|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к приказу директора  от 30.08.2023г. № 67  «Об утверждении плана  деятельности колледжа  на 2023-2024 учебный год» | |
|  | |  |

**ПЛАН**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.А.П.РАМЕНСКОГО»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель государственной политики в области образования:**

Создание в Российской Федерации современной системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций (далее Система), способной: обеспечивать подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества; гибко реагировать на социально-экономические изменения; предоставлять широкие возможности для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

**Миссия колледжа:**

Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского– это образовательная организация, в которой образовательный процесс построен на принципах опережающего обучения и где главным результатом образования является достижение социальной и профессиональной компетентности выпускника, адекватной современным требованиям личности, общества и экономики.

**Стратегическая цель колледжа:**

Развитие организационно-педагогических условий для повышения эффективности системы подготовки квалифицированных специалистов и успешной социализации в современных условиях.

**Цели в области качества:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Служба теоретического обучения студентов** | **ЕД** | **П** | **Ф** |
| 1. Выполнение Государственного задания не ниже 98% | % | 98 |  |
| 1. Своевременное и безошибочное внесение данных в мониторинговые системы, такие как СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, ПО, 1ПК, ФРДО, ЕИС «Контингент» | % | 100 |  |
| 1. Развитие иной приносящей доход деятельности | руб. в млн. | 1,3 |  |
| 4. Доля выпускников, получивших дипломы с отличием, дипломы с оценками только "хорошо" и "отлично» | % | 32 |  |
| 5. Охват студентов учебной литературой | % | 80 |  |
| 6. Размещение информации о колледже на сайте Министерства образования и науки Пермского края или на сайте СПО | Кол-во в у.г. | 1 |  |
| 7. Отсутствие обоснованных (удовлетворенных) жалоб | Кол-во | 0 |  |
| 8. Реализация программ по ПМ и УД | % | 100 |  |
| 9. Успеваемость обучающихся за учебный год | % | 86 |  |
| 10.Доля обучающихся, отчисленных из колледжа | % | 8 |  |
| 11.Доля обучающихся, допущенных к ГИА | % | 98 |  |
| 12.Доля обучающихся успешно прошедших ГИА | % | 100 |  |
| 13.Качество знаний обучающихся по колледжу за учебный год | % | 33 |  |
| 14.Доля обучающихся, выполнивших ВКР по заявкам работодателей | % | 80 |  |
| 15.Обеспечение образовательного процесса необходимыми рабочими программами по УД, ПМ, методическими рекомендациями по СРС, ФОС (КОС) | % | 100 |  |
| 16.Оформление наглядности в кабинетах (стенды): кабинет 217, 105 | Кол-во | 2 |  |
| **Служба практической подготовки студентов** |  |  |  |
| 1. **Выполнение Государственного задания не ниже 98%** | % | 98 |  |
| 1. Организация на базе учреждения курсов в рамках предпрофильной подготовки учащихся общеобразовательных школ. | групп | 11 |  |
| 1. Размещение информации о колледже на сайте Министерства образования и науки Пермского края или на сайте СПО | Кол-во в у.г. | 1 |  |
| 1. Количество обучающихся по целевому обучению (Специальность лечебное дело, сестринское дело» | % | 5 |  |
| 5. Отсутствие обоснованных (удовлетворенных) жалоб | Кол-во | 0 |  |
| 6. Организация антикоррупционных мероприятий среди обучающихся | Кол-во | 1 |  |
| 7. Реализация программ практической подготовки | % | 100 |  |
| 8.Отсутствие коррупционных составляющих в ЛНПА колледжа | Кол-во | 0 |  |
| 9.Успеваемость по практической подготовке (за учебный год) | % | 95 |  |
| 10.Качество знаний по практической подготовке | % | 70 |  |
| 11.Трудоустройство выпускников | % | 58 |  |
| 12.Организация круглых столов по итогам практики | Кол-во | 2 |  |
| 13.Наличие договоров с работодателями по организации практической подготовки обучающихся | % | 100 |  |
| 14.Реализация плана развития СМК | % | 100 |  |
| 15.Качественная организация работы приемной кампании (отсутствие нарушений законодательства) | % | 100 |  |
| 16.Высокий и достаточный уровень освоения профессиональных компетенций по итогам практик | % | 80 |  |
| **Служба воспитания** |  |  |  |
| 1. Выполнение Государственного задания не ниже 98% (снижение числа пропусков уроков, профессиональная мотивация студентов) | % | 98 |  |
| 1. Своевременное и безошибочное внесение данных в мониторинговые системы, такие как ЕИС «Траектория» | % | 100 |  |
| 1. Доля обучающихся, прошедших добровольное социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления психотропных веществ на основе методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся в потребление психоактивных веществ (от количества обучающихся студентов 1-2 курсов) | % | 76 |  |
| 1. Доля обучающихся, относящихся к группе риска СОП, посещающих кружки и спортивные секции | % | 91 |  |
| 1. Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и правонарушения | % | 0 |  |
| 1. Доля обучающихся (в том числе сирот, группы риска СОП), охваченных организованными формами летней занятости | % | 61 |  |
| 1. Размещение информации о колледже на сайте Министерства образования и науки Пермского края или на сайте СПО | Кол-во в у.г. | 4 |  |
| 8.Отсутствие обоснованных (удовлетворенных) жалоб | Кол-во | 0 |  |
| 9.Доля обучающихся, отчисленных из колледжа | % | 8 |  |
| 10.Организация общеколледжных мероприятий | Кол-во | 7 |  |
| 11.Организация спартакиады колледжа (волейбол, баскетбол, веселые старты, вышибало и другие) | Кол-во | 7 |  |
| 12.Организация спортивных секций | % | 32 |  |
| 13.Организация конкурса художественной самодеятельности | Кол-во | 1 |  |
| 14.Трудоустройство выпускников | % | 58 |  |
| 15.Доля обучающихся в системе ДПО | % | 55 |  |
| 16.Качественная реализация программы воспитания | % | 100 |  |
| **Служба научно-методического обеспечения** |  |  |  |
| 1. Выполнение Государственного задания не ниже 98% (Внедрение новых форм работы с обучающимися по повышению учебной мотивации, предупреждению неуспеваемости) | % | 98 |  |
| 1. Доля обучающихся (в личном первенстве или команд), ставших победителями или призерам чемпионатов WorldSkills, Абилимпикс (от числа участвующих колледжа) | % | 50 |  |
| 1. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства и олимпиад (от числа участвующих колледжа) | % | 67 |  |
| 1. Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конкурсе "Учитель года» (от числа участвующих) | % | 67 |  |
| 1. Размещение информации о колледже на сайте Министерства образования и науки Пермского края или на сайте СПО | Кол-во в у.г. | 2 |  |
| 1. Соответствие сайта колледжа нормативным требованиям | % | 100 |  |
| 7.Отсутствие обоснованных (удовлетворенных) жалоб | Кол-во | 0 |  |
| 8.Доля педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию | % | 65 |  |
| 9.Создание дистанционного курса (МOODLE) | Кол-во | 2 |  |
| 10.Доля педагогов, повысивших квалификацию | % | 60 |  |
| 11.Доля студентов, охваченных работой НСО | % | 15 |  |
| 12.Обобщение педагогического опыта педагогов колледжа | Кол-во | 1 |  |
| 13.Организация методических семинаров на кафедрах колледжа | Кол-во | 12 |  |
| 14.Организация индивидуальных консультаций при методическом кабинете для преподавателей колледжа | Кол-во | 80 |  |
| 15.Методическое сопровождение внедрения инновационных форм, методов работы педагогов | Кол-во | 5 |  |
| 16.Удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов | % | 31 |  |
| **Служба административно-хозяйственного обеспечения** |  |  |  |
| 1.Полный пакет документов (актуализированный) по охране труда | % | 100 |  |
| 2.Полный пакет документов (актуализированный) по пожарной безопасности | % | 100 |  |
| 3.Полный пакет документов (актуализированный) по ГО и ЧС | % | 100 |  |
| 4.Полный пакет документов (актуализированный) по антитеррористической защищенности | % | 100 |  |
| 5.Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности | % | 100 |  |
| 6.Обеспечение соблюдения правил санитарии | % | 100 |  |
| 7.Обеспечение соблюдения требований антитеррористической безопасности | % | 100 |  |
| 8.Обеспечение соблюдения требований охраны труда | % | 100 |  |
| 9. Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году: приемка учреждения к новому учебному году до 5 августа | % | 100 |  |
| 10. Проведение ремонтных работ в полном объеме, в установленные сроки, качество ремонтных работ | % | 100 |  |
| 11.Отсутствие обоснованных (удовлетворенных) жалоб | Кол-во | 0 |  |
| 12.Обеспечение заблаговременной контрактации (канцелярия, химия, спецодежда, бумага, мебель) | % | 100 |  |
| 13.Обеспечение своевременности составления смет на выполнение ремонтных работ | % | 100 |  |
| 14.Обеспечние удовлетворения заявок заведующей столовой, заведующих кабинетами, администрации колледжа | % | 100 |  |
| 15.Обеспечние наличия паспорта готовности к отопительному сезону не позднее 1 сентября | % | 100 |  |
| 16.Экономия ресурсов: электроэнергия, тепло, вода, ТКО | Не выше ср.знач. за 3 года | |  |
| **Экономическая служба** |  |  |  |
| 1.Обеспечение уровня средней заработной платы преподавателей не ниже средней заработной платы аналогичного периода предыдущего года | % | 100 |  |
| 2.Отсутствие обоснованных (удовлетворенных) жалоб | Кол-во | 0 |  |
| 3.Обеспечение заблаговременной контрактации закупок на очередной финансовый год, плановый период в текущем финансовом году | % | 100 |  |
| 4.Своевременное размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=CC736972DB0E1D0112D80D8ACAF76112574F7D535723BA92ECD2BB032556A88D3BB3738D41136F7154E76A9D75C3QAI) Минфина РФ от 21.07.2011 N 86н | % | 100 |  |
| 5.Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | % | 0 |  |
| 6.Обеспечение своевременной контрактации закупок  - по итогам I квартала текущего финансового года в объеме не менее 50%;  - по итогам II квартала текущего финансового года в объеме не менее 70%;  - по итогам III квартала текущего финансового года в объеме не менее 80%;  - по итогам IV квартала текущего финансового года в объеме не менее 100% | % | 100 |  |
| 7.Своевременность и качество предоставления информации в ЦБУиО для составления бюджета колледжа и плана ФХД | % | 100 |  |
| 8.Своевременность оформления справок для студентов (согласно регламенту) | % | 100 |  |
| 9.Отсутствие просроченной дебиторской задолженности | % | 100 |  |
| 10.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | % | 100 |  |
| 11.Своевременная и качественная инвентаризация | % | 100 |  |
| 12.Своевременная и качественная организация внутреннего финансового контроля | % | 100 |  |
| 13.Своевременное и качественное предоставление информации по запросам министерств, ЦБУиО и других | % | 100 |  |

**Методическая тема:** Формирование образовательной среды, способствующей развитию общих и профессиональных компетенций, обучающихся в условиях обновленных Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Формирование у обучающихся необходимой системы знаний, умений, навыков и способов деятельности, для достижения высокого уровня развития, способности к самообразованию.
2. Формирование стиля умственной деятельности, направленного на исследовательскую и познавательную активность, самостоятельность обучающихся.
3. Личностное развитие обучающихся колледжа и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов в конкретной области профессиональной деятельности на практике.
4. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
5. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образовательной среды колледжа.

**Направления реализации компетентностного подхода на 2023-2024 учебный год:**

1. Формирование ключевых (гибких) компетентностей практикоориентированного предметного характера (формирования умений преломлять теоретические знания в практик ориентированную плоскость, обработки информации разного рода, действия в команде);
2. Формирование обобщенных умений предметного характера (умение решать практикориентированные задачи, умение интерпретировать таблицы и диаграммы);
3. Усиление прикладного, практического направления на уроках (овладение способами, умениями решать задачи с применением формул и практического опыта).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Планируемые мероприятия и действия** | | | **Сроки исполнения** | **Исполнители и участники** | | **Планируемый результат** | |
| 1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | |
|  | **Реализация Программы развития колледжа на период до 2026 года** | | | | | | | |
| **1.1.** | **Реализация проекта «Развитие системы менеджмента качества»** | | | | | | | |
| 1.1.1 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Анализ Целей в области за 2022-2023 учебный год.  Разработка и утверждение Целей в области качества  колледжа на 2021-2021 учебный год.  Разработка комплекса мер по достижению целей в области качества. | Август-сентябрь, 2018г. | Администрация  колледжа  Зав. кафедрами | Улучшение процессов СМК | | | Август-сентябрь, 2023г | | Администрация  колледжа,  зав. кафедрами | | Улучшение процессов СМК | |
| **1.1.2.** | **Проведение внутренних аудитов** | |  | |  | | Установление соответствия СМК требованиям ISO 9001, требованиям внутренней документации СМК, внешней нормативной документации | |
| 1.1.2.1 | ***Архив*** | | 09 октября 2023 | | Ковальчук М.И. | |
| 1.1.2.2 | ***Секретарь руководителя*** | | 11 октября 2023 | | Ковальчук Г.А. | |
| 1.1.2.3 | ***Служба научно-методического обеспечения:*** | | 03 июня 2024 | | Ковальчук Г.А.  Мазунина Н.М.  Ковальчук М.И. | |
| Заместитель директора по научно-методической работе | |
| Методическая служба | |
| Инженер - программист | |
| 1.1.2.4 | ***Служба воспитания*** | | 20 ноября 2023 | | Ковальчук Г.А.  Ковальчук М.И.  Мазунина Н.М. | |
| Заместитель директора по воспитательной работе | |
| Социальный педагог | |
| Психолог | |
| Классные руководители | |
| Руководители дополнительного образования | |
| 1.1.2.5 | ***Служба теоретического обучения*** | | 13 ноября 2023 | | Ковальчук Г.А.  Кокшарова М.Ю.  Прягаева Е.А. | |
| Заместитель директора по учебной работе | |
| Деканы | |
| Деканы факультета дополнительного образования | |
| Кураторы специальности | |
| Диспетчер по расписанию | |
| Преподаватели | |
| Библиотека | |
| 1.1.2.6 | ***Служба практической подготовки студентов:*** | | 27 ноября 2023 | | Ковальчук Г.А.  Кокшарова М.Ю.  Мазунина Н.М. | |
| Заместитель директора по учебно-производственной практике | |
| Руководители практики | |
| Специалист по маркетингу | |
| **1.1.3.** | **Улучшение управление документацией** | |  | |  | |  | |
| 1.1.3.1 | Актуализация документации третьего уровня (положения, инструкции), четвёртого уровня (записи по качеству). | | Постоянно | | Администрация колледжа | | Улучшение процессов СМК | |
| 1.1.3.2 | Актуализация документированных процедур | | Январь, 2024 | | Ковальчук М.И. | | Оценка деятельности колледжа по оказанию услуг и удовлетворённости потребителя | |
| 1.1.3.3 | Актуализация реестра записей по качеству | | Октябрь 2023 года | | Ковальчук М.И.  Администрация  колледжа | | Установление требований к порядку управления записями | |
| **1.1.4.** | **Организация обучения сотрудников** | |  | |  | |  | |
| 1.1.4.1 | Проведение вводного инструктажа по СМК при введении в должность | | В течение  учебного года | | Ковальчук М.И. | | Повышение компетентности сотрудников в области СМК | |
| 1.1.4.2 | Ознакомление сотрудников Колледжа с документами СМК | | В течение  учебного года | | Ковальчук М.И. | |
| **1.1.5.** | **Оценка удовлетворённости потребителей** | |  | |  | |  | |
| 1.1.5.1 | Анкетирование на предмет изучения удовлетворённости содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, подготовки специалиста у работодателей | | Октябрь-ноябрь 2023 | | Ковальчук М.И.  Классные руководители | | Выявление упущений (возможностей), признания в оказании образовательной услуги | |
|  | Родителей (законных представителей) обучающихся | | Декабрь 2023 г. | |
|  | Обучающихся 4 курсов | | Апрель 2024 г. | |
|  | Обучающихся 1,2,3 курсов | | Май 2024 г. | |
| **1.1.6.** | **Внедрение процессного подхода к менеджменту** | |  | |  | |  | |
| 1.1.6.1 | Разработка карты процесса | | 30 апреля 2024 | | Ковальчук М.И.  Администрация  колледжа | | Реализация процессного подхода к менеджменту | |
| **1.2.** | **Реализация проекта «Качество реализации основных образовательных программ»** | | | | | | | |
| 1.2.1.. | Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с учебными планами по специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Дизайн, Лечебное дело, Сестринское дело, Правоохранительная деятельность | | В течение 2023-2024 учебного года | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина  педагогический коллектив | |  | |
| 1.2.2 | Составление графика учебного процесса на 2023 – 2024 уч.г. | | Сентябрь, 2023 | | Зам. по УР  Н.М. Мазунина | | Наличие графика учебного процесса | |
| 1.2.3. | Составление расписания учебных занятий на новый учебный год | | Еженедельно в течение уч. года | | В.В.Ветчанинова  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие расписания учебных занятий | |
| 1.2.4. | Составление КТП по учебным дисциплинам, МДК в соответствии с тарификацией | | До 01 сентября  2023 года | | Преподаватели  Зав. кафедрами  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие КТП согласно тарификации в электронном журнале ЭПОС | |
| 1.2.5. | Распределение педагогической нагрузки на 2023-2024 уч.г.  Проведение заседания тарификационной комиссии | | До 03.09 2023 | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Протокол тарификационной комиссии, приказ | |
| 1.2.6. | Оказание консультативной помощи зав. кафедрами (преподавателям) по разработке экзаменационных материалов для проведения ПА обучающихся | | В течение учебного  года | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Разработаны методические указания по подготовке материалов к ПА | |
| 1.2.7. | Ознакомление обучающихся очной формы обучения с вопросами и типовыми заданиями по УД и МДК для ПА | | К 01 октября 2023  К 10 февраля 2024 | | Деканы факультетов | | Протоколы ознакомления | |
| 1.2.8. | Разработка тем курсовых работ по специальностям на 1 полугодие | | До 20 сентября  2023 года | | Зав. кафедрами | | Протоколы заседания преподавателей, работающих на специальности; издание приказа | |
| 1.2.9. | Составление графиков экзаменационных сессий по специальностям | | Декабрь 2023г.  Май 2024г. | | В.В.Ветчанинова,  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие графика ПА | |
| 1.2.10. | Разработка и ведение учебно-учетной документации в соответствии с ФГОС : учебные карточки обучающихся по специальностям, протоколы, ведомости, листы сформированности ПК и др. | | В течение учебного  года | | Деканы  факультетов  Классные руководители  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие необходимых материалов | |
| 1.2.11. | Разработка оценочных средств компетенций обучающихся с учетом требований профессиональных стандартов, движения WSR по реализуемым специальностям и согласование их с работодателями | | Сентябрь 2022,  февраль 2023 г. | | Преподаватели  Зав. кафедрами | | Наличие оценочных материалов, согласованных с работодателями | |
| 1.2.12. | Проведение Всероссийских проверочных работ на 1-х и 2-х курсах по учебным дисциплинам | | Сентябрь 2023 | | Кла.руководители 1-х, 2-х курсов, зав.кафедрами, деканы, зам.директора по УР Н.М.Мазунина | | График проведения ВПР  Проведение внешней не-зависимой оценки уровня образовательных дости-жений обучающихся | |
| 1.2.13 | Проведение демонстрационных экзаменов по специальностям Сестринское дело, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах в рамках ПА и ГИА | | Ноябрь 2023,  декабрь 2023,  июнь 2024 | | Зам.директора по УР Н.М.Мазунина, зав.кафедрами, преподаватели | | Установление соответствия ПК стандартам ВСР | |
| 1.2.14. | Разработка тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) по специальностям | | 1 раз в год | | Зав. кафедрами | | Протоколы заседания преподавателей, работающих на специальности; издание приказа | |
| 1.2.15. | Утверждение тем ВКР обучающихся (выпуск 2023г). Выполнение работ по заявкам работодателей. | | Ноябрь 2023 года | | Деканы  факультетов | | Издание приказа. | |
| 1.2.16. | Создание банка оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК согласно УП специальностей | | В течение учебного  года | | Преподаватели  Зав. кафедрами  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие материалов текущего контроля успеваемости | |
| 1.2.17. | Оформление заявок на студенческие билеты, зачетные книжки, дипломную продукцию, сертификаты | | Январь 2024г. | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Заявки | |
| 1.2.18. | Утверждение ППССЗ по всем реализуемым специальностям | | Май 2024 г. | | Зав. кафедрами  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие новых ППССЗ по специальностям | |
| 1.2.19. | Актуализация рабочих программ по УД, МДК всех реализуемых специальностей (+ сопутствующие материалы) | | В течение 2023 – 2024 учебного года | | Преподаватели,  Зав. кафедрами | | Наличие актуальных документов | |
| 1.2.20 | Подготовка проектов учебных планов по специальностям приема 2024 г. | | Май – июнь 2024г. | | Зав. кафедрами,  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие новых УП по специальностям | |
| 1.2.21 | Подготовка предварительной педагогической нагрузки на 2024 – 2025 уч. год | | Март - май 2024 года | | Зав. кафедрами,  Зам. по УР  Н.М.Мазунина  Начальник учебного отдела  Н.В.Шилова | | Тарификация на новый уч. год | |
| 1.2.22 | Подготовка отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной работы | | В течение 2023 – 2024 учебного года | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина  Н.В. Кулагина | | Своевременное предоставление необходимых документов в МО и Н ПК | |
| 1.2.23 | Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся | | В течение 2023 – 2024 учебного года | | Зав. кафедрами,  деканы факультетов,  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие мониторинга образовательных достижений обучающихся | |
| 1.2.24 | 1. Организация работы с электронным журналом | | В течение 2023 – 2024 учебного года | | преподаватели,  классные руководители уч. групп,  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Развитие цифровых технологий в учебном процессе | |
| **Организация государственной итоговой аттестации обучающихся (ГИА)** | | | | | | | | |
| 1.2.26. | Анализ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа 2023 года | | Сентябрь 2023 года | | Зав. кафедрами;  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | План устранения замечаний | |
| 1.2.27. | Разработка Программ ГИА по специальностям Дошкольное образование, Сестринское дело, Преподавание в начальных классах, Лечебное дело | | к 01 декабря  2023 года | | Зав. кафедрами;  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие проектов Программ ГИА по специальностям | |
| 1.2.28. | Согласование Программ ГИА по специальностям с работодателями | | к 01 декабря  2023 года | | Зав. кафедрами  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие согласованных материалов | |
| 1.2.29. | Анализ и утверждение программ ГИА  по специальностям:   * Дошкольное образование * Сестринское дело * Преподавание в начальных классах * Лечебное дело | | Ноябрь 2023 года | | Зав. кафедрами  Зам. директора по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие программ ГИА по специальностям | |
| 1.2.30. | Доведение содержания программ ГИА по специальностям до выпускников колледжа 2024 года | | Декабрь 2023 года | | Деканы факультетов | | Информированность обучающихся о процедуре проведения ГИА по специальностям | |
| 1.2.31. | Инструктаж студентов-выпускников заочной формы обучения и преподавателей колледжа по процедуре ГИА | | Март 2024 года | | Декан педагогического факультета  Бардакова О.А. | | Протокол ознакомления | |
| 1.2.32. | Инструктаж студентов-выпускников очной формы обучения и преподавателей колледжа по процедуре ГИА | | Апрель 2024 года | | Деканы  факультетов | | Протокол ознакомления | |
| 1.2.33. | Утверждение председателей ГЭК по специальностям | | Ноябрь 2023 года | | Министерство образования и науки Пермского края | | Приказ | |
| 1.2.34. | Утверждение состава ГЭК по специальностям | | Январь 2024 года | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Приказ | |
| 1.2.35 | Подготовка необходимых материалов к ГИА (сводные ведомости, зачётные книжки, приказы о допуске студентов к ГИА, распределение обучающихся по подгруппам и др.) | | Май-июнь 2024 года | | Деканы факультетов | | Наличие необходимых документов | |
| 1.2.37. | Инструктаж заместителей председателей ГЭК | | Июнь 2024 года | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Проведение ГИА в соответствии с Положением | |
| 1.2.38. | Инструктаж секретарей комиссий | | Июнь 2024 года | | Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Качественное выполнение своих обязанностей | |
| 1.2.39. | Составление и утверждение графика ГИА | | Май 2024 года | | А.В.Мальгина  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Наличие документа | |
| 1.2.40. | Организация ГИА и её проведение | | Июнь 2024 года | | Деканы факультетов  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Качественное проведение ГИА по специальностям | |
| 1.2.41. | Заседание ГЭК по присвоению квалификации выпускникам колледжа на основании результатов ГИА | | Июнь 2024 года | | Зам. председателей ГЭК по специальностям | | Протоколы | |
| 1.2.42. | Анализ результатов ГИА на педагогическом совете | | Июнь 2024 года | | Зам. председателей ГЭК по специальностям  Зам. по УР  Н.М.Мазунина | | Объективная информация для принятия корректирующих действий с целью улучшения результатов | |
| **1.2.3.** | **Организация и проведение практической подготовки** | | | | | | | |
| 1.2.3.1. | Формирование реестра профильных организаций по каждой специальности на весь период обучения | | Сентябрь 2023 | | Ковальчук М.И. | | Реестр | |
| 1.2.3.2. | Заключение долгосрочных договоров с профильными организациями о проведении практики по специальности | | Сентябрь-октябрь 2023 | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю | | Договоры | |
| 1.2.3.3. | Составление графиков проведения практики, согласование с кафедрами, утверждение графика на 2023-2024 год. | | до 15сентября 2023 | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Графики | |
| 1.2.3.4. | Уведомление и согласование графика с практики с профильными организациям | | до 25 сентября 2023 | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Согласование и утверждение графика практики | |
| 1.2.3.5. | Подготовка проектов приказов директора о направлении обучающихся на практику | | В течение учебного года, в соответствии с графиком проведения практики | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Проекты приказов | |
| 1.2.3.6. | Согласование содержания, планируемых результатов, процедуры оценки компетенций, оценочных материалов и форм отчётности с профильными организациями по всем видам практики | | В течение учебного года | | Ковальчук М.И.  Руководители практик | | Согласованные документы | |
| 1.2.3.7. | Проведение инструктивно-методических собраний с обучающимися перед выходом на практику: знакомство с программой практики, заданием на практику, обязанностями практикантов в период практики, инструктаж по ОТ и ТБ в период практики | | В течение учебного года | | Руководители практик | | Протоколы ИМС | |
| 1.2.3.8. | Организация круглых столов, конференций, др. по итогам практик обучающихся | | Сентябрь 2023  Февраль2024 | | Ковальчук М.И.  Зав.кафедрами  Руководители практик | | Программы ИМС, круглых столов, др. | |
| 1.2.3.9. | Подготовка предложений по дополнению и изменению ППССЗ в части формирования практического опыта обучающихся по результатам практик | | В течение учебного года | | Ковальчук М.И.  Руководители практик | | Предложения по дополнению и изменению ППССЗ | |
| 1.2.3.10. | Актуализация рабочих программ практик, методических рекомендаций для обучающихся по выполнению заданий практики | | Сентябрь-октябрь, 2023 | | Ковальчук М.И.  Зав. кафедрами  Руководители практик | | Актуализированные документы | |
| **1.3.** | **Реализация проекта «ГРАЖДАНИН. РАБОТНИК. СЕМЬЯНИН»** | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация участия в тематических проектах, инициируемых Управлением культуры администрации СГО, региональные проекты, федеральные проекты (с привлечение социальных партнеров) | Октябрь-ноябрь, 2023  Февраль-апрель, 2024 | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Классные руководители  Руководители СО | Условия для раскрытия творческого потенциала, развития инициативы и самореализации обучающихся  Доля обучающихся, охваченных различными видами творческой, социально ориентированной деятельности не менее 50% | | |
| 1.3.2. | Организация и развитие института наставничества в системе «студент-студент». | В течение учебного года  Ежемесячно до 25 числа | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Классные руководители  Руководители СО | Доля обучающихся, успешно адаптированных к условиям обучения в колледже не менее 96% | | |
| 1.3.3. | Организация работы института дополнительного образования – организация кружковой работы, деятельности студенческих отрядов | В течение учебного года  Ежемесячно до 25 числа | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Классные руководители  Руководители СО | Доля обучающихся, обеспеченных дополнительной занятостью: не менее 100% - несовершеннолетние, не менее 50% - совершеннолетние | | |
| 1.3.4. | Тематические классные часы; Разговоры о важном | В течение учебного года  Еженедельно | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Классные руководители | Доля обучающихся, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, экологическому, трудовому, художественно-творческому воспитанию, не менее 85% | | |
| 1.3.5. | Проведение экскурсий по музею колледжа и посещение музеев города; по городам Пермского края, России | В течение учебного года  1 раз в месяц | | | Руководитель музея колледжа  Студенческий музейный центр | Условия для развития исторического сознания | | |
| 1.3.6. | Проведение общеколледжевых мероприятий (см. план основных мероприятий) | В течение учебного года  1 раз в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Педагог-организатор  Классные руководители | Условия для раскрытия творческого потенциала, развития инициативы и самореализации обучающихся  Организация содержательного досуга и воспитание | | |
| 1.3.7. | Проведение встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий в горячих точках, СВО | В течение учебного года  1 раз в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Классные руководители | Формирование гражданско-патриотического | | |
| 1.3.8. | Военно-спортивная работа – создание и развитие военно-спортивного клуба (см. план работы ССК «Искра») | В течение учебного года  Не менее 1 раза в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Педагог-организатор  Классные руководители | Увеличение доли обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, сдачи норм ГТО, в том числе основ НВП | | |
| 1.3.9. | Участие в конференциях, конкурсах, смотрах воспитательной направленности | В течение учебного года  Не менее 1 раза в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Педагог-организатор  Классные руководители | Доля обучающихся, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, экологическому, трудовому, художественно-творческому воспитанию, не менее 70% | | |
| 1.3.10. | Деятельность МЕДИАЦЕНТРА колледжа (сайт, соцсети, радио). Размещение информации о мероприятиях колледжа (по факту) | В течение учебного года  Не менее 1 раза в месяц | | | Руководитель медиацентра колледжа | Создание и поддержание положительного имиджа колледжа в медийном пространстве | | |
| 1.3.11. | Циклы профориентационных часов общения | В течение учебного года  Не менее 1 раза в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Педагог-организатор  Классные руководители | Наличие профессиональной мотивации на повышение качества профессиональной подготовки у обучающихся, готовность к трудовой деятельности по получаемой специальности | | |
| 1.3.12. | Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, экскурсии на предприятия города | В течение учебного года  1 раз в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Педагог-организатор  Классные руководители |
| 1.3.13. | Организация встреч с интересными людьми профессии, выпускниками колледжа, имеющими достижения в области профессии / специальности | В течение учебного года  1 раз в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Советник директора по воспитанию  Педагог-организатор  Классные руководители |
| 1.3.14. | Индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей, способствующих овладению выбранной профессией (см. план работы педагога-психолога) | В течение учебного года | | | Педагог-психолог  Социальный педагог | Отсутствие затруднений обучающихся по своевременному разрешению проблем социальной адаптации, самореализации, самоутверждения, социального взаимодействия между участниками образовательного процесса, освоения ППССЗ | | |
| 1.3.15. | Организация работы поискового отряда (см. план работы ПО) | Декабрь, 2023  Май-июнь, 2024 | | | Руководитель поискового отряда | Эффективная работа органов студенческого самоуправления, наличие условий для развития личностных результатов и общих компетенций будущих специалистов | | |
| 1.3.16. | Диссеминация опыта деятельности студенческих отрядов на уровне федеральных площадок | В течение учебного года | | | Руководители СО  Советник директор по воспитанию |
| 1.3.17. | Групповые родительские собрания о формах и способах доверительного взаимодействия родителей с детьми | 1 раз в полугодие по индивидуальному графику | | | Классные руководители  Педагог-психолог  Социальный педагог | Вовлеченность родительской общественности в процесс профессионального воспитания обучающихся | | |
| 1.3.18. | Общеколледжевые родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся колледжа; | 1 раз в полугодие по индивидуальному графику | | | Классные руководители  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 1.3.19. | Родительские форумы на страницах социальных сетей, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы | В течение учебного года  Не менее 1 раза в месяц | | | Кокшарова М.Ю.  Педагог-психолог  Социальный педагог  Классные руководители |
| **1.4.** | **Реализация проекта «Лидер в каждом»** | | | | | | | |
| 1.4.1. | Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение системы студенческого самоуправления в колледже. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | | Наличие локальных нормативно - правовых актов, методических материалов, обеспечивающих функционирование и развитие системы студенческого самоуправления | |
| 1.4.2. | Оказание методической, консультативной и практической помощи всем субъектам образовательного процесса по вопросам организации студенческого самоуправления и профессионального становления личности специалиста, социально-психологической поддержки молодежи. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | | Эффективная работа органов студенческого самоуправления, наличие условий для развития общих компетенций будущих специалистов | |
| 1.4.3. | Реализация непрерывного педагогического мониторинга личностных изменений, лидерских качеств обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления. | | Январь, 2024  Июнь, 2024 | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | | План корректирующих и предупреждающих действий | |
| 1.4.4. | Внедрение современных моделей студенческого самоуправления и создание необходимых условий для реализации личных и общественных инициатив обучающихся, службы примирения, СМИ колледжа. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | | Оптимизация деятельности органов студенческого самоуправления  Повышение и поддержание студенческой инициативы и самореализации  Условия для саморазвития, самосовершенствования личностных и профессиональных качеств, расширения социальной практики  Доля обучающихся, удовлетворенных системой студенческого самоуправления в колледже не менее 65% | |
| 1.4.5. | Организация и проведение конкурсов, слетов, фестивалей и мероприятий студенческих объединений / отрядов, органов студенческого самоуправления, волонтерских отрядов, имеющих воспитательный потенциал. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | |
| 1.4.6. | Развитие добровольческого движения, используя различные формы общественных инициатив обучающихся. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | |
| 1.4.7. | Поддержка организации деятельности студенческих отрядов, имеющих воспитательный потенциал | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | |
| 1.4.8. | Привлечение обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | |
| 1.4.9. | Участие органов студенческого самоуправления в социальных практиках, организация и проведение мероприятий на уровне колледжа, содействие в проведении мероприятий на уровне организаций города. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов | |
| **1.5.** | **Реализация проекта «Центр содействия трудоустройства выпусков «Моя карьера»** | | | | | | | |
| 1.5.1. | Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников «Выбираем будущее сегодня!» | | Сентябрь  2023 г. | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Актуализация НПА, утверждение плана работы ЦСТВ | |
| 1.5.2. | Реализация программных мероприятий и плана работы ЦСТВ «Выбираем будущее сегодня!» (приложение к годовому плану № ) | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Выполнение показателей эффективности деятельности ЦСТВ | |
| 1.5.3. | Организация семинара для студентов по направлениям подготовки с участием потенциальных работодателей и ЦЗН г. Соликамска | | Октябрь 2023 | | Ковальчук М.И. | | Заключение договоров о целевом обучении, информирование о преимуществах и возможностях дуального обучения | |
| 1.5.4. | Организация круглого стола по итогам года по обучению по целевым договорам. | | Май,  2024г. | | Ковальчук М.И., Иванова О.Ю. | | Корректировка программ, договоров, трудоустройство и успешная адаптация выпускников колледжа, обучающихся по трудовым договорам. | |
| 1.5.5. | Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников текущего года | | до 15 мая 2024 | | Иванова О.Ю. | | -реестр планируемого трудоустройства выпускников текущего года, -реестр выпускников, под риском нетрудоустройства | |
| 1.5.6. | Мониторинг трудоустройства выпускников за три предыдущих года | | Сентябрь –октябрь 2023 | | Иванова О.Ю., классные руководители выпускных групп | | Реестр выпускников, нетрудоустроенных, в том числе выпускников, завершающих прохождение службы в рядах ВС РФ | |
| 1.5.7. | Организация адресной работы с выпускниками, находящихся под риском нетрудоустройства или нетрудоустроенных (успешной самопрезентации и грамотного составления резюме, консультаций по вопросам трудоустройства) | | В течении года | | Иванова О.Ю.  Ковальчук М.И. | | Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общей численности выпускников соответствующего года выпуска 1 % | |
| 1.5.8. | Разработка индивидуальных планов сопровождения трудоустройства выпускников с инвалидностью | | В течении года | | Иванова О.Ю., классные руководители групп | | Доля трудоустроенных выпускников-инвалидов (100%) | |
| 1.5.9. | Содействие в заключении договоров о целевом обучении путем информирования абитуриентов, студентов и работодателей (информационные встречи, совещания, письма) | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Доля студентов, заключивших договоры о целевом обучении, от общей численности студентов колледжа 4% | |
| 1.5.10. | Использование информационных ресурсов поиска вакансий, организации практической подготовки через информационный ресурс «Работа в России» | | В течении года | | Иванова О.Ю.  классные руководители | | Доля зарегистрированных и разместивших резюме студентов на сайте «Работа в России», от числа обучающихся 60% | |
| 1.5.11. | Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Доля студентов, охваченных мероприятиями, на обеспечение организации временной занятости, в том числе в летний период 60 %: | |
| 1.5.12. | Размещение информации об актуальных вакансиях в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа, в социальных сетях, стенде колледжа | | До 5 числа ежемесячно | | Иванова О.Ю. | | Наличие актуальной информации, ее обновление (периодичность) | |
| 1.5.13. | Проведение конференций, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Содействие занятости выпускников, мониторинг потребности и вакансий на рынке труда СГО и северных территорий | |
| 1.5.14 | Организация выездных экскурсионных туров по образовательным или медицинским учреждениям муниципалитетов | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Содействие занятости выпускников, доля выпускников, охваченных  мероприятиями – 50% от числа студентов выпускников по специальности | |
| 1.5.15 | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и др. мероприятиях профориентационной направленности | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Доля студентов, охваченных мероприятиями | |
| 1.5.16 | Консультирование студентов по вопросам трудоустройства, выявление профессиональных планов и намерений | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | Доля студентов, охваченных консультированием по вопросам трудоустройства 100% | |
| **1.6.** | **Реализация проекта «Открытый колледж»** | | | | | | | |
| 1.6.1 | **Подпрограмма «Школа-Колледж-Школа»** | |  | |  | |  | |
| 1.6.1.1 | Заключение договоров о сотрудничестве с Управлениями образования городов Верхнекамья | | Сентябрь-октябрь 2023 | | Ковальчук М.И. | | Долгосрочные договора/программы/проекты сотрудничества | |
| 1.6.1.2 | Заключение трехсторонних договоров о целевой подготовке специалистов педагогических специальностей (из числа выпускников учреждения, для целевой подготовки педагога и дальнейшего трудоустройства в родной школе) | | В течении года | | Ковальчук М.И.  Иванова О. Ю. | | Трехсторонние договора с заданием на подготовку специалиста определенной квалификации; дальнейшее трудоустройство в родной школе | |
| 1.6.1.3 | **«PRO-МЕД.КОЛЛЕДЖ»**  **ранняя профориентация для учащихся 8 классов по медицинским специальностям «Медицинская школа».** Организация блоков мероприятий:   1. Медицинские уроки 2. Медицинская практика 3. Медицинские каникулы 4. Трудоустройство в медицине | | В течении года, еженедельно, по четвергам | | Ковальчук М.И., Тищук Н.В. | | Программа «Медицинской школы», ее реализация, наличие слушателей в числе абитуриентов в последующие годы. | |
| 1.6.2 | **Подпрограмма «ZаСобой в профессию»** | |  | |  | |  | |
| 1.6.2.1 | «ZаСобой» по вертикали-организация профориентационных мероприятий со структурами управления образованием: | |  | |  | |  | |
| Управлениями образования муниципалитетов | | В течении года | | Ковальчук М.И. | | План на учебный год, его реализация | |
| С административными командами СОШ | | В течении года | | Ковальчук М.И. | | План с СОШ, участие в пед.советах, совещаниях | |
| С педагогами, классными руководителями:  - информационные встречи с педагогами в СОШ  -классные часы  -мастер-классы  классные родительские собрания и др | | В соответствии с планом взаимодействия с СОШ | | Ковальчук М.И., педагоги колледжа | | Реализация плана взаимодействия, информирование о планах приема, оказание помощи в организации профориентации, формирование положительного имиджа колледжа у педагогов | |
| 1.6.2.2. | «ZаСобой» по горизонтали-организация профориентационных мероприятий с учащимися, родителями, абитуриентами, первокурсниками: | |  | |  | |  | |
| **С учащимися:**  -выездные PR встречи;  -профориентационный квест «Время выбирать будущее»;  -профессиональные пробы;  день открытых дверей;  -ПрофОлимп;  - информирование в СМИ | | Октябрь 2023  Ноябрь 2023  Февраль-март 2024  5апреля 2024  Апрель 2024  В течении года | | Ковальчук М.И.  Кокшарова М.Ю.  Педагоги колледжа  Ковальчук М.И.  Кокшарова М.Ю.  Педагоги колледжа  Ковальчук М.И.  отв. по специальности,  педагоги колледжа  Ковальчук М.И.  Кокшарова М.Ю.  Педагоги колледжа  Прягаева Е.А.  М.И. Ковальчук | | Общее знакомство с колледжем, формирование заинтересованности у учащихся к колледжу;  знакомство с историей коллежа, со специальностями, традициями;  выявление способностей, профессиональных предпочтений;  знакомство с колледжем, КЦП, условиями, традициями, формирование положительного имиджа;  чествование педагогов и студентов, формирование положительного имиджа; | |
| **С родителями:**  -родительские собрания (общие, классные);  -день открытых дверей;  -информирование в СМИ: информационные стенды, листовки, баннеры (в автобусе), информация на официальном сайте, группа ВК и др. | | В течении года, в соответствии с планом взаимодействия | | Ковальчук М.И.  Кокшарова М.Ю.  Иванова МО.Ю.  Педагоги колледжа | | Информирование о специальностях, поддержка учащихся на этапе профессионального самоопределения, формирование положительного имиджа колледжа; | |
| **С абитуриентами:**  -организация работы приемной комиссии;  -информационное сопровождение абитуриентов на официальном сайте, в группе ВК, стендах, рассылки по почте, по телефону и др. | | Май-август 2024 | | Ковальчук М.И.  Члены приемной комиссии | | Помощь в профессиональном самоопределении, осознанность выбора и мотивированность на будущую профессию; | |
| **С первокурсниками:**  -мониторинговые исследования;  -психологическая поддержка  - реализация мероприятий «Школы первокурсника» и др. | | В течении учебного года | | Кокшарова М.Ю.  Классные руководители 1 курса | | Мотивированность на выбранную профессию, видение перспектив дальнейшего трудоустройства по профессии; | |
| **1.7.** | **Развитие проекта «Молодые профессионалы (WSR, олимпиады и конкурсы профессионального мастерства)»** | | | | | | | |
| 1.7.1. | Информирование о проведении конкурсов профессионального мастерства | | В течение  учебного года | | Служба НМО | | Реализация плана работы на учебный год | |
| 1.7.2. | Выявление потребности в реализации конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей и студентов | | Август- сентябрь  2023г. | | Служба НМО  заведующие кафедрами | | Определение перечня направлений конкурсов профессионального мастерства | |
| 1.7.3. | Корректировка и утверждение локальных актов:   * Органиазция деятельности НСО | | Сентябрь, октябрь 2023 | | Служба НМО  заведующие кафедрами | | Нормативно - правовое регулирование локального уровня | |
| 1.7.4. | Формирование творческих групп по разработке заданий к конкурсам профессионального мастерства: | | Сентябрь 2023 | | Служба НМО  заведующие кафедрами | | Создание творческих групп | |
| * специальность 44.02.01 Дошкольное образование | |
| Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы» - компетенция Дошкольное воспитание - 3, 4 курсы | |
| * специальность 44.02.02 Преподавание в начальных класса | |
| Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы» - компетенция Преподавание в младших классах – 3, 4 курсы | |
| Учитель, которого ждут – 2 курс | |
| Конкурс проектно- исследовательских работ- 1,2 курс | |
| * специальность 34.02.01 Сестринское дело | |
| Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы» - компетенция Медицинский и социальный уход – 3, 4 курсы | |
| * специальность 31.02.01 Лечебное дело | |
| Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы» - компетенция Лечебная деятельность (Фельдшер)– 3, 4 курсы | |
| * специальность 54.02.01 Дизайн ( по отраслям) | |
| Конкурс по компьютерному дизайну «Синяя ворона» | |
| 1.7.5. | Разработка и экспертиза банка заданий к конкурсам профессионального мастерства: | | Октябрь 2023 | | Октябрь 2022 г. | | Создание банка заданий к конкурсам профессионального мастерства | |
| * специальность 44.02.01 Дошкольное образование | |
| * специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах | |
| * специальность 34.02.01 Сестринское дело | |
| * специальность 31.02.01 Лечебное дело | |
| * специальность 54.02.01 Дизайн ( по отраслям) | |
| 1.7.6. | Проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства: | | Ноябрь 2023  Март 2024 | | Служба НМО  заведующие кафедрами | | Не менее 50 % от общего количества участников, ставших победителя или призёрами конкурсов профессионального мастерства, в т.ч.Абилимпикс | |
| * специальность 44.02.01 Дошкольное образование | |
| * специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах | |
| * специальность 34.02.01 Сестринское дело | |
| * специальность 31.02.01 Лечебное дело | |
| * специальность 54.02.01 Дизайн ( по отраслям) | |
| 1.7.7. | Участие в творческих конкурсах, предметных олимпиадах | | В течение  2023-2024 уч. г. | | Служба НМО  заведующие кафедрами | | Не менее 30 % об общего количества студентов, вовлеченных в конкурсное движение | |
| 1.7.9. | Оценка эффективности участия в конкурсах профессионального мастерства | | Май 2024 | | Служба НМО  заведующие кафедрами | | Не менее 55 % от общего количества участников, ставшие победителями и призёрами | |
| **1.8.** | **Развитие проекта «Развитие кадрового потенциала колледжа»** | | | | | | | |
| 1.8.1. | Аудит педагогических работников колледжа:   * Оценка укомплектованности кадрового состава в целом по уровням направлений * Оценка соответствия уровня подготовленности персонала требованиям профессиональной деятельности * Анализ потребности колледжа в педагогических работников с учетом выхода педагога на заслуженный отдых * Анализ структуры кадрового состава в соответствии с требованиями ФГОС и классификатором должностей | | Сентябрь 2023 | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие кафедрами | | Установление соответствия кадрового состава требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта | |
| 1.8.2. | Проведение процедуры аттестации педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативными требованиями:   * Ершова П.М. * Колесникова П.А. * Шиверская Н.А. | | Март 2024 | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие кафедрами | | 100% количество аттестованных педагогических работников | |
| 1.8.3. | Методическое сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации на первую квалификационную категорию:   * Ковалева Ж.А.- апрель 2024 * Ковальчук М.И.- ноябрь 2023 | | В течение учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие кафедрами | | 100% количество аттестованных педагогических работников | |
| 1.8.4. | Методическое сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации высшую квалификационную категорию:   * Кокшарова М.Ю.- ноябрь 2023 * Павлов Л.Н.- апрель 2024 | | В течение учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие кафедрами | | 100% количество аттестованных педагогических работников | |
| 1.8.5. | Корректировка и утверждение локального акта:   * Положение об организации и проведении лабораторно – практических занятий | | 1 полугодие  2023-2024уч.г. | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие кафедрами | | Нормативное регулирование образовательной деятельности | |
| 1.8.6. | Организация персонифицированного повышения квалификации:   * Разработка и реализации перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год * Сопровождение повышения квалификации преподавателей, работающих с одаренными студентами (не менее 15%) | | Сентябрь 2023 | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие кафедрами | | Организация персонифицированного повышения квалификации | |
| 1.8.7. | Организация курсов повышения квалификации преподавателей в соответствии с реализуемой образовательной программой | | 1 полугодие  2023-2024 учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие предметными кафедрами | | 100% количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации | |
| 1.8.8. | Организация профессиональных переподготовок   * Педагог профессионального обучения | | 1 и 2 полугодие  2023-2024 уч.г. | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  Н.В.Кулагина,  декан ДПО | | Соответствие профессионального ценза педагогических работников колледжа лицензионным требованиям | |
| 1.8.9. | Обеспечение образовательного процесса учебно - программной документацией:   * разработка паспорта компетенций по специальностям | | 2 полугодие  2023-2024 уч.г. | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  заведующие кафедрами | | 100% обеспеченность образовательного процесса учебно - программной документацией | |
| 1.8.10. | Организация и проведение мероприятий методической направленности: | |  | |  | |  | |
| * Дни Науки -2024 | | февраль 2024г.-  май 2024г. | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  заведующие кафедрами | | Не менее 9 мероприятий методической направленности.  Не менее 75 % вовлеченных педагогов от общего количества | |
| * Проведение открытых уроков | |
| * Проведение показательных уроков | |
| * Организация и проведение мастер -классов | |
| * НПК преподавателей и студентов – тема «Компетентностно - ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения» | | апрель 2024г. | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  заведующие кафедрами | | Не менее 70 % вовлеченных педагогов и студентов от общего количества | |
| 1.8.11. | Организация научно – практической деятельности преподавателей колледжа | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  заведующие кафедрами | | Не менее 75 % вовлечённых педагогов от общего количества | |
| * Проектная деятельность | | 1-2 курс | |
| * Исследовательская деятельность | | 3-4 курсы | |
| 1.8.12. | Участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных семинарах, конкурсах, предметных олимпиадах, научно – практических конференциях студентов | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  заведующие кафедрами | | Не менее 60 % от общего количества студентов, вовлеченных в творческую научно - исследовательскую деятельность | |
| 1.8.13. | Обобщение актуального педагогического опыта, способствующего повышению инновационного потенциала педагогов колледжа (публикации докладов, статей в СМИ, сети Интернет) | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  заведующие кафедрами | | Не менее 60 % от общего количества педагогов, разместивших публикации | |
| 1.8.14. | Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  заведующие кафедрами | | Не менее 7 участников конкурсов зонального, краевого, федерального уровня | |
| 1.8.15. | Проведение мониторинга степени удовлетворенности педагогических работников своей деятельностью | | декабрь 2023г.,  май 2024г. | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  заведующие кафедрами | | Выявление уровня удовлетворенности участников образовательного процесса методическим сопровождением | |
| **1.9.** | **Развитие проекта «Реализация целевой модели наставничества»** | | | | | | | |
| 1.9.1. | Корректировка и утверждение локальных актов:   * Организация модели наставничества «педагог- студент», «студент – студент» | | Сентябрь, октябрь 2023 | | Служба НМО  заведующие кафедрами | | Нормативно - правовое регулирование локального уровня | |
| 1.9.2. | Организация работы Школы становления педагогического мастерства | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР | | Методическое и профессиональное совершенствование молодых и начинающих педагогов (не менее 95 % адаптированных педагогов) | |
| 1.9.3. | Реализация целевой модели наставничества «педагог – педагог» | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР, педагоги - наставники | | Методическое и профессиональное совершенствование молодых и начинающих педагогов (не менее 95 % адаптированных педагогов) | |
| 1.9.4. | Публикация результатов программы наставничества | | Июнь 2024 | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР | | Транляция лучших практик профессиональной деятельности | |
| **1.10.** | **Развитие проекта «Цифровая образовательная среда»** | | | | | | | |
| 1.10.1. | Реализация краевого проекта ЭПОС. СПО | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  Красавина М.А.,  зав. кафедрами | | Внедрение электронного документооборота в образовательный процесс колледжа | |
| 1.10.2. | Разработка электронных учебно – методических материалов использованием технологии MOODL | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  зав. кафедрами | | Разработка не менее 32 часов УМК 1 учебной дисциплины каждым преподавателем колледжа | |
| 1.10.3. | Реализация возможнстей платформы «Сферум» | | В течение  учебного года | | Прягаева Е.А.,  зам. директора по НМР,  зав. метод.  кабинетом,  зав. кафедрами | | 100 % использование онлайн ресурсов в профессиональной деятельности педагога | |
| 1.10.4. | Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием | | В течение  учебного года | | Администрация колледжа | | 60 %учебных кабинетов и лабораторий, оснащенных мультимедиа системами | |
| **1.11.** | **Развитие проекта «Развитие и приведение материально – технической базы в нормативное состояние»** | | | | | | | |
| 1.11.1. | Замер сопротивления изоляции и силовых линий | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | 100% соответствие СанПиН и ППБ | |
| 1.11.2. | Перезарядка огнетушителей | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | 100% соответствие СанПиН и ППБ | |
| 1.11.3. | Проверка первичных средств пожаротушения | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | 100% соответствие СанПиН и ППБ | |
| 1.11.4. | Устранение выявленных в ходе внутреннего аудита требований СанПиН | | Июль-август, 2022 | | Жуков С.Н. | | 100% соответствие СанПиН | |
| 1.11.5. | Проверка АПС, системы оповещения (согласно правилам пожарной безопасности) | | Ежемесячно, по отдельному графику | | Жуков С.Н. | | 100% соответствие ППБ | |
| 1.11.6. | Организация обслуживания системы АПС (автоматическая пожарная сигнализация) | | Ежемесячно, по отдельному графику | | Жуков С.Н. | | 100% соответствие ППБ | |
| 1.11.7. | Текущий ремонт оконных и дверных блоков учебного корпуса колледжа | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | Создание комфортных условий | |
| 1.11.8. | Ремонт кабинета 110 | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | Создание комфортных условий | |
| 1.11.9. | Ремонт кабинета 205 | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | Создание комфортных условий | |
| 1.11.10. | Ремонт кабинета 207 | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | Создание комфортных условий | |
| 1.11.11. | Ремонт кабинета 313 | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | Создание комфортных условий | |
| 1.11.12. | Обслуживание сети ГВС и ХВС | | Постоянно | | Жуков С.Н. | | Обеспечение бесперебойной работы и предупреждение аварий | |
| 1.11.13. | Замена светильников в кабинетах 309,310 | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | Создание комфортных условий | |
| 1.11.14. | Замена учебной мебели | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | Создание комфортных условий | |
| 1.11.15. | Закупка ноутбуков для кабинета информатики | | Февраль, 2022 | | Прягаева Е.А. | | 100% соответствие СанПиН | |
| 1.11.16. | Закупка учебной литературы | | Февраль, 2024 | | Мазунина Н.М. | | Обеспечение исполнения лицензионных требований | |
| 1.11.17. | Подписка на периодические издания | | Октябрь, 2023  Май, 2024 | | Мазунина Н.М. | | Обеспечение исполнения лицензионных требований | |
| 1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | | | |
| 2.1. | Актуализация локальных нормативно-правовых актов (по списку) | | Декабрь, 2023 | | Ответственные лица за актуализацию ЛНПА | | | Приведение в соответствие ЛНПА требованиям законодательства |
| 2.2. | Актуализация локальных нормативно-правовых актов (по списку) | | Май, 2024 | | Ответственные лица за актуализацию ЛНПА | | | Приведение в соответствие ЛНПА требованиям законодательства |
| 2.3. | Подготовка проектов и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о создании комиссии по предупреждению травматизма. 2. Приказ о создании комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Приказ по содержанию учебно-воспитательной работы (предметные олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.). 4. Приказ о сроках сдачи планирующей документации на новый учебный год. 5. Приказ о зачислении студентов в колледже. 6. Приказ «О закреплении учебных кабинетов за преподавателями» 7. Утверждение Основной профессиональной образовательной программы 8. Приказ о создании стипендиальной комиссии. 9. Утверждение графика дежурства групп по колледжу. 10. Приказ об организации работы по охране труда.   11.Приказ о допуске лиц, имеющих право на обработку персональных данных.  12. Приказ об утверждении графика дежурства администрации колледжа на новый учебный год  13. Приказ об утверждении составов комиссии по материальному стимулированию, методического совета, состава кафедр, заведующих кафедрами, классных руководителях групп.  14. Приказ о пополнении официального сайта колледжа  15. Приказ об утверждении перечня материально-ответственных лиц  16. Приказ об обеспечении коммерческой тайны  17. Приказ о создании комиссии по отбору поставщиков  18. Приказ о назначении лиц, уполномоченных работать в ЕИС  19. Приказ об утверждении программы производственного контроля  20. Приказ об организации платных образовательных услуг | | Август, 2023 | | Жуков С.Н.  Прягаева Е.А.  Прягаева Е.А.  Прягаева Е.А.  Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А.  Мазунина Н.М.  Мазунина Н.М.  Мазунина Н.М.  Кокшарова М.Ю.  Жуков С.Н.  Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А.  Прягаева Е.А.  Жуков С.Н.  Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А.  Мазунина Н.М. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.4. | Подготовка проектов и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о тарификации педагогов колледжа на новый учебный год. 2. Утверждение плана повышения квалификации педагогов и сотрудников колледжа. 3. Приказ о назначении на стипендию. 4. Приказ о назначении старост групп. 5. Приказ по обучению детей-сирот. 6. Приказ по дополнительному образованию студентов. 7. Приказ О курсовом проектировании | | Сентябрь, 2023 | | Мазунина Н.М.  Прягаева Е.А.  Мазунина Н.М.  Кокшарова М.Ю.  Кокшарова М.Ю.  Мазунина Н.М.  Мазунина Н.М. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.5. | Подготовка и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о создании комиссии по инвентаризации | | Октябрь, 2023 | | Ковальчук Г.А. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.6. | Подготовка и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о комиссии по процедуре самообследования колледжа | | Ноябрь,2023 | | Ковальчук Г.А. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.7. | Подготовка и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о работе колледжа в каникулы. 2. Приказ об утверждении графика отпусков в 2024 году 3. Утверждение штатного расписания на 2024 год | | Декабрь, 2023  Декабрь, 2023  ноябрь, 2023 | | Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.8. | Подготовка и издание приказов директора колледжа:   1. Утверждение нового штатного расписания. 2. Приказ «О создании комиссии по охране труда» 3. Актуализация приказа «О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность» 4. Актуализация приказа «О назначении ответственного за электрохозяйство» 5. Актуализация приказа «Об утверждении перечня должностей по группам электробезопасности» 6. Актуализация приказа «О создании комиссии по расследованию несчастного случая с работником» 7. Актуализация приказа «Об уполномоченном по ОТ» 8. Актуализация инструкции ответственного за электрохозяйство» 9. О создании ГЭК по специальностям | | Январь, 2024 | | Ковальчук Г.А.  Жуков С.Н.  Жуков С.Н.  Жуков С.Н.  Жуков С.Н.  Жуков С.Н.  Жуков С.Н.  Жуков С.Н.  Мазунина Н.М. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.9. | Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение приёма граждан в колледж | | Февраль, 2023 | | Ковальчук М.И. | | | Исполнение ч.8 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» |
| 2.10. | Подготовка и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о формировании приемной комиссии. 2. Приказ об организации платных образовательных услуг на новый учебный год | | Апрель, 2024 | | Ковальчук М.И.  Ковальчук Г.А. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.11. | Подготовка и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о создании тарификационной комиссии. 2. Приказ о подготовке колледжа к новому учебному году | | Май, 2024 | | Мазунина Н.М.  Ковальчук Г.А. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 2.12. | Подготовка и издание приказов директора колледжа:   1. Приказ о регламенте работы колледжа в новом учебном году. 2. Приказ о результатах внутриколледжного контроля. | | Июнь, 2024 | | Ковальчук Г.А.  Ковальчук Г.А. | | | Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ) |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ КОЛЛЕДЖА** | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Мероприятия по улучшению условий и охраны труда** | | | | | | |  |
| 3.1. | Заключение с СТК соглашения по охране труда на 2022 | | Сентябрь, 2021 | | Жуков С.Н.  Кокшарова М.Ю. | | | Разработка на основе предложение сторон плана совместных действий администрации, совета трудового коллектива, инженера по ОТ и ТБ по улучшению условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний |
| 3.1.1. | Проведение инструктажей по охране труда | | По факту | | Жуков С.Н. | | | Соблюдение требований трудового законодательства |
| 3.1. | Вводный инструктаж с работниками | | При приёме на работу, заключении договоров на ремонт оборудования, помещений, здания | | Жуков С.Н.  Новикова Ю.А. | | | Исполнение п. 9.3. Положения по охране труда |
| 3.1.2. | Вводный инструктаж с обучающимися | | Сентябрь, 2021 | | Классные руководители 1 курсов, декан заочного отделения | | | Исполнение п. 9.5. Положения по охране труда |
| 3.1.3. | Первичный инструктаж на рабочем месте | | Сентябрь, 2021  март, 2022 | | Заместители директора, заведующий хозяйством | | | Исполнение п. 9.6-9.7 Положения по охране труда |
| 3.1.4. | Повторный, внеплановый и целевой инструктажи | | По необходимости | | Заместители директора, заведующий хозяйством | | | Исполнение п. 9.6-9.7 Положения по охране труда |
| 3.1.5. | Организация проверки знаний по охране труда | | После проведения инструктажей по охране труда | | Комиссия | | | Исполнение п. 9.9. Положения по охране труда |
| 3.1.6. | Организация административно-общественного контроля по охране труда | | По графику | | Жуков С.Н. | | | Исполнение законодательства по охране труда |
| 3.1.7. | 1 ступень контроля | | Ежедневно согласно расписанию учебных занятий | | Зав. кабинетами, преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования | | | Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда |
| 3.1.8. | 2 ступень контроля | | Ежеквартально | | Заместители директора, инженер по охране труда | | | Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда |
| 3.1.9. | 3 ступень контроля | | 1 раз в полугодие | | Директор, председатель СТК | | | Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда |
| 3.1.10. | Организация и учёт расследования несчастных случаев по форме Н-1 | | По необходимости | | Жуков С.Н. | | | Соблюдение требований ТК РФ |
| 3.1.11. | Приобретение спецодежды | | Ежегодно | | Жуков С.Н. | | | Наличие спецодежды у уборщиц, рабочих по обслуживанию здания, библиотекаря, делопроизводителей, водителя. |
| 3.1.12. | Приобретение методической литературы, наглядных пособий | | Ежегодно | | Жуков С.Н. | | | Наличие литературы и плакатов |
| 3.1.13. | Проведение медицинских осмотров (флюорография, диспансеризация, центр здоровья) | | Ежегодно | | Жуков С.Н. | | | Предупреждение профессиональных заболеваний |
| 3.1.14. | Проведение общего технического осмотра здания и помещений | | Сентябрь, 2021  Май, 2022 | | Комиссия | | | Исполнение требований законодательства |
| 3.1.15. | Работа по картам специальной оценки условий труда | | Ноябрь, 2021 | | Жуков С.Н. | | | Исполнение рекомендаций |
| 3.1.16. | Пропаганда здорового образа жизни (вечера отдыха, беседы, информирование, походы и т.д.) | | В течение года | | Совет трудового коллектива | | | Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся |
| 3.1.17. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание, уборка помещений) | | Ежедневно | | Жуков С.Н. | | | Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся |
| 3.1.18. | Участие работников и обучающихся в физкультурно-оздоровительных мероприятиях | | Постоянно | | Совет трудового коллектива | | | Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся |
| 3.1.19. | Строгое соблюдение времени отдыха и питания | | Постоянно | | Жуков С.Н. | | | Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся |
| 3.1.20. | Нанесение на производственное оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности. | | Постоянно | | Жуков С.Н. | | | Предупреждение травматизма работников и обучающихся |
| 3.1.21. | Обеспечение нормального теплового режима в помещениях колледжа | | Постоянно | | Жуков С.Н. | | | Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся |
| 3.1.22. | Выполнение работ по улучшению естественного и искусственного освещения помещений | | Постоянно | | Жуков С.Н. | | | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. |
| 3.1.23. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | | Сентябрь, 2021  Март 2022 | | Кафедра сестринского и лечебного дела | | | Сформированные навыки оказания первой медицинской помощи |
| 3.1.24. | Организация производственного контроля | | Ежемесячно | | Жуков С.Н. | | | Предупреждение фактов нарушения охраны труда |
| 3.1.25. | Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | Сентябрь, 2021  Февраль, 2022 | | Жуков С.Н.  Тарасов П.И. | | | 25% коллектива сдали нормы ГТО |
| 3.2. | **Мероприятия соблюдению ППБ** | | | | | | |  |
| 3.2.1. | Актуализация приказа директора колледжа о запрете курения в помещениях и территории колледжа | | Сентябрь, 2021 | | Жуков С.Н. | | | Приказ директора колледжа |
| 3.2.2. | Ознакомление студентов 1 курса с приказом директора колледжа о запрещении курения | | Сентябрь, 2021 | | Классные руководители 1 курсов | | | Протокол ознакомления |
| 3.2.3. | Проведение бесед, обучения с работниками и студентами по ППД | | Февраль, 2022 | | Жуков С.Н.  Классные руководители | | | Исполнение п. 104 ППР |
| 3.2.4. | Проведение месяца безопасности и организация участия  XXII Международного форума «Технологии безопасности» | | Февраль 2022 | | Жуков С.Н.  Классные руководители | | |  |
| 3.2.5. | Проведение тренировок по эвакуации работников и обучающихся колледжа | | Сентябрь, 2021  Май, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Формирование практических навыков эвакуации |
| 3.2.6. | Проведение контрольных мероприятий по соблюдению ППБ сотрудниками колледжа | | Ежемесячно | | Жуков С.Н. | | | Акт проверки |
| 3.2.7. | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | | Октябрь, январь,  август | | Ковальчук Г.А.  Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.8. | Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственной территории. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | | Октябрь и апрель | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.9. | Проверка наличия огнетушителей | | Ежемесячно по 18-м числам | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.10. | Провести ревизию пожарного инвентаря | | Ноябрь, 2021 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.11. | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | | По регламенту | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.12. | Проверка чердаков и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | | Еженедельно по пятницам | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.13. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | | Ежемесячно по 25-м числам | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.14. | Обновлять информацию в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии | | По необходимости, но не реже 1 аза в квартал | | Жуков С.Н. и зав. кабинетами | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.15. | Организация и проведения инструктажа по правилам пожарной безопасности с педагогами и сотрудниками колледжа | | Август, январь | | Ковальчук Г.А. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.16. | Организация и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с обучающимися колледжа | | Сентябрь, 2021 | | Кокшарова М.Ю., классные руководители | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.17. | Ознакомление студентов 1 курса о запрете курения в колледже и на территории вблизи 50 м. | | Сентябрь, 2021 | | Кокшарова М.Ю., классные руководители | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.18. | Проведение месячника пожарной безопасности:  Конкурс социальной рекламы «Осторожно, огонь!»  Беседы:  «Лесные пожары и их последствия»  «Соблюдение ППБ в квартире, дома, на даче»  Встречи с работниками пожарных служб.  Организовать проведение инструктажа  среди студентов колледжа о правилах  пожарной безопасности и правилах  пользования пиротехническими изделиями в период новогодних мероприятий. | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю., классные руководители | | |  |
| 3.2.19. | Проведение проверки работоспособности  АПС, СОУЭ учебного корпуса с составлением акта проверки | | Ежемесячно | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.20. | Организация практических тренировок по отработке эвакуации сотрудников и  студентов, посетителей в случае возникновения пожара  или ЧС другого характера | | Сентябрь, май | | Ковальчук Г.А.  Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.21. | Консультации на родительских собраниях «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в колледже и быту» | | Октябрь, апрель | | Кокшарова М.Ю.  Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.22. | Выпуск памяток по Ш1Б и действиях в  случае возникновения ЧС техногенного и другого характера | | В течение учебного года | | Мазунина Н.М., преподаватели ОБЖ и БЖД | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.23. | Проверка работоспособности системы  дистанционной передачи сигнала о пожаре от АПС учебного корпуса на  центральный пульт пожарной охраны | | Ежемесячно | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.24. | Организация работы по проверке  работоспособности пожарных кранов,  пожарных рукавов и стволов в учебном  корпусе | | Август,2021 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.25. | Организация работы пожарно-технической комиссии колледжа для предупреждения пожаров в колледже | | Постоянно | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.26. | Проведение первичного инструктажа с вновь принятыми работниками (с определением срока стажировки и сдачи  зачета) | | Постоянно | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.27. | Перезарядка огнетушителей | | Август, 2021 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.28. | Приобретение знаков пожарной безопасности | | Август, 2021 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.29. | Принятие мер безопасности при проведении общеколледжевых мероприятий:  -осмотр помещения (актовый зал, спортзал) перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части  соблюдения мер пожарной безопасности  - дежурство ответственных лиц на сцене и в зальном помещении при проведении мероприятий с массовым пребыванием  людей: | | В течение учебного года | | Кокшарова М.Ю. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.30. | Контроль за сроками действия удостоверений и обучение по программе "Пожарно-технического минимума для  руководителей и ответственных за пожарную безопасность образовательных учреждений" | | В течение учебного года | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.31. | Испытание внутреннего противопожарного водопровода | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.32. | Обследование вентиляционных каналов | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.33. | Измерение параметров электроустановок | | Июль, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.34. | Двери чердаков, подвалов, где постоянно не находятся люди, закрыть на замок. Место хранения ключей от этих помещений кабинет заместителя директора по АХЧ, разместить сведения о месте на каждой двери чердака и подвала | | Август, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.35. | Проверить наличие выписок из планов эвакуации в каждом учебном кабинете | | Август,2023 | | Мазунина Н.М., заведующие кабинетами | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.36. | Проверить наличие пакета СИЗ в кабинетах колледжа | | Сентябрь, 2023 | | Мазунина Н.М., заведующие кабинетами | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.37. | Проверить наличие электрического фонаря и СИЗ на вахте колледжа | | Август, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.38. | Проверить наличие инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | | Август, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.39. | Проверить наличие паспортов завода-изготовителя и инструкции по эксплуатации огнетушителей | | Август, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.40. | Проверить наличие в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП) информации о пожарной сигнализации. (Для адресной сигнализации информация должна включать перечень помещений и линию связи, безадресных – группу помещений и линию связи) | | Август, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.41. | Составить регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты | | Август, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| 3.2.42. | Заполнять журнал эксплуатации систем противопожарной защиты (вносить сведения об испытании, ремонте и обслуживании пожарных лестниц, проверке средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, огнезадерживающих устройств, работе по очистке вентиляционных камер, обслуживании и ремонте противопожарных водопроводов, пожарной сигнализации, установки пожаротушения, системы оповещения о пожаре, учете, осмотре и сроках перезарядки огнетушителей | | Август, 2022 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности |
| **4. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА** | | | | | | | | |
| **4.1.** | **Исследование рынка образовательных услуг города и региона** | | | | | | |  |
| 4.1.1. | Изучение и анализ рыночного спроса в потребностях предприятий и организаций в кадрах со средним профессиональным образованием. | | Сентябрь  2023 года | | Иванова О.Ю. | | | Оформление потребности в кадрах со средним профессиональным образованием по номенклатуре специальностей СПО в среднесрочной перспективе. |
| 4.1.2. | Оформление перспективы открытия новых специальностей. | | Сентябрь  2023 года | | Ковальчук М.И.  Мазунина Н.М. | | | Предложения для обсуждения на совещании при директоре о перспективе открытия новых специальностей. |
| **4.2.** | **Достижение показателей по приему студентов 1 курса 2023-2024 учебного года** | | | | | | |  |
| 4.3.1. | Заключение трехсторонних соглашений с первокурсниками, с обучающимися 2-4 курсов. | | Сентябрь-октябрь  2023 года | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю.  классные руководители | | | Сводная таблица |
| 4.3.2. | Работа с деканами и классными руководителями по реализации требований Государственного задания по реализации ППССЗ для вновь принятых обучающихся с учетом заявок работодателей в части заключения трехсторонних соглашений на подготовку специалиста. | | Ноябрь 2023 года-  март 2024 года | | Иванова О.Ю. | | | Сводная таблица |
| 4.3.3. | Обновление информации на сайте колледжа в рубрике «Поступающим» | | С 19 февраля 2024 - до 16 июня 2024 года | | Ковальчук М.И.  Красавина М.А. | | | Обеспечение информационной открытости колледжа |
| **4.4.** | **Организация работы приемной комиссии** | |  | |  | | |  |
| 4.4.1. | Корректировка и утверждение правил приема в соответствии с новыми требованиями нормативных документов | | Февраль  2024 года | | Ковальчук М.И. | | | Утверждение ЛНПА «Правила приема в ССПК» |
| 4.4.2. | Оформление стенда по приему на 2024-2025 учебный год | | до 1 марта  2024 года | | Ковальчук М.И. | | | Стенд с информацией |
| 4.4.3. | Подготовка и тиражирование бланков документов по приему на 2024-2025 учебный год | | Май  2024 года | | Председатель приемной комиссии | | | Бланки |
| 4.4.4. | Оформление кабинета для приемной комиссии | | до 16 июня  2024 г. | | Председатель приемной комиссии | | | Оформление кабинета |
| 4.4.5. | Проведение инструктажа с членами приемной комиссии | | 10 июня 2024 года | | Ковальчук М.И. | | | Обеспечение соблюдения требований законодательства в части приема в ПОО |
| 1. **РЕГЛАМЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА** | | | | | | | | |
| **5.1.** | **Подготовка и проведение Общего собрания колледжа** | |  | |  | | |  |
| 5.1.1. | Избрание председателя общего собрания колледжа на новый учебный год.  Избрание членов Комиссии по трудовым спорам.  Отчёт директора колледжа об исполнении Коллективного договора за 2022-2023 учебный год. | | Август, 2023 | | Ковальчук Г.А., директор колледжа | | | Реализация уставных полномочий трудового коллектива |
| 5.1.2. | Об организации работы по охране труда. | | Февраль, 2024 | | Ковальчук Г.А., директор колледжа | | | Реализация уставных полномочий трудового коллектива |
| 5.1.3. | О материальном стимулировании работников и педагогов | | Апрель, 2024 | | Прягаева Е.А. | | | Реализация уставных полномочий трудового коллектива |
| 5.1.4. | Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. Организация ремонтных работ в 2024 и 2025 годах | | Июнь, 2024 | | Ковальчук Г.А., директор колледжа | | | Реализация уставных полномочий трудового коллектива |
| 5.1.5. | Рассмотрение и согласование проектов новых локальных нормативно-правовых актов | | По необходимости | | Ковальчук Г.А., директор колледжа | | | Реализация уставных полномочий трудового коллектива |
| **5.2.** | **Подготовка и проведение педагогических советов колледжа** | |  | |  | | |  |
| 5.2.1. | Августовский педагогический совет: «Итоги работы колледжа за 2022-2023 учебный год и задачи педагогического коллектива на новый учебный год» | | 31 августа 2023 | | Ковальчук Г.А., заместители директора колледжа | | | Повышение качества профессионального образования по аккредитованным специальностям |
| 5.2.2. | Педагогический совет колледжа «Качество профессиональной подготовки специалистов за 2022-2023» (Вопросы: Итоги теоретической и практической подготовки за 2 полугодие 2022-2023 уч.г. Итоги первичной аккредитации выпускников медицинских специальностей) | | Октябрь, 2023 | | Ковальчук Г.А.  Мазунина Н.М.  Ковальчук М.И. | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.2.3. | Педагогический совет колледжа «Построение единой системы военно-патриотического воспитания студентов колледжа» | | Ноябрь, 2023 | | Ковальчук Г.А.  Кокшарова М.Ю. | | | Реализация требований законодательства, повышения результативности воспитательной работы |
| 5.2.4. | Педагогический совет: «Организация самообследования колледжа: план, сроки, состав комиссии» | | Ноябрь, 2023 | | Ковальчук Г.А.  Прягаева Е.А. | | | План процедуры и состав комиссии по самообследованию. |
| 5.2.5. | Педагогический совет «Качество реализации профессиональной ориентации обучающихся» | | Январь, 2024 | | Ковальчук Г.А.  Ковальчук М.И. | | | План корректирующих и предупреждающих мероприятий |
| 5.2.6. | Педагогический совет: «Качество теоретического и практического обучения студентов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года» (Вопросы: Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие учебного года; Рассмотрение и утверждение программ ГИА, составов ГЭК) | | Февраль, 2024 | | Ковальчук Г.А.  Мазунина Н.М.  Ковальчук М.И. | | | План корректирующих и предупреждающих мероприятий |
| 5.2.7. | Педагогический совет: «Утверждение результатов самообследования колледжа 2023 год» | | Март, 2024 | | Ковальчук Г.А.,  директор колледжа | | | Утвержденный текст результатов самообследования |
| 5.2.8. | Педагогический совет: «Развитие инновационных форм, приемов и средств организации учебных занятий со студентами колледжа» | | Апрель, 2024 | | Ковальчук Г.А.  Прягаева Е.А. | | | Промежуточный результат методической темы колледжа |
| **5.3.** | 1. **Совещания при директоре колледжа** | |  | | **Ковальчук Г.А.** | | |  |
| 5.3.1. | Подготовка к августовскому педагогическому совету | | 28 августа 2023 | | Директор, заместители директора | | | Подготовка плана работы на месяц |
| 5.3.2. | Бизнес-план развития факультета дополнительного образования | | 05 сентября 2023 | | Мазунина Н.М., Кулагина Н.В., | | | Развитие приносящей дохода деятельности |
| 5.3.3. | Анализ обеспеченности учебной литературой студентов 1-4 курсов | | 12 сентября 2023 | | Мазунина Н.М., библиотекарь Плотникова Н.А. | | | Обеспечение мер, направленных на предотвращение заболеваемости педагогов и обучающихся |
| 5.3.4. | Организация питания в колледже | | 19 сентября 2023 | | Ковальчук Г.А., Кокшарова М.Ю., администрация КШП | | | Реализация требований санитарных правил, предупреждение нарушений правил организации питания, повышение качества оказания услуги |
| 5.3.5. | Организация демонстрационного экзамена | | 26 сентября 2023 | | Мазунина Н.М. | | | Выполнение плановых показателей МОиН ПК (количественные и качественные) |
| 5.3.6. | Итоги выполнения плана работы за сентябрь, план работы на октябрь | | 3 октября 2023 | | Заместители директора | | | Обеспечение качественного планирования |
| 5.3.7. | Обеспечение пожарной безопасности в колледже | | 10 октября 2023 | | Жуков С.Н. | | | Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности |
| 5.3.8. | Резерв | | 17 октября 2023 | |  | | |  |
| 5.3.9. | Анализ соблюдения норм антитеррористической безопасности | | 24 октября 2023 | | Жуков С.Н.,  Кокшарова М.Ю. | | | Обеспечение соблюдения норм антитеррористической безопасности |
| 5.3.10. | Итоги выполнения плана работы за октябрь, план работы на ноябрь | | 31 октября 2023 | | Заместители директора | | | Обеспечение качественного планирования |
| 5.3.11. | РЕЗЕРВ (Отпуск директора) | | 07 ноября 2023 | |  | | |  |
| 5.3.12. | РЕЗЕРВ (Отпуск директора) | | 14 ноября 2023 | |  | | |  |
| 5.3.13 | РЕЗЕРВ (Отпуск директора) | | 21 ноября 2023 | |  | | |  |
| 5.3.14. | Организация работы центра профессиональной ориентации  Итоги выполнения плана работы за ноябрь, план работы на декабрь | | 28 ноября 2023 | | Ковальчук М.И.  Иванова О.Ю. | | | Обеспечение качества практической подготовки |
| 5.3.15. | Анализ качества участия педагогического коллектива в федеральных инновационных площадках | | 5 декабря 2023 | | Прягаева Е.А. | | | Обеспечение качества работы НМС |
| 5.3.16. | Участие колледжа в федеральном проекте «Первая профессия в школе» | | 12 декабря 2023 | | Мазунина Н.М. | | | Обеспечение качества реализации государственной политики в области образования |
| 5.3.17. | О предупреждении травматизма среди обучающихся и сотрудников | | 19 декабря 2023 | | Кокшарова М.Ю.  Жуков С.Н. | | | Неукоснительное соблюдение требований ОТ и ТБ. Отсутствие травматизма. |
| 5.3.18. | Итоги выполнения плана работы за декабрь, план работы на январь | | 26 декабря 2023 | | Заместители  директора | | | Обеспечение качества планирование работы, согласования в работе между службами колледжа |
| 5.3.19. | Качество реализации проекта Демография в части «Содействие занятости выпускников» | | 16 января 2024 | | Ковальчук М.И. | | | Обеспечение качества реализации государственной политики в области образования |
| 5.3.20. | Анализ организации духовно-нравственного воспитания студентов колледжа | | 23 января 2024 | | Кокшарова М.Ю. | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.3.21. | Качество подготовки студентов в ходе демонстрационных экзаменов в 2023 году | | 30 января 2024 | | Мазунина Н.М. | | | Обеспечение качества реализации СМК в колледже |
| 5.3.22. | РЕЗЕРВ | | 6 февраля 2024 | |  | | |  |
| 5.3.23. | Качество реализации проекта «Страна мастеров» | | 13 февраля 2024 | | Ковальчук М.И. | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.3.24. | Развитие цифровой среды в колледже: итоги, новые ориентиры | | 20 февраля 2024 | | Прягаева Е.А. | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.3.25. | Качество организации классного руководства в учебной группе (классные руководители, которые имеют самую низкую успеваемость и большое количество пропусков уроков без уважительной причины | | 27 февраля 2024 | | Кокшарова М.Ю. | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.3.26. | О работе сайта колледжа, системы «Сферум» | | 5 марта 2024 | | Прягаева Е.А. | | | Развитие цифровой образовательной среды |
| 5.3.27. | РЕЗЕРВ (Отпуск директора) | | 12 марта 2024 | |  | | |  |
| 5.3.28. | РЕЗЕРВ (Отпуск директора) | | 19 марта 2024 | |  | | |  |
| 5.3.29. | Подготовительные мероприятия к ГИА и первичной аккредитации выпускников медицинских специальностей | | 26 марта 2024 | | Мазунина Н.М., заведующие кафедрами | | | Повышение качества ГИА выпускников |
| 5.3.30. | Качество работы спортивного клуба колледжа | | 2 апреля 2024 | | Кокшарова М.Ю., Тарасов П.И. | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.3.31. | Качество практического обучения студентов в профильных организациях | | 9 апреля 2024 | | Ковальчук М.И. | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.3.32. | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | | 16 апреля 2024 | | Кокшарова М.Ю. | | | Повышение качества организации |
| 5.3.33. | Исполнение решений совещаний при директоре за период 2023 календарный год | | 23 апреля 2024 | | Директор, заместители директора | | | Обеспечение качественной реализации проекта «Качество реализации основных образовательных программ» |
| 5.3.34. | Резерв | | 07 мая 2024 | |  | | |  |
| 5.3.33. | Итоги реализации Программы развития колледжа 2022-2026 гг службой практического обучения | | 14 мая 2024 | | Ковальчук М.И. | | | Качество реализации Программы развития |
| 5.3.34. | Итоги реализации Программы развития колледжа 2022-2026 гг службой теоретического обучения | | 21 мая 2024 | | Мазунина Н.М. | | | Качество реализации Программы развития |
| 5.3.35. | Итоги реализации Программы развития колледжа 2022-2026 гг службой воспитания | | 28 мая 2024 | | Кокшарова М.Ю. | | | Качество реализации Программы развития |
| 5.3.36. | Итоги реализации Программы развития колледжа 2022-2026 гг службой научно-методического сопровождения | | 4 июня 2024 | | Прягаева Е.А. | | | Качество реализации Программы развития |
| **5.4.** | **Совещание заведующих предметными кафедрами** | |  | | **Н.М.Мазунина** | | |  |
| 5.4.1. | Планирование работы на 2023 – 2024 уч.г | | 30 августа 2023 | | Н.М.Мазунина | | | План работы кафедр |
| 5.4.2. | Взаимодействие работы факультета ДПО с кафедрами | | 08 сентября 2023 | | Н.М.Мазунина,  декан факультета ДПО Кулагина Н.В.,  зав. кафедрами | | | План взаимодействия зав. кафедрами с факультетом ДПО |
| 5.4.3. | Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ на 1-х, 2-х курсах | | 15 сентября 2023 | | Н.М.Мазунина,  деканы факультетов,  зав. кафедрами | | | График проведения ВПР |
| 5.4.4. | Планирование работы по подготовке к демонстрационному экзамену на специальностях Сестринское дело, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах в 1 полугодии 2023-2024 уч.г. | | 22 сентября 2023 | | Н.М.Мазунина  Зав. кафедрами | | | План подготовки к ДЭ по специальностям |
| 5.4.5. | Анализ методического сопровождения образовательного процесса по итогам 2022-2023 уч. г. – проблемы и перспективы | | 22 сентября 2023 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Планирование деятельности предметной кафедры по повышению имиджа образовательного учреждения |
| 5.4.6. | Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр | | 29 сентября 2023 | | Зав. кафедрами | | | Оценка качества преподавания |
| 5.4.7. | Пути повышения качества подготовки обучающихся (дипломы на «5», дипломы на «4» и «5»)    Базовый уровень знаний студентов нового приема (входной контроль)  Планы устранения замечаний по результатам ГИА 2023 года | | 06 октября 2023 | | Деканы факультетов Зав. кафедрами | | | Увеличение доли выпускников, получающих дипломы на «4» и «5»; дипломы особого образца.  План корректирующих и предупреждающих действий  План корректирующих и предупреждающих действий по итогам ГИА 2021 |
| 5.4.8. | Планируемые показатели выпуска 2023 | | 13 октября 2023 | | Н.М.Мазунина  Зав. кафедрами | | | Повышение качества образовательного процесса |
| 5.4.9. | Организация НИРС в 2023-2024 учебном году | | 20 октября 2023 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Организация педагогической деятельности с одаренными студентами на уровне предметной кафедры по специальностям |
| 5.4.10. | Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр | | 27 октября 2023 | | Зам. директора  зав. кафедрами | | | Оценка качества преподавания |
| 5.4.11. | Подготовка материалов к ГИА 2023 (программы ГИА по специальностям: Дошкольное образование, Сестринское дело, Преподавание в начальных классах, Лечебное дело; определение председателей ГИА, сбор заявлений о согласии с председателей ГИА)  Подготовка к проведению Демонстрационного экзамена на специальностях Сестринское дело, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах | | 03 ноября 2023 | | Зав. кафедрами  Главные эксперты ДЭ (Прягаева Е.А., Веревкина Н.Э., Мазунина Н.М.) | | | Списки председателей ГИА, заявления  План проведения ДЭ |
| 5.4.12. | Реализация программы воспитания на кафедре Педагогики начального общего образования | | 10 ноября 2023 | | Служба воспитания  Зав. кафедрами | | | Реализация программы воспитания на специальности  План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.4.13. | Цифровая образовательная среда колледжа – организация, реализация, пути развития | | 17 ноября 2023 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Организация педагогической деятельности с одаренными студентами на уровне предметной кафедры по специальностям. Результаты участия педагогов колледжа в конкурсах профессионального мастерства |
| 5.4.14. | Анализ и утверждение программ ГИА – 2023 по специальностям: Дошкольное образование, Сестринское дело, Преподавание в начальных классах, Социальная работа, Лечебное дело | | 24 ноября 2023 | | Н.М.Мазунина  Зав. кафедрами | | | Наличие Программ ГИА 2024 |
| 5.4.15. | Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр | | 01 декабря 2023 | | Зам. директора  зав. кафедрами | | | Оценка качества преподавания |
| 5.4.16. | Реализация программы воспитания на кафедре Педагогики дошкольного образования | | 08 декабря 2023 | | Служба воспитания  Зав. кафедрами | | | Реализация программы воспитания на специальности  План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.4.18. | Анализ организации проектно – исследовательской деятельности по специальностям на уровне предметной кафедры в 2023-2024 уч.г. | | 15 декабря 2023 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Достижение результативности при реализации проектов «Дерзайте, все талантливы», «Научно – методическое сопровождение образовательного процесса» |
| 5.4.19. | Итоги проведения демонстрационного экзамена на специальностях Сестринское дело, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах | | 22 декабря 2022 | | Зав.кафедрами, гл.эксперты ДЭ | | | Качество результатов сдачи ДЭ |
| 5.4.20. | Итоги ПА предметными кафедрами.  Итоги курсового проектирования по результатам 1-го полугодия 2023 – 2024 уч.года | | 29 декабря 2023 | | Зав. кафедрами | | | План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.4.21. | Подведение итогов работы предметных кафедр за 1-е полугодие 2023 – 2024 уч.г  Формирование ГАК для проведения ГИА выпускников 2024 года | | 12 января 2024 | | Зав. кафедрами  Н.М. Мазунина | | | Анализ результатов работы  Приказ о создании ГАК по специальностям |
| 5.4.22. | Итоги развития цифровой образовательной среды преподавателями предметных кафедр за 1 полугодие 2023-2024 уч.г. через создание дистанционных курсов  Подготовка выпускников 2024 года к ГИА в виде ДЭ | | 19 января 2024 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий  План подготовки к ГИА на ДЭ |
| 5.4.23. | Подготовка и утверждение тематики курсовых работ на 2 полугодие 2023-2024 уч.года | | 26 января 2024 | | Зав. кафедрами  Н.М. Мазунина | | | Тематика КР |
| 5.4.24. | Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр | | 02 февраля 2024 | | Зам. директора  зав. кафедрами | | | Оценка качества преподавания |
| 5.4.25. | Реализация программы воспитания на кафедре сестринского и лечебного дела | | 09 февраля 2024 | | Служба воспитания  Зав. кафедрами | | | Реализация программы воспитания на специальности  План корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.4.26. | Организация Дней Науки -2024 | | 16 февраля 2024 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Достижение результативности при реализации проектов «Дерзайте, все талантливы», «Научно – методическое сопровождение образовательного процесса» |
| 5.4.27. | Организация контрольных срезов по УД и МДК специальностям. Составление графика проведения. | | 23 февраля 2024 | | Зав. кафедрами | | | График проведения контрольных срезов |
| 5.4.28. | Предварительные итоги реализации Программы развития колледжа 2022-2026 гг. на кафедре Педагогики начального общего образования | | 01 марта 2024 | | Служба воспитания  Зав. кафедрами | | | Качество реализации Программы развития |
| 5.4.29. | Использование инновационных форм, методов, приёмов в процессе реализации теоретико – практического обучения | | 15 марта 2024 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Достижение результативности при реализации проектов «Дерзайте, все талантливы», «Научно – методическое сопровождение образовательного процесса» |
| 5.4.30. | Организация и проведение дня открытых дверей | | 22 марта 2024 | | Специалист по маркетингу | | | План проведения Дня открытых дверей |
| 5.4.31. | Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр | | 29 марта 2024 | | Зам. директора  зав. кафедрами | | | Оценка качества преподавания |
| 5.4.32. | Анализ готовности материалов к промежуточной аттестации у преподавателей кафедр | | 05 апреля 2024 | | Н.М. Мазунина  Зав. кафедрами | | | Наличие материалов, справка зав.кафедр |
| 5.4.33. | Предварительные итоги реализации Программы развития колледжа 2022-2026 гг. на кафедре Педагогики дошкольного образования | | 12 апреля 2024 | | Служба воспитания  Зав. кафедрами | | | Качество реализации Программы развития |
| 5.4.34. | Анализ трансляции педагогического опыта реализуемых специальностей на уровне предметной кафедры с использованием СМИ-проблемы и перспективы развития | | 19 апреля 2024 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Достижение результативности при реализации проекта «Развитие кадрового потенциала колледжа» |
| 5.4.35. | Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр | | 26 апреля 2024 | | Зам. директора  зав. кафедрами | | | Оценка качества преподавания |
| 5.4.36. | Предварительная тарификация преподавателей на кафедрах на 2024-2025 уч.год | | 03 мая 2024 | | Н.М. Мазунина  Зав. кафедрами | | | Наличие материалов |
| 5.4.37. | Предварительные итоги реализации Программы развития колледжа 2022-2026 гг. на кафедре сестринского и лечебного дела | | 10 мая 2024 | | Служба воспитания  Зав. кафедрами | | | Качество реализации Программы развития |
| 5.4.38. | Итоги проведения Дней Науки -2024 | | 17 мая 2024 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Достижение результативности при реализации проекта «Дерзайте, все талантливы», показателей результативности колледжа по итогам 2021-2022уч.г. |
| 5.4.39. | Подготовка к проведению ГИА в рамках ДЭ на специальностях Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах | | 24 мая 2024 | | Зам.директора,  зав. кафедрами | | | План подготовки к ГИА |
| 5.4.40 | Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр | | 31 мая 2024 | | Зам. директора  зав. кафедрами | | | Оценка качества преподавания |
| 5.4.41. | Предварительная педагогическая нагрузка на 2024 – 2025 уч. г | | 07 июня 2024 | | Н.М. Мазунина  Зав. кафедрами | | | Лист ознакомления с предварительной педагогической нагрузкой на 2024 – 2025 уч.г. |
| 5.4.42. | Подготовка к итоговому методическому совещанию | | 14 июня 2024 | | Служба НМО  Зав. кафедрами | | | Достижение результативности при реализации проекта «Развитие кадрового потенциала колледжа», показателей результативности колледжа по итогам 2021-2022уч.г. |
| 5.4.43. | Отчетная документация по итогам 2023 – 2024 уч.г. | | 21 июня 2024 | | Н.М.Мазунина | | | Перечень отчетных документов |
| 5.4.44 | Обновление программ подготовки специалистов среднего звена на 2024-2025 уч.год | | 28 июня 2024 | | Н.М.Мазунина,  М.И.Ковальчук,  зав.кафедрами | | | Внесение изменений и дополнений в ППССЗ |
| **5.5.** | **Проведение методического объединения классных руководителей** | |  | | **Кокшарова М.Ю.** | | |  |
| 5.5.1. | Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Приоритетные направления 2023-2024 учебного года | | Август, 2023 | | Кокшарова М.Ю. | | | Обеспечение качества реализации ППССЗ |
| 5.5.2. | Реализация программы воспитания на специальности: опыт, проблемы, перспективы | | Февраль, 2024 | | Кокшарова М.Ю.  Педагог-организатор  Классные руководители | | |
| **5.6.** | **Проведение методического объединения руководителей практики** | |  | | **Ковальчук М.И.** | | |  |
| 5.6.1. | Итоги практической подготовки студентов колледжа за 2022-2023 уч. год и задачах на новый учебный год | | Сентябрь, 2023г. | | Ковальчук М.И. | | | Определение проблемных зон в организации практической подготовки, план корректирующих и предупреждающих действий |
| 5.6.2. | Организация круглых столов по итогам практики по специальностям | | Сентябрь, 2023,  Январь 2024 | | Ковальчук М.И.  Руководители практик | | |
| 5.6.3. | Итоги дуального обучения в ходе практической подготовки студентов за 2023-2024 уч. год. | | Июнь 2024 г. | | Ковальчук М.И.  руководители практик | | | Определение и повышение эффективности механизмов организации дуального обучения |
| **5.7.** | **Рабочая группа по антикоррупционной деятельности** | | | | | | | |
| 5.7.1. | Формирование нового состава антикоррупционной группы | | Октябрь, 2023 | | Ковальчук М.И. | | | Приказ о создании антикоррупционной группы ССПК |
| 5.7.2. | Обучение нового состава антикоррупционной группы | | Октябрь, 2023 | | Ковальчук М.И. | | | Наличие удостоверения о повышении квалификации |
| 5.7.1. | **Заседания антикоррупционной группы** | |  | |  | | |  |
| - Об основных направлениях деятельности рабочей группы по антикоррупционной деятельности в 2022-2023 уч. г. | | Октябрь, 2023г. | | Ковальчук М.И. | | | Распределение полномочий |
| - Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся и преподавателей колледжа. | | Декабрь, 2023г. | | Ковальчук М.И. | | | Формирование антикоррупционной грамотности |
| - О проведении экспертизы локальных НПА колледжа.  - О взаимодействии с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | | Март, 2024г. | | Ковальчук М.И. | | | Соответствие НПА нормативным требованиям |
| - Об основных итогах, деятельности рабочей группы по антикоррупционной деятельности в 2022-2023 уч. г. и задачах на 2023-2024 уч .г. | | Июнь, 2024г. | | Ковальчук М.И. | | |  |
| 5.8.2. | **Антикоррупционное образование и пропаганда** | |  | |  | | |  |
| 5.8.2.1. | Использовать разнообразные формы воспитательной работы по развитию антикоррупционного мировоззрения студентов: | | В течение  2023-2024 уч. г. | | Члены рабочей  Группы  Служба воспитания | | | Противодействие коррупции и формирование правовой сознательности среди педагогов и студентов колледжа |
| - Проведение тематических классных часов. | |
| - Проведение бесед с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества, депутатами представительных органов государственной власти и местного самоуправления. | |
| - Участие в тематических конкурсах совместно с правовым студенческим отрядом «ZA» | |
| - Проведение тематических бесед с обучающимися «Что такое коррупция?», «Какой вред наносит коррупция?» и т.п. | |
| - Обсуждение публикаций в средствах массовой информации, связанных с противодействием коррупции. | |
| - Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам и праздничным дням России ( День Конституции, День России, День Флага) и «Единому дню голосования в России» совместно с правовым студенческим отрядом «ZA». | |
| - Проведение радиопередач на антикоррупционную тематику совместно с правовым студенческим отрядом «ZA». | |
| 5.8.2.2. | Использовать разнообразные формы образования преподавателей колледжа:  - по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - по недопущению работниками колледжа высказываний, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - по разъяснению локальных НПА. | | В течение  2023-2024 уч.г. | | М.И. Ковальчук, члены рабочей группы | | |  |
| 5.8.3. | Размещение на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности | | В течение  2023-2024 уч.г. | |  | | | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа |
| 5.8.4. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, имеющих сведения о коррупции | | В течение  2023-2024 уч.г. | | Члены рабочей  группы | | | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции в колледже |