|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено  на заседании педагогического  совета (протокол № 6  от 18 декабря 2013 г.) | Утверждено  приказом директора  колледжа № 24 от  01 апреля 2014 года |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ**  **ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж**  **имени А.П. Раменского»»**    **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1. Апелляционная комиссия (конфликтная комиссия) колледжа осуществляет свою деятельность в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Апелляционная комиссия (далее АК) в своей работе руководствуется:  * Законодательством Российской Федерации; * Нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной аттестации выпускников; * Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».  1. Данное положение согласовано с Советом обучающихся колледжа (протокол №17 от 21 декабря 2013 года).   **ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ**  АК в рамках проведения Государственной итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:   * информирует выпускников о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, процедуре подачи и рассмотрения апелляций; * принимает и рассматривает апелляции выпускников; * определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников требованиям; * принимает решение по результатам рассмотрения апелляции, информирует о принятом решении выпускников, членов ГЭК.   В целях выполнения своих функций АК вправе  привлекать к рассмотрению апелляций членов Государственных аттестационных комиссий по специальностям.  **СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ**  Состав АК определяется на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».  Работу АК возглавляет председатель, который организует работу АК, распределяет обязанности между членами АК. В отсутствие председателя АК его функции выполняет заместитель.  Председатель (заместитель председателя) и члены АК обязаны:   * осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций; * выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; * соблюдать конфиденциальность, установленный порядок хранения документов.   **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ**  Решения АК принимаются простым большинством голосов от списочного состава АК при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель АК имеет право решающего голоса.  Решения АК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами АК.  Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ АК, являются:   * апелляция выпускника; * журнал регистрации апелляций; * протоколы заседаний АК.   Делопроизводство АК ведет ответственный секретарь.  ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ  Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в Государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».  Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:   * о нарушении процедуры проведения Государственной итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения междисциплинарного экзамена по специальности (экзамена по отдельной дисциплине) и защиты выпускной квалификационной работы; * о несогласии с выставленной отметкой (вследствие нарушения процедуры ГИА).             Апелляция не принимается:   * по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов; * по вопросам, связанным с нарушением инструкции по выполнению экзаменационной работы; * неправильного заполнения бланков экзаменационной работы; * по вопросам, связанным с нарушением студентом правил поведения на экзамене.   Апелляция о нарушении процедуры проведения междисциплинарного экзамена по специальности (экзамена по отдельной дисциплине) и защиты выпускной квалификационной работы подается выпускниками непосредственно в день проведения (приложение №1)  Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи.  Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документы, удостоверяющие личность.  Председатель (заместитель председателя) и члены АК не вправе отказать выпускнику в присутствии при рассмотрении апелляции.  Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзаменов, защитой квалификационных работ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзаменов, защиты квалификационных работ.  В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены Государственных аттестационных комиссий по специальностям.  По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы (в случае необходимости) апелляционная комиссия принимает решение:   * об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения; * об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.   Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента и протокол экзамена.  Если изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации выпускников подтвердились, выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен в дополнительные сроки.  Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.  Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.  Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в ГАК по специальности. | |  | |

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», т.к. я считаю, что:

наименование экзамена

1.

2.

3.

Дата Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента полностью

по междисциплинарному экзамену на ГИА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название экзамена полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

WebRep

Общий рейтинг