

ПРИКАЗ

13.11.2020

№ 144д

г. Соликамск

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании п. 5.7.2. Указа Губернатора Пермского края от 12.11.2020 года № 151 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», с целью недопущения распространения инфекционного заболевания,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 16 ноября 2020 г. по 13 декабря 2020 г. обеспечивается для обучающихся в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать дистанционный формат исполнения должностных обязанностей педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала колледжа на период с 16.11.2020 по 13.12.2020 год.

3. Заместителю директора по УР (Мазуниной Н.М.):

А) организовать обучение по образовательным программам колледжа с помощью дистанционных технологий с 16.11.2020 по 13.12.2020;

Б) составить расписание онлайн-занятий, разместить единое расписание уроков для всех групп колледжа на сайте образовательной организации.

В) разместить на сайте колледжа учебную информацию для студентов колледжа: учебный текст по теме, презентации, статьи, словари, литературу и иные ЦОР, а также задания для самостоятельной работы с указанием критериев оценивания.

Г) ежедневно отслеживать дозировку самостоятельной работы обучающихся и не допускать объем домашнего задания, превышающего 1,5 часа на одну учебную дисциплину.

Д) обеспечить проведение интерактивных занятий не менее 50% от количества уроков в неделю.

Е) систематически вести учет своевременного выполнения учащимися учебных занятий и не допустить просроченную академическую задолженность обучающихся

4. Заместителю директора по УПП (Ковальчук М.И.):

А) организовать практическую подготовку в онлайн-режиме согласно графику учебного процесса.

Б) виды практической подготовки, которые невозможно организовать в формате онлайн-режиме, перенести на более поздний срок.

5. Заместителю директора по НМР (Прягаевой Е.А.):

А) организовать постоянный мониторинг затруднений педагогических работников колледжа в режиме дистанционного обучения.

Б) организовать методическую помощь педагогическим работникам в организации дистанционного обучения.

В) обеспечить преподавателей и других педагогических работников новыми формами работы при дистанционном обучении через электронную почту преподавателей и использования информационных технологий.

Г) Принять все исчерпывающие меры, направленные на повышение качества профессионального образования обучающихся колледжа в период дистанционного обучения.

6. Заместителю директора по ВР (Кокшаровой М.Ю.)

А) организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы;

Б) взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;

В) принять все необходимые меры, направленные на недопущения роста правонарушений среди обучающихся колледжа;

Г) еженедельно проводить мониторинг затруднений обучающихся, своевременно принимать необходимые меры для устранения возникших проблем;

Д) обеспечить проведение онлайн мероприятий со студентами согласно программе воспитания на 2020-2021 учебный год.

7. Заместителю директора по АХЧ (Жукову С.Н.):

А) обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и защиты имущества колледжа.

Б) обеспечить силами младшего обслуживающего персонала полив цветов в учебных, административных кабинетах, коридорах.

В) организовать генеральную уборку с применением санитарных средств к 13.12.2020 году.

Г) организовать экономию ресурсов (тепла, воды, электроэнергии и затрат на вывоз ТКО).

8. Катковой М.Л., преподавателю, ответственному за сайт образовательной организации разметить настоящий приказ на сайте колледжа.

9. Новиковой Ю.А., секретарю руководителя ознакомить с данным приказом заместителей директора.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа:

Г.А.Ковальчук

Новикова Юлия Александровна, секретарь руководителя,
8(34253)51453, spksol@mail.ru

В дело 01-03 за 2020г.
Секретарь Новикова Ю.А.
31.12.2020