

ПРИКАЗ

24.11.2020

№ 145Д

г. Соликамск

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положению о самообследовании ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» и с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении колледжа соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по аккредитованным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечении принципа доступности и открытости информации о деятельности колледжа в социуме,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1) сроком до 01 февраля 2021 года.

2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать Положению о самообследовании ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», утвержденного приказом директора колледжа от 21.12.2013 г № 179

3. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:

Ковальчук Г.А., директор колледжа, руководитель рабочей группы по направлению «Система управления образовательной организацией и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»;

Мазунина Н.М., заместитель директора по УР, руководитель рабочей группы по направлению «Оценка образовательной деятельности»;

Ковальчук М.И., заместитель директора по УПП, руководитель рабочей группы по направлению «Система менеджмента качества»

Прягаева Е.А., заместитель директора по НМР, руководитель рабочей группы по направлению «Условия реализации ППСЗ»;

Кокшарова М.Ю., заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы по направлению «Воспитательная система колледжа»;

Кокшарова М.Ю., председатель совета трудового коллектива, член рабочей группы «Система управления образовательной организацией и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности».

4. Рабочим группам образовательного учреждения представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета. (Срок до 10 марта 2021 г.)

5. Е.А. Прягаевой, заместителю директора по НМР обеспечить окончательное оформление всего самообследования в срок до 15.03.2021 г. и направить в Министерство образования и науки Пермского края»

6. М.Л. Катковой, преподавателю колледжа, разместить на сайте колледжа настоящий приказ (срок – до 01.12.2020 г) и отчет о результатах самообследования (Срок – до 20 апреля 2021 г).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа:

Г.А .Ковальчук

Новикова Юлия Александровна, секретарь руководителя,
8(34253)51453, spksol@mail.ru

В дело 01-03 за 2020г.
Секретарь Новикова Ю.А.
31.12.2020

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|-----------------------------|------------------------------|------|---------|
| Мазунина Наталья Михайловна | Заместитель директора по УР | | |
| Прягаева Елена Алексеевна | Заместитель директора по НМР | | |
| Кокшарова Марина Юрьевна | Заместитель директора по ВР | | |
| Ковальчук Мария Исмаиловна | Заместитель директора по УПП | | |
| Каткова Марина Леонидовна | Преподаватель | | |

План подготовки и проведения работ по самообследованию

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1. | Педагогический совет «О подготовке и проведению самообследования в 2020 году» | Ноябрь, 2020 | Г.А. Ковальчук |
| 3. | Приказ директора колледжа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, формирование рабочих групп по направлениям) | Ноябрь, 2020 | |
| 4. | Предварительное заседание рабочих групп, распределение полномочий и поручений по организации самообследования. | Январь, 2021 | Руководитель рабочей комиссии |
| 5. | Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации) | Январь, 2021 | |
| 6. | Организация и проведение самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации: контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий, тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц); • Обработка и систематизация информации; • Анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям; • Анализ проведенной работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок Колледжа; • Определение проблем. | Январь-февраль, 2021 | |
| 7. | Обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование отчета на основе представленных материалов членами комиссии по самообследованию (в отчете подводятся итоги и содержатся конкретные | Март, 2021 | |

| | | | |
|----|---|---------------------|----------------|
| | <p>выводы по каждому направлению (объекту) и образовательному учреждению в целом);</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение отчета о самообследовании комиссией образовательного учреждения; • обсуждение отчета на заседании педагогического совета; • утверждение отчета о самообследовании в статусе официального документа; • Утверждение плана корректирующих и предупреждающих действий, направленного на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков. | | |
| 8. | Педагогический совет по утверждению отчёта по самообследованию колледжа в 2020 году | 16 марта, 2021 г | Г.А. Ковальчук |
| 6. | Утверждение Отчёта по самообследованию приказом директора колледжа | 17 марта, 2021 г | |
| 7. | Направление Отчёта по самообследованию учредителю колледжа | 17 апреля 2021 г | |
| 8. | Размещение Отчёта по самообследованию на сайте колледжа. | До 20 апреля 2021 г | |