2021  Рассмотрено студенческим советом колледжа  Протокол №6 от11.02.2021 | Утверждено приказом директора колледжа от 18.02. 2021 №17 |

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ИМЕНИ А.П. РАМЕНСКОГО»**

\

\

г. Соликамск, 2021

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Положение, Колледж) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Положение распространяется на очную и заочную форму обучения.
   2. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
* приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» и иными локальными нормативными актами.

* 1. Практическая подготовка в Колледже представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1. **Общие требования к порядку организации** **практической подготовки обучающихся Колледжа**
2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

* непосредственно в Колледже;
* в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (далее-договор о практической подготовке).

1. Договор о практической подготовке заключается между Колледжем и профильной организацией на срок реализации конкретной образовательной программы по специальности или на срок реализации ее отдельных компонентов (Приложение к настоящему положению)
2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом Колледжа следующим образом:

* при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
5. Обеспечение обучающихся Колледжа проездом к месту организации практической подготовки и обратно, также проживанием их вне места жительства (места пребывания) в период освоения образовательной программы при прохождении летней практики, в указанный период может осуществляться профильной организацией, с которой обучающийся вступает в договорные отношения.
6. **Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся Колледжа при проведении практики**

3.1. Практика обучающихся Колледжа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО и отражена в учебном плане, графике учебного процесса Колледжа.

3.3. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями Колледжа, согласовывается с профильными организациями (базами практики) и проходит экспертизу на экспертном совете Колледжа. Рабочая программа практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее - ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.8. Планирование, организация и проведение практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

3.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик. Содержание всех этапов практик обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающегося системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.10. При принятии данного Порядка учитывается мнение совета обучающихся Колледжа (протокол от 11.02.2021. № 6) и педагогического совета (протокол от 16 .02.2021 г. № 1).

3.11.  Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках профессиональных модулей и может быть реализована как концентрированно (непрерывно) в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.12. Кафедры Колледжа решает вопрос концентрированного (непрерывного) или рассредоточенного освоения практики, продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности) при обязательном сохранении объема часов, отведенного ФГОС СПО по специальности на практическую подготовку. Решение кафедр учитывается при составлении рабочего учебного плана и рабочих программ практик.

3.13. Учебная практика проводится в Колледже либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Колледжем и профильными организациями (базами практики).

3.14.  В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.15. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.16. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика по ППССЗ СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

3.17. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

3.18.Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (базой практики), а также с указанием вида, сроков прохождения практики.

3.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.20. Для осуществления руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики из числа преподавателей Колледжа.

3.21. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

3.22. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной практике Колледжа.

3.23. Для проведения практики обучающихся Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с профильными организациями (базами практики);

заключает договоры на организацию и проведение практики с профильными организациями (базами практики);

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями (базами практики) рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты практик;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программ практик и условий проведения практик профильными организациями (базами практики), в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с профильными организациями (базами практики) процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями (базами практики) формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

3.24. Для проведения практики обучающихся профильные организации (базы практики):

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.25. Организация практики обучающихся заочного отделения.

3.25.1. Практика обучающихся заочного отделения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды и этапы практики (учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

3.25.2. Учебная практика может быть реализована в период сессии (в пределах объема академических часов) или заменена практикой по профилю специальности.

3.25.3. Практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно в соответствии с программой и заданием практики. По итогам практики обучающийся представляет отчет.

3.25.4. Производственная практика проводится в профильных организациях по месту работы обучающихся без заключения договоров между профильной организацией и Колледжем.

3.25.5. Общее руководство практикой на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением.

3.25.6. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.25.7. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в объеме, предусмотренным ФГОС СПО. Оплата преподавателям колледжа за руководство и проверку отчетной документации по преддипломной практике предусматривается 4 часа на каждого студента.

**4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. **Обучающиеся:**

4.1.1. участвуют в инструктивно-методических собраниях по вопросам организации и проведения практики.

4.1.2.соблюдают действующие в производственных организациях (базах практики) правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.3.Соблюдают в производственных организациях (базах практики) требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.4.Выполняют в установленные сроки все задания, предусмотренные программой практики.

4.1.5.Своевременно заполняют и сдают на проверку документацию по практике.

4.1.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации профильной организации (базы практики), Колледжа, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.2. **Преподаватели Колледжа – руководители практики :**

4.2.1. Осуществляют руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

4.2.2.Формируют задание обучающимся на практику и согласовывают его с профильной организацией (базой практики).

4.2.3.Согласовывают содержание, планируемые результаты практики с профильными организациями (базами практики).

4.2.4.Контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями (базами практики), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.2.5.Формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.2.6.Определяют совместно с профильными организациями (базами практики) процедуру оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

4.2.7.Разрабатывают и согласовывают с профильными организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

4.2.8.Консультируют практикантов по вопросам содержания практики, выполнения заданий практики.

4.2.9.Участвуют в формировании характеристики обучающегося по итогам практики.

* + 1. Проверяют отчетную документацию практикантов и принимают участие в подведении итогов практики.

4.3.**Руководители практики от профильной организации (баз практики)**

4.3.1.Согласовывают содержание, планируемые результаты практики и задание на практику.

4.3.2.Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов.

4.3.3.Участвуют в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.3.4.Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.3.5. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3.6.Участвуют в формировании характеристики обучающегося по итогам практики.

4.3.7.Утверждают отчёты обучающихся по итогам практики.

4.3.8.Обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практики и осуществляют общее руководство ею.

4.3.9.Знакомят студентов с организацией (направлением деятельности, спецификой работы, др.).

4.3.10.Участвуют в оценке итогов практики.

**5. Контроль и оценка практической подготовки при проведении практики**

Контроль и оценка учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики проводится на основе:

5.1.**Результатов выполнения задания** практики (приложение 1). Задание на практику составляется в соответствии с программой практики и направлено на формирование умений, практического опыта и освоение профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО. Задание на практику согласовывается с профильной организацией (базой практики) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной практике. Задание на практику содержит виды работ, которые должны быть выполнены обучающимися в период практики, формируемые ОК и ПК и формы отчётности обучающихся о выполнении задания практики. По итогам практики руководителем практики от колледжа оценивается объём и качество выполнения задания следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка  объёма и качества выполнения задания на практику | Критерии оценки |
| Не соответствует | - задание не выполнено;  - отчётность о выполнении задания не представлена;  - дневник практики не содержит информации о выполнении задания; |
| Частично соответствует | - задание выполнено в полном объёме;  - отчётность о выполнении задания представлена, но не в полном объёме;  - дневник практики содержит информацию о выполнении задания,  но не в полном объёме; |
| Соответствует | - задание выполнено в полном объёме;  - отчётность о выполнении задания представлена в полном объёме;  - дневник практики содержит информацию о выполнении задания в полном объёме. |

5.2. **Аттестационного листа**, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2). Аттестационный лист формируется руководителями практики от профильной организации (базы практики) и Колледжа.

В аттестационном листе указываются профессиональные компетенции, которые формируются в период практики в рамках освоения профессионального модуля.

Для оценки освоения профессиональных компетенций разрабатываются критерии оценки каждой профессиональной компетенции.

Руководители практики от профильной организации (базы практики) и Колледжа оценивают профессиональные компетенции от 0 до 3 баллов, фиксируя их в соответствующем столбце аттестационного листа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баллы | Уровень освоения ПК  (h) | Критерии оценки |
| 0 | Не освоены | - необходимые умения не сформированы;  - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности не сформирован;  - задание практики не выполнено; |
| 1 | Низкий | - необходимые умения сформированы частично;  - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован частично;  - задание практики выполнено в полном объёме; |
| 2 | Достаточный | - необходимые умения сформированы;  - обучающийся продемонстрировал умения при выполнении соответствующего вида профессиональной деятельности;  - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован;  - задание практики выполнено в полном объёме; |
| 3 | Высокий⃰ | - владеет навыками выполнения видов профессиональной деятельности;  - способен самостоятельно находить решения и воплощать его в практику профессиональной деятельности. |

*⃰ Высокий уровень сохраняется только на производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике.*

Вычисляется средний балл (СБ) освоения ПК, результат фиксируется в соответствующей строке и столбце аттестационного листа. На основании полученного СБ определяется уровень (h) освоения каждой профессиональной компетенции по следующей шкале:

0 ≤ h ≤ 0,9

1 ≤ h ≤ 1,5

1,6 ≤ h ≤ 2,5

2,6 ≤ h ≤ 3,0

5.3.**Характеристики на обучающегося** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая формируются руководителями практики от профильной организации (базы практики) и Колледжа (приложение 3).

Характеристика считается положительной если:

ПК освоены на низком, достаточном или высоком уровне;

продемонстрированы ОК;

проявлена дисциплинированность обучающегося.

Характеристика считается отрицательной если:

ПК не освоены;

ОК не проявлены;

проявлена недисциплинированность обучающегося.

Аттестационный лист и характеристика заполняется на каждого обучающегося.

5.4.**Дневника практики**. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, наглядностей, др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики от колледжа оценивается полнота и своевременность заполнения и представления дневника и приложений к нему:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка дневника практики | Критерии оценки |
| Не соответствует | - дневник не вёлся (не заполнен);  - дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;  - дневник и приложения к нему заполнены не в полном объёме;  - дневник и приложения к нему представлены на проверку с нарушением сроков; |
| Частично соответствует | - дневник заполнен частично;  - дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;  - дневник и приложения к нему заполнены в полном объёме, но имеют замечания по содержанию;  - дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки или не представлены; |
| Соответствует | - дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;  - дневник и приложения к нему заполнены в полном объёме и своевременно;  - дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки. |

5.5. **Отчёта о выполнении задания практики** (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией (базой практики). По итогам практики руководителем практики от колледжа оценивается своевременность и качество составления отчёта:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка отчёта обучающегося | Критерии оценки |
| Не соответствует | - отчёт не утверждён организацией (базой практики);  - в отчёте не отражены результаты выполнения задания;  - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания;  - в отчёте не сделаны выводы о выполнении задания практики;  - отчёт представлен на проверку с нарушением сроков; |
| Частично соответствует | - отчёт утверждён организацией (базой практики);  - в отчёте отражены результаты выполнения задания;  - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания, или отражены частично;  - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики;  - отчёт представлен на проверку в установленные сроки; |
| Соответствует | - отчёт утверждён организацией (базой практики);  - в отчёте отражены результаты выполнения задания каждого дня практики;  - в отчёте отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания каждого дня практики;  - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики поверхностно;  - отчёт представлен на проверку в установленные сроки. |

5.6. Практика завершается дифференцированным зачётом или зачётом (не зачётом). Итоговая отметка выставляется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая отметка | Критерии |
| Отлично  (зачтено) | - задание практики выполнено в полном объёме;  - качество выполнения задания практики соответствует требованиям;  - уровень освоения ПК находится на достаточном или высоком уровне;  - характеристика на обучающегося положительная;  - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям;  - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям; |
| Хорошо  (зачтено) | - задание практики выполнено в полном объёме;  - качество выполнения задания практики соответствует требованиям;  - уровень освоения ПК находится на достаточном уровне;  - характеристика на обучающегося положительная;  - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям;  - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям; |
| Удовлетворительно  (зачтено) | - задание практики выполнено в полном объёме;  - качество выполнения задания практики соответствует требованиям;  - уровень освоения ПК находится на низком уровне;  - характеристика на обучающегося положительная;  - качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям;  - качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям; |
| Неудовлетворительно  (не зачтено) | - задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме;  - качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям;  - уровень освоения ПК находится на низком уровне или ПК не освоены;  - характеристика на обучающегося отрицательная;  - качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям;  - качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям. |

5.7. По итогам практики руководитель практики от Колледжа заполняет (приложение 5) и составляет отчёт (приложение 6), в котором указывает проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и предложения, направленные на улучшение подготовки специалистов.

На основании ведомости учёта практики заместитель директора по учебно-производственной практике заполняет протокол итоговых отметок по результатам практики (приложение 7), который сдаётся в деканат Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или, получившие отрицательную оценку («неудовлетворительно» или «не зачтено»), не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организация)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора по учебно-производственной практике ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. |

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вид практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель практики:**

**Задачи практики:**

**Сроки проведения практики:**

**Руководитель практики колледжа:**

**Руководитель практики организации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная компетенция** | **Виды работ** | **Отчетная документация** | **Количество часов, характер проведения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | **\_\_\_час.** |  |

|  |
| --- |
| **Приложение 2**  к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» |

**АТТЕТСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**оценки освоения профессиональных компетенций в период практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, вид практики, наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа:\_\_\_

При определении уровня (h) освоения компетенции учитывается следующая шкала:

0 баллов - компетенция не сформирована (0 ≤ h ≤ 0,9);

1 балл - компетенция сформирована на низком уровне (1 ≤ h ≤ 1,5);

2 балла - компетенция сформирована на достаточном уровне (1,6 ≤ h ≤ 2,5);

3 балла - компетенция сформирована на высоком уровне (2,6 ≤ h ≤ 3,0).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК | Критерии оценки | Оценка  Руководителя  практики  от организации | Оценка  Руководителя  практики  от колледжа | Средний балл |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого баллов** | |  |  |  |
| **Средний балл** | |  |  |  |

**Вывод:** профессиональные компетенции освоены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровне.

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

МП

Руководитель практики колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Приложение 3**  к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О. обучающегося)

**обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж**

**имени А.П. Раменского».**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

проходил(а)

практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, вид практики, наименовании практики)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(база(ы) практики)

В результате практики обучающимся были освоены профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК** | **Уровень освоения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В период практики обучающийся проявил общие компетенции (указать ОК).

Дальнейшего совершенствования требуют компетенции (указать ОК, ПК).

**Руководитель практики от организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**Руководитель практики от колледжа:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 4**

к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

М.П.

**ОТЧЁТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, вид практики, наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа **\_\_\_\_\_**

Сроки практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Виды работ** | **Результат выполнения задания** | **Трудности, возникшие в ходе выполнения задания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**ВЫВОДЫ** обучающегося-практиканта о выполнении заданий

практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся - практикант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ВЫВОДЫ** руководителя практики от

колледжа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчёт не соответствует, частично соответствует, соответствует)

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение 5**

к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

**ВЕДОМОСТЬ**

**учёта производственной практики**

**ПП. 01** **«Проведение профилактических мероприятий»**

**Специальность** 34.02.01 Сестринское дело **Группа** СД-27

**Сроки практики** \_\_\_с 11.04.16 по 16.04.16 г\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  обучающегося | Уровень освоения ПК | Наличие характеристики  (положительная, отрицательная) | Своевременность  и полнота  заполнения  дневника практики  (не соответствует, частично соответствует, соответствует) | Своевременность  и качество составления отчёта о практике (не соответствует, частично соответствует, соответствует) | Качество выполнения задания по практике (не соответствует, частично соответствует, соответствует) | ИТОГ  (результаты диф.зачёта;  зачтено/не зачтено) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «5» -  «4» -  «3» -  «2» -  н/а - |  |  | Уровень освоения ПК:  Высокий \_\_\_\_\_%  Достаточный \_\_\_\_\_%  Низкий\_\_\_\_\_\_\_%  ПК не освоены \_\_\_\_% | Успеваемость:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  Качество практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  Обученность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  Средний балл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение 6**

к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

**ОТЧЕТ**

**руководителя практики**

**по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(индекс, вид практики, наименование практики)

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Базы практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формируемые профессиональные компетенции (ПК):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект анализа** | **Состояние объекта** | **Выявленные проблемы** | **Пути решения проблем** |
| Освоенные ПК |  |  |  |
| Дневник практики обучающихся |  |  |  |
| Отчеты обучающихся по практике |  |  |  |
| Приложения к дневнику практики |  |  |  |

Выводы руководителя практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 7**

к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

**ПРОТОКОЛ**

**итоговых отметок по результатам практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(индекс, вид практики, наименование практики)

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. обучающегося | ИТОГ  (результаты диф.зачёта;  зачтено/не зачтено) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «5» -  «4» -  «3» -  «2» -  н/а - |  |  |  | Уровень освоения ПК:  Высокий \_\_\_\_\_%  Достаточный \_\_\_\_\_%  Низкий\_\_\_\_\_\_\_%  ПК не освоены \_\_\_\_\_\_\_\_% | Успеваемость:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  Качество практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  Обученность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  Средний балл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Практика не пройдена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. обучающихся и причины)

Заместитель директора

по учебно-производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение 8**

к Положению об организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**Система менеджмента качества**

**Положение**

**О практической подготовки обучающихся**

**в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»**

С документом «Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» ознакомлен(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кто ознакомлен (ФИО)** | **Дата**  **ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |