

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 33

**Об утверждении ЛНПА
«Положение об организации и
проведении стажировок
преподавателей ГБПОУ
«Соликамский социально-
педагогический колледж имени
А.П. Раменского»**

На основании результатов актуализации локальных нормативно-правовых актов и в целях приведения локальных нормативно-правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить редакцию ЛНПА «Положение об организации и проведении стажировок преподавателей ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».
2. Ввести в действие новую редакцию положения с 16 марта 2020 года.
3. Катковой Марине Леонидовне, администратору сайта колледжа, в течение 10 рабочих дней с момента подписания приказа, разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Прягаеву Елену Алексеевну, заместителя директора по научно – методической работе.

Директор колледжа:
в дело 01-03

Г.А. Ковальчук

С приказом № 33 от 16.03.2020г. «Об утверждении ЛНПА «Положение об организации и проведении стажировок преподавателей ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»» ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Аппельганц Татьяна Петровна	17.03.2020	
Бардакова Оксана Александровна	17.03.2020	

Исп. Прягаева Елена Алексеевна

Белорусова Нина Владимировна	17.03.2020	
Варушкина Людмила Иосифовна	17.03.2020	
Ветчанинова Елена Юрьевна	17.03.2020	
Ветчанинова Валентина Викторовна	17.03.2020	
Веревкина Наталья Эдуардовна	17.03.2020	
Глазырина Елена Валерьевна	17.03.2020	
Заболотных Ольга Владимировна	17.03.2020	
Занина Екатерина Михайловна	17.03.2020	
Иваницких Ольга Николаевна	17.03.2020	
Каткова Марина Леонидовна	17.03.2020	
Кокшарова Марина Юрьевна	17.03.2020	
Кочерова Екатерина Александровна	17.03.2020	
Красавина Мария Андреевна	17.03.2020	
Кулагина Наталия Владимировна	17.03.2020	
Мазунина Наталья Михайловна	17.03.2020	
Митюшев Андрей Юрьевич	17.03.2020	
Меньшикова Олеся Григорьевна	17.03.2020	
Павлов Леонид Николаевич	17.03.2020	
Прягаева Елена Алексеевна	17.03.2020	
Пономарева Елена Николаевна	17.03.2020	
Селезнева Светлана Валентиновна	17.03.2020	
Соловьева Светлана Игоревна	17.03.2020	
Тарасов Петр Иванович	17.03.2020	
Тищук Нина Владимировна	17.03.2020	
Третьякова Надежда Ивановна	17.03.2020	
Федосеева Валентина Ивановна	17.03.2020	
Чупикова Нина Николаевна	17.03.2020	
Шиверская Надежда Алексеевна	17.03.2020	
Шилова Наталья Вальтеровна	17.03.2020	
Шуппо Юлия Анатольевна	17.03.2020	
Якушева Галина Ивановна	17.03.2020	

Приложение № 1
к приказу № 33 от 16.03.2020г.
Об утверждении ЛНПА
«Положение об организации и проведении
стажировок преподавателей ГБПОУ «Соликамский
социально-педагогический колледж
имени А.П. Раменского»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении стажировок преподавателей
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Соликамский социально – педагогический колледж им.
А.П.Раменского»**

Соликамск, 2020

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи стажировки	5
6. Содержание стажировки	6
7. Формы организации стажировки	7
8. Программа стажировки	8
9. Документальное оформление стажировки и подведение итогов	9

10. Заключительные положения	9
10. Лист регистрации замечаний	9
11. Лист ознакомления	10

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает назначение, цели, задачи, требования, организацию, проведение стажировок преподавателей колледжа.

Настоящий документ подлежит применению всеми работниками колледжа, исполняющими обязанности преподавателя колледжа.

2. Нормативные ссылки

При составлении положения были использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 07.11.2011 г.);

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 39.02.01 Социальная работа, 43.02.10 Туризм, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

Устав колледжа.

3. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт - ФГОС - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Среднее профессиональное образование - СПО - средний уровень профессионального образования.

Кафедра - объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Стажировка – целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства, «практика» на специально созданных или выделенных работодателем рабочих местах.

4. Общие положения

- 4.1. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального уровня и мастерства.
- 4.2. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.
- 4.3. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов по освоению профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.
- 4.4. На основании ФГОС СПО стажировка проводится в организациях соответствующей профессиональной сферы.
- 4.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе.
- 4.6. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе, которая представляет собой законченный курс.
- 4.7. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям педагогического, социального, медицинского и фармацевтического профилей.
- 4.8. Планы и программы стажировок разрабатываются кафедрами Колледжем самостоятельно и согласовываются с профильными организациями.
- 4.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера, но не менее 36 часов.
- 4.10. Стажировка проводится в организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования педагогического, медицинского, фармацевтического, социального профилей и организаций.

- 4.11. Преподаватели, реализующие программы профессиональных дисциплин среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года.

5. Цели и задачи стажировки

- 5.1. Целью стажировки является формирование, развитие и закрепление на практике профессиональных компетенций педагогических работников колледжа для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов, связанных с освоением профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.
- 5.2. Задачами стажировки являются:
- 5.2.1. совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
 - 5.2.2. подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации общего и профессионального образования;
 - 5.2.3. освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;
 - 5.2.4. изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в условиях ФГОС;
 - 5.2.5. моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
 - 5.2.6. выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений педагогики и психологии.

6. Содержание стажировки

- 6.1. Содержание стажировки определяется:
- 6.1.1. в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в данном образовательном учреждении (организации);
 - 6.1.2. в межкурсовой период руководителем образовательного учреждения (организации), в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой стажировки;
 - 6.1.3. в период индивидуального обучения (стажировки по индивидуальной программе) требованиями ФГОС СПО к содержанию профессиональных циклов

(профессиональных модулей и междисциплинарных курсов), реализуемых преподавателем в рамках основной профессиональной образовательной программы по отдельным аккредитованным специальностям.

6.2. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в рамках повышения квалификации или профессиональной переподготовки, содержание которого соответствует содержанию образовательной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки, требованиями к преподавателю, участвующему в реализации профессиональных циклов по специальностям.

6.3. Стажировка может предусматривать:

6.3.1. самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;

6.3.2. работу с нормативной документацией;

6.3.3. выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);

6.3.4. получение консультаций по заявленной теме стажировки у практических работников;

6.3.5. участие в научно-методической и опытно - экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;

6.3.6. разработку педагогического или иного продукта, проекта как результата стажировки.

7. Формы организации стажировки

7.1. Стажировка проводится с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе в соответствии с графиком повышения квалификации преподавателей колледжа.

7.2. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и организаций.

7.3. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы преподавателя, а также потребностей колледжа.

7.4. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых профессиональных технологий, внедряемых в педагогических, медицинских и иных организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

7.5. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

7.5.1. разработку, согласование и утверждение Плана стажировки, разрабатываемые кафедрой;

7.5.2. проведение стажировки с учетом рекомендации кафедры.

7.6. Направление педагогических работников для прохождения стажировки осуществляется на основании:

7.6.1. истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения

квалификации, стажировки педагогического работника;

7.6.2. инициативы самого педагогического работника или администрации колледжа при

наличии согласия принимающей на стажировку организации.

7.7. Прохождение стажировки преподавателями осуществляется в свободное от основной педагогической деятельности время.

7.8. Общий объем повышения квалификации, в том числе и стажировки, составляет не менее 36 часов, из них часть часов отводится теоретической подготовке, объем которой определяется образовательным учреждением или организацией, на базе которых проводится стажировка.

7.9. По итогам стажировки преподаватель, успешно прошедший стажировку, предъявляет соответствующий документ (справка).

8. Программа стажировки

8.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании профильной кафедры колледжа и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

8.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по совершенствованию практических знаний и умений преподавателя, ознакомлению с современным оборудованием и овладению инновационными технологиями в области образования, здравоохранения, социальной сферы, связанной с преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

8.3. Программа стажировки предусматривает:

8.3.1. самостоятельную теоретическую подготовку;

8.3.2. приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

8.3.3. изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

8.3.4. работу с нормативно-правовой и иной документацией;

8.3.5. выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в

качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

8.3.6. получение консультаций по заявленной проблеме;

8.3.7. участие в совещаниях, конференциях, деловых встречах и др.

8.4 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

8.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

9. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

9.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в данном положении Справка об итогах стажировки преподавателя, (Приложение №4), содержащая План стажировки (Приложение № 1), в которую за каждый выполненный вид работы специалистом организации, курирующим процесс стажировки, дается краткий отзыв специалистов организации и отчет стажёра (Приложение № 2,3), где проходила стажировка. Данные документы заверяется подписью руководителя и печатью организации, где проходила стажировка. Справка об итогах стажировки представляется преподавателем заведующему профильной кафедрой.

9.2. После отчета преподавателя по итогам стажировки на заседании кафедры и обсуждения практических мероприятий по актуализации содержания образовательного процесса по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю), в Справку об итогах стажировки преподавателя вносится выписка из протокола заседания кафедры.

9.3. Документ о стажировке педагогического работника представляется заместителю директора по научно- методической работе колледжа, так как является необходимым для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и (или) квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы организации и проведения стажировок преподавателей колледжа, не оговоренные в настоящем положении, регулируются приказами директора.

10.2. Вопросы финансирования затрат на проведение стажировок решаются исходя из имеющихся в распоряжении колледжа средств.

10.3. Администрация и заведующие предметными кафедрами колледжа принимают меры к постоянному совершенствованию системы организации и проведения стажировок.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	Заменённых	Новых	Аннулированных					

12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение об организации и проведении стажировок преподавателей ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»» ознакомлен:

№	Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Структурное	Дата	Подпись

Исп. Прягаева Елена Алексеевна



Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж им. А.П.Раменского»
 618551, Пермский край, г. Соликамск., ул. 20 лет Победы, 94, Тел., факс (34253) 5-14-53, 7-03-42,
 e-mail : spksol@mail.ru

План работы стажера

№ п/п	Содержание работы	Отчетность	Отметка о выполнении Подпись руководителя

Стажер _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

План рассмотрен на заседании _____ принимающей стороны

Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Подпись _____

План рассмотрен на заседании _____ направляющей стороны

Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Подпись _____

Исп. Прягаева Елена Алексеевна

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

« _____ » 20 ____ г.

Отчет стажера о прохождении стажировки

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

Подпись стажера:

(расшифровка подписи)

«Согласовано»

заместитель директора по НМР
ГБПОУ «Соликамский социально -
педагогический колледж
им. А.П. Раменского»

_____ Е.А.Прягаева
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

директор ГБПОУ
«Соликамский социально - педагогический
колледж им. А.П. Раменского»

_____ Г.А.Ковальчук
«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

(Ф.И.О. стажера)

(должность, наименование ОУ)

(наименование ОУ, проводившего стажировку)

срок стажировки с _____ г. по
_____ г.

руководитель
стажировки _____

цель стажировки _____

Руководитель организации
М.П.

_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Исп. Прягаева Елена Алексеевна