

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 1 / всего 11 |

Порядок разработан с учетом мнения:

- студенческого самоуправления (протокол заседания студенческого совета № 11 от 01.06.2018)
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся № 4 от 01.06.2018)
- педагогического совета (протокол заседания педагогического совета № 6 от 31.05.2018 г)

Утверждено приказом директора колледжа
04.06.2018 г. № 76

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 2 / всего 11 |

Содержание

| | |
|------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Термины и определения | 3 |
| 4. Порядок перевода обучающихся | 4 |
| 5. Порядок отчисления обучающихся | 8 |
| 6. Восстановление обучающихся | 9 |
| 7. Лист изменений | 11 |
| 8. Лист ознакомления | 11 |

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 3 / всего 11 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

Настоящий документ подлежит применению всеми работниками колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При составлении положения были использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Письмо Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Устав ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований образовательных стандартов и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 4 / всего 11 |

объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Образовательные отношения – отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, колледжем, педагогическими работниками.

Факультет – учебное и административное структурное подразделение Колледжа, осуществляющее подготовку обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

Декан – руководитель факультета в колледже

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования.

4.1.1. ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО, по которым происходит перевод обучающегося.

4.1.2. Перевод производится приказом директора ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

4.1.3. К заявлению о переводе в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. При переводе в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» обучающийся отчисляется из исходной образовательной органи-

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 5 / всего 11 |

зации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

4.1.5. Для проведения процедуры перевода в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, декан факультета, классный руководитель группы. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Если количество мест в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГБПОУ «Соликамский социально педагогический колледж имени А.П. Раменского». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

4.1.6. Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет декан факультета.

4.1.7. Обучающийся, претендующий на перевод в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

4.1.8. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией.

При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 6 / всего 11 |

4.1.9. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 4.1.3. настоящего Положения.

4.1.10. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» с выставлением оценок. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, декан факультета принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

4.1.11. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

4.2. Порядок перевода обучающихся внутри ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

4.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом колледжа.

4.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

4.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 7 / всего 11 |

4.3. Перевод обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» в другие образовательные организации.

4.3.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

4.3.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором колледжа (лицом, уполномоченным директором) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

4.3.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в колледж и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

4.4. Перевод обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» с курса на курс.

4.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

4.4.2. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и семестровых оценок (дисциплины, где не предусмотрена промежуточная аттестация): не ниже «удовлетворительно», «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году.

4.4.3. Неудовлетворительные результаты по окончании семестра считаются академической задолженностью.

4.4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4.5. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

4.4.6. Ликвидация академических задолженностей обучающимися колледжа осуществляется согласно законодательству в сфере образования.

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 8 / всего 11 |

5. Порядок отчисления обучающихся из ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, не ликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

5.2. Отчисление обучающегося из ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» производится приказом директора колледжа по представлению декана факультета с отметкой заместителя директора по УР, ответственного за контроль организации учебной работы с обучающимися.

5.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

5.4. При отчислении обучающегося из ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления, обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» | | Пж-СМК-ЗДУР-31 |
| | Редакция 02 | Экземпляр 1 | Лист 9 / всего 11 |

5.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Восстановление обучающихся в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

6.1. Обучающиеся, отчисленные из ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

6.2. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

6.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.4. В число обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

6.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия декана факультета и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

6.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет декан факультета.

6.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора колледжа к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

