Утверждено

приказом директора колледжа

№ 24 от 01.04.2014г.

**Положение**

**о приме на обучение**

**по дополнительным образовательным программам в**

**ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им А.П.Раменского»**

 **1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им А.П.Раменского» (далее - Образовательное учреждение) по дополнительным образовательным программам
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии  с требованиями нормативно – правовых документов:
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1. **Порядок приема на обучение**
	1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
	1. Образовательное учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
	2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения
* полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Образовательного учреждения
* место нахождения Образовательного учреждения
* наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика
* место нахождения или место жительство заказчика
* фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Образовательного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательного учреждения и (или) заказчика
* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)
* права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения и обучающегося
* сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
* вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня вида и (или) направленности)
* форма обучения
* сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
* вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
* порядок изменения и распространения договора
* другие необходимые сведения
	1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
	2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации № 271, выданного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края 03.06.2014 г. до 03 июня 2020 г.
	3. Реализация программы повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
	4. В структуре программы повышения квалификации может быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющийся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
	5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
	6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практика, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

* 1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно – педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
	3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.
	4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
	5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
	6. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования своих должностных обязанностей.
	7. Содержание стажировки определяется Образовательным учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.
	8. Сроки стажировки определяются Образовательным учреждением самостоятельно. Исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласуется с руководителем организации, где она проводится.
	9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:
* самостоятельная работа с учебными изданиями
* приобретение профессиональных и организационных навыков
* изучение организации и технологии производства, работ
* непосредственное участие в планировании работы организации
* работу с нормативной, технической, методической и другой документацией
* выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)
* участие в совещаниях, деловых встречах
	1. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
	2. При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
	3. Дополнительные профессиональные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.
	4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер- классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

* 1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, выдаются документы о квалификации: удостоверения/ диплом о повышении квалификации.
	2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены требования наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившимся на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается Образовательным учреждением.
	4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение/ диплом о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
	5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
* соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения
* соответствие процедуры (процесса) организации осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы
* способности организации результативности и эффективности выполнять деятельность по представлению образовательных услуг
	1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ в форме внутреннего мониторинга качества образования.
	2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов при разработке учебного плана.