Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогическогосовета колледжапротокол №6  от 18.12.2013 | УтверждаюДиректор ГБОУ СПО«Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Ковальчук11.01.2014 г. |

**ПОРЯДОК**

**перезачета результатов освоения**

**обучающимися учебных дисциплин, курсов, практики, профессиональных модулей в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»**

1. **Общие положения.**
2. Настоящее положение разработано с целью упорядочения процедуры оформления перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, практики, профессиональных модулей.
3. Положение разработано на основе:
* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
* Устава колледжа.
1. Перезачет дисциплины (курса, практики, профессиональных модулей) – это подтверждение оценок по дисциплине (курсу, практике, модулю), изученных студентом на предыдущих этапах образования. Обучающиеся, получившие перезачет по определенной дисциплине (курсу, практике, профессиональному модулю), освобождаются от её изучения, в том числе от посещения учебных занятий, выполнения контрольных работ и промежуточной аттестации.
2. Перезачитываемые дисциплины – это дисциплины, по которым допускается перезачет.
3. Перечень перезачитываемых дисциплин определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении.
4. Данное Положение действует в следующих случаях:
* при переходе обучающегося профессиональной образовательной организации с одной специальности профессиональной образовательной организации на другую;
* при переходе обучающегося профессиональной образовательной организации с одной формы обучения в профессиональной образовательной организации на другую форму обучения;
* при приеме студента в порядке перевода в профессиональную образовательную организацию из профессиональной образовательной организации и из образовательной организации высшего образования;
* при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
* при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
* при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
* при поступлении абитуриента в колледж на базе среднего общего образования (11 классов).
1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) или ГОС СПО;
* Учебный план специальности;
* Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
* Академическая справка;
* Аттестат о среднем общем образовании;
* Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.
1. **Условия перезачета.**
2. В случае поступления обучающегося на базе среднего общего образования он имеет право на перезачет соответствующих образовательных дисциплин.
3. Перезачет производится при наличии следующих документов:
* Заявление студента;
* Аттестат о среднем общем образовании;
* Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
* Академическая справка.
1. Перезачет дисциплин студентов производится на основании личного заявления.
2. Декан факультета делает сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям, действующих учебных планов и программ дисциплин (курсов, практик, ПМ) по ним в системе СПО.
3. Перезачет дисциплин (курсов, практик, ПМ) возможен при условии соответствия наименования дисциплин (курсов, практик, ПМ) по ФГОС специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).
4. Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (курса, ПМ), не более 5 %.
5. В случае, если разница количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.
6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:
* О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (курса, ПМ) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
* О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (курса, ПМ) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
* О несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и невозможностью перезачета дисциплины (курса, ПМ) оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
1. При несоответствии наименования дисциплины (курса, практики) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (курсу, практике) в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).
2. При невозможности перезачета дисциплины (курса, практики, ПМ) студент обязан изучать дисциплину (курс) вновь. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются в том случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.
3. Декан факультета готовит проект приказа о перезачете дисциплин (курсов, практик, ПМ) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.
4. Итоговая оценка за дисциплину (курс, ПМ) в случае её перезачета берется из соответствующего документа. Записи о перезачтенных дисциплинах (курсах, практике, профессиональных модулях) вносятся в зачетные книжки студентов, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося и в приложении к диплому знаком\* (звездочка).
5. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, курсов, ПМ (проведение собеседования, прослушивания и т.д.)
6. Выписка из приказа о перезачете дисциплин (курсах, практике, профессиональных модулях) хранится в личном деле обучающегося.