|  |  |
| --- | --- |
| Положение составлено с учётом мнения совета обучающихся колледжа (протокол № 1 от 13.09.2016 г) и совета образовательного учреждения (протокол № 1 от 15.09.2016 г) | Утверждено приказом директора колледжа от № |

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по переводу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

Соликамск, 2016

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Назначение и область применения | 3 |
| 2.Определения, сокращения, аббревиатуры | 3 |
| 3.Нормативные ссылки | 4 |
| 4.Общие положения | 4 |
| 5.Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии | 5 |
| 6.Лист регистрации изменений | 7 |
| 7.Лист ознакомления | 7 |

**1.Назначение о область применения**

* 1. **Цель**

Настоящее положение «О комиссии по переводу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (Далее по тексту – Положение) разработано в целях определения сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, обеспечения открытости информации о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, определения состава, полномочий и порядка деятельности комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (Далее по тексту – Комиссия).

* 1. **Область применения**

Настоящее Положение применяется на всех факультетах колледжа и всех форм обучения и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

**2. Определения, сокращения, аббревиатуры**

**2.1. Определения**

***Образовательная программа*** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

***Профессиональное образование*** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

***Факультет -*** учебное и административное структурное подразделение Колледжа, осуществляющее подготовку студентов по специальностям среднего профессионального образования и циклам дополнительного профессионального образования;

***Декан*** – руководитель факультета в колледже

**2.2. Сокращения**

Г. – год;

Стр. – страница;

Ст. – статья;

П. – пункт;

Ч. – часть;

Пр. – прочее;

Доп. – дополнения;

Изм. – изменения;

**2.3. Аббревиатура**

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – федеральный закон;

СМК – система менеджмента качества;

ДИ – должностная инструкция;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

**3.Нормативные ссылки**

Конституция РФ.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464;

Устав Колледжа и настоящее Положение.

**4.Общие положения**

4.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется службой теоретического обучения колледжа как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Служба теоретического обучения размещает на официальном сайте колледжа информацию о количестве вакантных бюджетных мест размещается в конце каждого семестра.

4.4. Обучающиеся имеют право подать заявление о переводе с платного обучения на бесплатное не позднее 01 февраля и 15 сентября.

4.5. Обучающий подаёт заявление о переводе с платного обучения на бесплатное декану факультет на имя директора колледжа по установленной форме (Приложение 1.)

4.6. К заявлению на перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение прилагаются справка от декана факультета об отсутствии академической задолженности, справка из бухгалтерии колледжа об отсутствии задолженности по оплате обучения, справка от заместителя директора по ВР об отсутствии дисциплинарных взысканий, документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии). Кроме того, при наличии условия сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" - академическую справку о результатах обучения за два предшествующих семестра; при наличии условия отнесения к категории граждан детей сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) – соответствующие документы, установленные действующим законодательством.

4.7. Материалы по обучающемуся представляют Комиссии деканы факультетов.

5.Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии:

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переводе студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек.

5.4. Председателем Комиссии является заместитель директора Колледжа по учебной работе, секретарем Комиссии – секретарь учебной части.

5.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

5.6. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации деканов факультетов Колледжа, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

* 1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
  1. Комиссия имеет право:
* рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
* проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы документов;
* для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
  1. Члены Комиссии обязаны:
     1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
     2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
     3. рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
     4. принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии;

5.14. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

*Приложение 1*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»  Г.А. Ковальчуку  студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( Ф.И.О. студента полностью)  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ пункта 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справку об отсутствии академической задолженности;
2. Справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
3. Справку об отсутствии задолженности по оплате обучения;

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление визируется:

1. классным руководителем;

2. деканом факультета (отсутствие академических задолженностей);

3. заместителем директора по ВР (отсутствие дисциплинарных взысканий);

4. гл. бухгалтером (отсутствие задолженности по оплате за обучение).

**6.Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер листов | | | Основания для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата внесения изменения |
| Заменённых | Новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Лист ознакомления**

С документом Положение «О комиссии по переводу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О., должность | Структурное подразделение | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |