

**ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.А.П.РАМЕНСКОГО»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель государственной политики в области образования:

Создание в Российской Федерации современной системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций (далее Система), способной: обеспечивать подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества; гибко реагировать на социально-экономические изменения; предоставлять широкие возможности для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

Миссия колледжа:

Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского— это образовательная организация, в которой образовательный процесс построен на принципах опережающего обучения и где главным результатом образования является достижение социальной и профессиональной компетентности выпускника, адекватной современным требованиям личности, общества и экономики. **Стратегическая цель колледжа:**

Развитие организационно-педагогических условий для повышения эффективности системы подготовки квалифицированных специалистов и успешной социализации в современных условиях. **Цели в области качества:**

Служба воспитания	- Отсутствие правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся. - Отсутствие суицидальных попыток и суицидального поведения среди обучающихся колледжа. - Доля обучающихся нового набора, успешно адаптировавшихся к обучению в колледже, не менее 96%. - Доля несовершеннолетних обучающихся, занятых в системе дополнительного образования, не менее 55%. - Доля обучающихся, занятых в системе студенческого самоуправления, не менее 40%. - Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами конкурсов и соревнований спортивной, художественной, социальной и др. направленностей (кроме институционального уровня), не менее 11% от общего количества обучающихся в колледже.
-------------------	--

Служба теоретического обучения студентов	- Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям – 100%. - 100% выполнение рабочих программ по учебным дисциплинам. - Успеваемость обучающихся за полугодие, не менее 90%. - Качество знаний обучающихся за полугодие, не менее 50 %.
	- Доля обучающихся, отчисленных из ОУ (всего), не более 9 %. - Доля обучающихся, отчисленных из ОУ за неуспеваемость, не более 4%. - Доля обучающихся, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям и допущенных к прохождению ГИА, не менее 95 %. - Доля обучающихся, прошедших ГИА, 100%. - Средний балл на ГИА по колледжу, не ниже 4,1 балла. - Качество знаний на ГИА по колледжу, не ниже 75 %. - Доля обучающихся, выполнивших ВКР по заявкам работодателей, не менее 55 %. - Доля обучающихся, получивших дипломы на «5», не менее 6 %. - Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами предметных олимпиад и конкурсов (кроме институционального уровня), не менее 10% от общего количества обучающихся.
Служба практической подготовки студентов	- 100% обеспечение программно-методического обеспечения всех видов практик. - 100% выполнение рабочих программ практик. - Успеваемость обучающихся по итогам практик за полугодие, не менее 95,1%. - Качество практической подготовки обучающихся по итогам полугодия, не менее 80,1%. - Доля обучающихся, освоивших профессиональные компетенции на высоком и достаточном уровнях по итогам производственных практик за полугодие, не менее 92,1 %. - Повышение степени удовлетворённости потребителей образовательных услуг её качеством до уровня 67%. - Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания обучения, 58%. - Доля выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее 2- лет после окончания обучения, 50%. - Доля обучающихся 1 курса колледжа, подписавших трёхстороннее соглашение на подготовку специалиста, не менее 95%.
Служба научно-методического обеспечения	- 100% соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС. - 100% наличие программно-методического обеспечения по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по реализуемым в колледже специальностям. - Наличие публикаций на 1 педагога не менее 0,25 печатных листов. - Доля педагогических работников, участвующих в конкурсном движении, не менее 35%. - Доля педагогических работников, участвующих в профессиональном олимпиадном движении, не менее 15%. - Доля педагогических работников, участвующих в научно-практических конференциях, не менее 60 %. - Доля обучающихся, участвующих в научно-практических конференциях, не менее 50 %.

Служба административно-хозяйственного обеспечения	- Обеспечение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, личной безопасности обучающихся, педагогов и сотрудников колледжа. - Обеспечение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, личной безопасности обучающихся, педагогов и сотрудников колледжа. - Обеспечение рационального использования электроэнергии, воды, тепла, строительных материалов, санитарно-гигиенических средств для уборки помещений, средств гигиены, канцелярских товаров и др. (Не выше установленных лимитов).
Бухгалтерия	- Исполнение бюджета по публичным обязательствам – 100%. - Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по договорным обязательствам. - Отсутствие нарушений требований бюджетной политики колледжа.

Методическая тема: Педагогические условия формирования информационно- образовательной среды колледжа.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Создание в колледже электронного информационного обмена, планирования деятельности и регулирования процессов внутриколледжного взаимодействия.
2. Создание системы обучения и поддержки педагогов.
3. Внедрение практик, ориентированных на получение современных образовательных результатов.
4. Обеспечение технико-технологической стороны образовательного процесса.
5. Обеспечение условий для социальной адаптации, разностороннего развития, творческой самореализации, формирования и укрепления социально активной позиции обучающихся.

№п/п

**Планируемые мероприятия и действия
Сроки исполнения Исполнители и
Планируемый реучастники результат**

**1. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ Реализация
Программы развития колледжа на период до 2021 года**

1.1.	Реализация проекта «Развитие системы менеджмента качества»			
1.1.1	Анализ Целей в области за 2017-2018 учебный год. Разработка и утверждение Целей в области качества колледжа на 2018-2019 учебный. Разработка комплекса мер по достижению целей в области качества.	Август-сентябрь, 2018г.	Администрация колледжа Зав. кафедрами	Улучшение процессов СМК
1.1.2	Проведение внутренних аудитов			
1.1.2.1	Бухгалтерия 18 октября 2018г. Е.А. Прягаева	Установление соответствия требованиям	1.1.2.2 Инженер по ОТ и ТБ 22 ноября 2018г. Е.А. Прягаева	визуальная СМК
1.1.2.3	Специалист по кадрам	13 декабря 2018г.	Н.В. Шилова	ISO 9001, требованиям внутренней документации СМК, внешней нормативной документации
1.1.2.4	Служба воспитания	24 января 2019г.	Г.А. Ковальчук Г.Н. Филиппова	
	Заместитель директора по воспитательной работе			
	Социальный педагог			
	Психолог			
	Классные руководители			

1.1.2.5	Руководители дополнительного образования Служба теоретического обучения Заместитель директора по учебной работе	21 февраля 2019г.	Г.А. Ковальчук Г.Н. Филиппова
---------	--	-------------------	----------------------------------

	Деканы		М.Ю. Кокшарова Е.А. Прягаева	
	Деканы факультета дополнительного образования			
	Заведующие кабинетами			
	Диспетчер по расписанию			
	Преподаватели			
	Библиотека			
1.1.2.6	Служба научно-методического обеспечения:	21 марта 2019г.	Г.Н. Филиппова Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова	
	Заместитель директора по научно-методической работе			
	Методическая служба			
	Заведующие кафедрами			
	Инженер - программист			
1.1.2.7	Служба практической подготовки студентов:	18 апреля 2019г.		

	Заместитель директора по учебно-производственной практике		М.Ю. Кокшарова Н.В. Шилова	
	Руководители практики			
	Специалист по маркетингу			
1.1.2.8	Служба административно-хозяйственного обеспечения:	26 апреля 2018г.	Г.А. Ковальчук М.Ю. Кокшарова	
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе			
	Столовая			
	Технический персонал			
1.1.3	Улучшение управление документацией			
1.1.3.1	Актуализация документации третьего уровня (положения, инструкции), четвёртого уровня (записи по качеству).	Постоянно	Администрация колледжа	Улучшение процессов СМК
1.1.3.2	Актуализация документированных процедур	Февраль, 2019	Г.Н. Филиппова	Оценка деятельности колледжа по оказанию услуг и удовлетворённости потребителя
1.1.3.3	Актуализация реестра записей по качеству	Октябрь 2018 года	Г.Н. Филиппова Администрация колледжа	Установление требований к порядку управления записями
1.1.4	Организация обучения сотрудников			
1.1.4.1	Проведение вводного инструктажа по СМК при введении в	В течение	Г.Н. Филиппова	Повышение компетент-
	должность	учебного года		ности сотрудников в области СМК
1.1.4.2	Ознакомление сотрудников Колледжа с документами СМК	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова	
1.1.5.	Оценка удовлетворённости потребителей			

1.1.5.1	Анкетирование на предмет изучения удовлетворённости содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, подготовки специалиста:		Г.Н. Филиппова М.Ю. Кокшарова Классные руководители	Выявление упущений (возможностей), признания в оказании образовательной услуги
	Родителей (законных представителей) обучающихся	Ноябрь 2018 г.		
	Обучающихся 4 курсов	Март - Апрель 2019 г.		
	Обучающихся 1,2,3 курсов	Май 2019 г.		
1.1.6	Внедрение процессного подхода к менеджменту			
1.1.6.1	Составление матриц распределения ответственности в основных, вспомогательных процессах			Реализация процессного подхода к менеджменту
1.1.6.2	Определение процессов верхнего уровня, основных процессов, вспомогательных процессов.	До 31 декабря 2018г.	Г.Н. Филиппова Администрация колледжа Администрация колледжа	
1.1.6.3	Разработка показателей процессов (критерии результативности) применительно к каждому процессу/этапу процесса СМК			
1.2.	Реализация проекта «Качество реализации основных образовательных программ»			
1.2.1	Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с учебными планами по специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Дизайн, Туризм, Социальная работа, Лечебное дело, Сестринское дело.	В течение 2017-2018 учебного года	Н.В. Шилова, педагогический коллектив	
1.2.2	Составление графика учебного процесса на 2018 – 2019 уч.г.	Сентябрь, 2017	Н.В. Шилова Г.Н. Филиппова	Наличие графика учебного процесса
1.2.3	Составление расписания учебных занятий на новый учебный год	Еженедельно в течение уч. года	Е.Ю. Ветчанинова Н.В. Шилова	Наличие расписания учебных занятий
1.2.4	Составление КТП по учебным дисциплинам, МДК в соответствии с тарификацией	До 15 сентября 2018 года	Преподаватели Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие КТП согласно тарификации
1.2.5	Подготовка журналов учебных занятий, их заполнение с	До 05 сентября	Деканы факульте-	Наличие заполненных

	учетом ведения отчетности по самостоятельной работе по УД, МДК	2018 года	тов Классные руководители	журналов теоретической подготовки
1.2.6	Распределение педагогической нагрузки на 2018-2019 уч.г. Проведение заседания тарификационной комиссии	До 15.09 2018	Н.В. Шилова	Протокол тарификационной комиссии, приказ
1.2.7	Оказание консультативной помощи зав. кафедрами (преподавателям) по разработке экзаменационных материалов для проведения ПА обучающихся	В течение учебного года	Н.В. Шилова	
1.2.8	Разработка тем курсовых работ по специальностям на 1 полугодие	До 20 сентября 2018 года	Зав. кафедрами	Протоколы предметных кафедр; издание приказа
1.2.9	Составление графиков экзаменационных сессий по специальностям	Декабрь 2018г. Май 2019г.	Е.Ю. Ветчанинова Н.В. Шилова	
1.2.10	Разработка и ведение учебно-учетной документации в соответствии с ФГОС : учебные карточки обучающихся по специальностям, протоколы, ведомости, листы сформированности ПК и др.	В течение учебного года	Деканы факультетов Н.В. Шилова	Наличие необходимых материалов
1.2.11	Разработка Программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям с учетом профессиональных стандартов, движения WSR (Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Сестринское дело, Лечебное дело, Социальная работа, Дизайн, Туризм)	Сентябрь 2018 – февраль 2019 г.	Зам. директора по направлениям Зав. кафедрами	Наличие материалов, учитывающих требования современности, согласованных с работодателями
1.2.12	Разработка оценочных средств компетенций обучающихся с учетом требований профессиональных стандартов, движения WSR по реализуемым специальностям и согласование их с работодателями	Сентябрь 2018 – февраль 2019 г.	Зав. кафедрами Преподаватели	Наличие оценочных материалов, согласованных с работодателями
1.2.13	Разработка тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) по специальностям	1 раз в год	Зав. кафедрами	Протоколы предметных кафедр; издание приказа
1.2.14	Утверждение тем ВКР обучающихся (выпуск 2019). Выполнение работ по заявкам работодателей.	Ноябрь 2018 года	Деканы факультетов	Издание приказа.

1.2.15	Создание банка оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК согласно УП специальностей	В течение учебного года	Преподаватели Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие материалов текущего контроля успеваемости
1.2.16	Оформление заявок на студенческие билеты, зачетные книжки, дипломную продукцию, сертификаты	Август 2018г. Октябрь 2018г.	Н.В. Шилова	Приказ
1.2.17	Утверждение ППССЗ по всем реализуемым специальностям	Март 2019 г.	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие новых ППССЗ по специальностям

1.2.18	Актуализация рабочих программ по УД, МДК всех реализуемых специальностей (+ сопутствующие материалы)	В течение 2018 – 2019 учебного года	Зав. кафедрами, преподаватели	Наличие актуальных документов
1.2.19	Организация и проведение тестирования обучающихся колледжа по специальностям в рамках Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО)	2 –е полугодие 2018 – 2019 учебного года	Зав. кафедрами, декан факультетов, Н.В. Шилова	Проведение внутренней независимой оценки уровня образовательных достижений обучающихся
1.2.20	Подготовка проектов учебных планов по специальностям приема 2019 г.	Май – июнь 2019г.	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие новых УП по специальностям
1.2.21	Подготовка предварительной педагогической нагрузки на 2019 – 2020 уч. год	Март - май 2019 года	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Тарификация на новый уч. год
1.2.22	Подготовка отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной работы	В течение 2018 – 2019 учебного года	Н.В. Шилова Н.В. Кулагина	Своевременное предоставление необходимых документов в МО и Н ПК
1.2.23	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся	В течение 2018 – 2019 учебного года	Зав. кафедрами, декан факультетов, Н.В. Шилова	Наличие мониторинга образовательных достижений обучающихся

1.2.24	Организация работы с электронным журналом	В течение 2018 – 2019 учебного года	С.А. Соловьев, преподаватели, классные руководители уч. групп, Н.В. Шилова	Развитие цифровых технологий в учебном процессе
	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся (ГИА)			
1.2.25	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа 2018 года	Сентябрь 2018 года	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	План устранения замечаний
1.2.26	Разработка Программ ГИА по специальностям Дошкольное образование, Дизайн, Туризм, Сестринское дело, Преподавание в начальных классах, Социальная работа	к 01 декабря 2018 года	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие проектов Программ ГИА
1.2.27	Согласование материалов ГИА по специальностям с рабо-	к 01 февраля	Зав. кафедрами	Наличие согласованных

	тодателями	2018 года	Н.В. Шилова	материалов
1.2.28	Анализ и утверждение программ ГИА по специальностям: • Дошкольное образование • Дизайн • Сестринское дело • Социальная работа • Туризм • Преподавание в начальных классах	Ноябрь 2018 года	Зав. кафедрами Зам. директора	Наличие программ ГИА по специальностям
1.2.29	Доведение содержания программ ГИА по специальностям до выпускников колледжа 2019 года	Декабрь 2018 года	Деканы факультетов	Информированность обучающихся о процедуре проведения ГИА по специальностям
1.2.30	Инструктаж студентов-выпускников заочной формы обучения и преподавателей колледжа по процедуре ГИА	Март 2019 года	Декан социальнопедагогического факультета Мазунина Н.М.	Протокол ознакомления

1.2.31	Инструктаж студентов-выпускников очной формы обучения и преподавателей колледжа по процедуре ГИА	Апрель 2019 года	Деканы факультетов	Протокол ознакомления
1.2.32	Утверждение председателей ГЭК по специальностям	Ноябрь 2018 года	Министерство образования и науки Пермского края	Приказ
1.2.33	Утверждение состава ГЭК по специальностям	Январь 2019 года	Н.В. Шилова	Приказ
1.2.34	Утверждение экзаменационных материалов к ГИА на заседании кафедры (специальности Дизайн, Сестринское дело)	Март 2019 года	Зав. кафедрой Аппельганц Т.П. Тищук Н.В.	Наличие экзаменационных материалов для проведения ГИА
1.2.35	Подготовка необходимых материалов к ГИА (сводные ведомости, зачётные книжки, приказы о допуске студентов к ГИА, распределение обучающихся по подгруппам и др.)	Май-июнь 2019 года	Деканы факультетов	Наличие необходимых документов
1.2.36	Инструктаж заместителей председателей ГАК	Июнь 2019 года	Н.В. Шилова	Проведение ГИА в соответствии с Положением
1.2.37	Инструктаж секретарей комиссий	Май 2019 года	Н.В. Шилова	Качественное выполнение своих обязанностей
1.2.38	Составление и утверждение графика ГИА	Май 2019 года	Е.Ю. Ветчанинова Н.В. Шилова	Наличие документа

1.2.39	Организация ГИА и её проведение	Май- Июнь 2019 года	Деканы факультетов Н.В. Шилова	Качественное проведение ГИА по специальностям
1.2.40	Заседание ГАК по присвоению квалификации выпускникам колледжа на основании результатов ГИА	Июнь 2019 года	Зам. председателей ГЭК по специальностям	Протоколы

1.2.41	Анализ результатов ГИА на педагогическом совете	Июнь 2019 года	Зам. председателей ГЭК по специальностям Н.В. Шилова	Объективная информация для принятия корректирующих действий с целью улучшения результатов
1.2.3.	Организация и проведение практики обучающихся			
1.2.3.1	Заключение договоров с организациями (базами практики) о проведении практики	Сентябрь - Декабрь 2018 года	Г.Н. Филиппова	Договоры
1.2.3.2	Составление графиков проведения практики обучающихся на I, II полугодия учебного года	Август 2018 года Декабрь 2018 года	Г.Н. Филиппова	Графики
1.2.3.3	Подготовка проектов приказов директора о направлении обучающихся на практику	В течение учебного года, в соответствии с графиком проведения практики	Г.Н. Филиппова	Проекты приказов
1.2.3.4	Согласование содержания, планируемых результатов, процедуры оценки компетенций, оценочных материалов и форм отчетности с руководителями практики организаций (баз практики) по всем видам практики	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Руководители практик	Согласованные документы
1.2.3.5	Проведение инструктивно-методических собраний с обучающимися перед выходом на практику: знакомство с программой практики, заданием на практику, обязанностями практикантов в период практики, инструктаж по ОТ и ТБ в период практики	В течение учебного года	Руководители практик	Протоколы ИМС
1.2.3.6	Организация круглых столов, конференций, др. по итогам практик обучающихся	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Руководители практик	Программы ИМС, круглых столов, др.
1.2.3.7	Подготовка предложений по дополнению и изменению ППССЗ в части формирования практического опыта обучающихся по результатам практик	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Руководители практик	Предложения по дополнению и изменению ППССЗ
	чающихся по результатам практик		практик	ППССЗ

1.2.3.8	Актуализация рабочих программ практик, методических рекомендаций для обучающихся по выполнению заданий практики	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Заведующие кафедрами Руководители практик	Актуализированные документы
1.3.	Реализация проекта «Стратегия и развитие воспитания в колледже»			
1.3.1	Оценка уровня развития личностных, адаптивных качеств, психолого-педагогическая диагностика процесса социального развития обучающихся	Октябрь, 2018г.	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог	Доля обучающихся, успешно адаптированных к условиям обучения в колледже не менее 95%
1.3.2	Нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже по направлениям	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Классные руководители	Наличие описанных моделей воспитательной системы группы, специальности
1.3.3	Анализ, распространение лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Классные руководители	Электронное методическое портфолио службы воспитания
1.3.4	Внедрение и мониторинг эффективности личностного Портфолио обучающихся в рамках специализированных курсов (Введение в специальность)	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Классные руководители	Условия для самообразования, саморазвития личностных качеств, социальной компетентности обучающихся

1.3.5	Развитие коллективных форм воспитательной работы, современных воспитательных технологий на специальности Развитие корпоративной и профессиональной культуры обучающихся посредством сохранения и приумножения традиций колледжа, сотрудничества с социальными организациями города, края	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Д.К. Овчинников Классные руководители	Условия для раскрытия творческого потенциала, развития инициативы и самореализации обучающихся Доля обучающихся, охваченных различными видами творческой, социально ориентированной деятельности не менее 40%
1.3.6	Проведение общеколледжевого конкурса среди обучающихся колледжа «Студент года»	Ноябрь, 2018	М.Ю. Кокшарова Д.К. Овчинников Проектная группа	Выявление и поддержка студентов с повышенной мотивацией к учебно-

			по конкурсу «Студент года»	воспитательной деятельности.
1.3.7	Проведение общеколледжевого конкурса среди учебных групп колледжа «Лучшая группа года»	В течение учебного года Апрель, 2019	М.Ю. Кокшарова Д.К. Овчинников Проектная группа по конкурсу «Лучшая группа года»	Наличие условий для самореализации, самоутверждения обучающихся
1.3.8	Работа с ветеранами, шефская работа (приглашение на мероприятия, подготовка и доставка сувениров, оказание социально-бытовой помощи)	В течение учебного года	Г.И. Якушева Н.В. Белорусова Руководитель волонтерского отряда Руководители ОСУ	Реализация волонтерской деятельности Эффективная работа органов студенческого самоуправления, наличие условий для развития общих компетенций будущих специалистов

1.3.9	Организация работы музея (подготовка экспозиций, проведение экскурсий, организация поисково-исследовательской работы)	В течение учебного года	Н.В. Белорусова Музейный совет	Формирование у обучающихся патриотического отношения, интереса к истории и традициям колледжа, поддержание положительного имиджа колледжа среди обучающихся и представителей их ближайшего окружения
1.3.10	Нравственно-эстетическое просвещение обучающихся через деятельность музейного совета	В течение учебного года	Н.В. Белорусова Музейный совет	Наличие воспитывающего пространства колледжа Наличие действующего музея колледжа, музейного центра из числа обучающихся колледжа
1.3.11	Ведение электронной летописи колледжа, создание тематических экспозиционных стендов, посвященным юбилейным датам колледжа, именным стендов ветеранам и выпускникам колледжа	В течение учебного года	Н.В. Белорусова Музейный совет	Наличие электронной летописи колледжа, учебных групп, тематических выставок, обновление информационных
				стендов музея колледжа

1.3.12	Формирование культуры общения, толерантности обучающихся посредством проведения тренингов, специализированных семинаров Индивидуальная работа и консультирование различных категорий обучающихся по вопросам социальнопсихологической и социально-педагогической помощи и поддержки, своевременному решению и/или снижению конфликтных ситуаций	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог	Отсутствие затруднений обучающихся по своевременному разрешению проблем социальной адаптации, самореализации, самоутверждения, социального взаимодействия между участниками образовательного процесса, освоения ППССЗ
1.3.13	Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Профилактика неуспеваемости, неблагополучия в ситуации социального развития обучающихся
1.3.14	Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, относящихся к группе риска СОП	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	
1.3.15	Социально-психолого-педагогическое сопровождение и консультирование обучающихся, имеющих статус инвалида	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	
1.3.16	Организация работы Совета профилактики	16.11.2018 17.02.2019 12.05.2019	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Профилактика правонарушений и/или преступлений среди обучающихся колледжа
1.3.17	Проведение совместных рейдов в семьи обучающихся, состоящих на учете в группе риска СОП	По мере необходимости		
1.3.18	Организация совместных рейдов с инспекторами ОДН в общежитие, где проживают обучающиеся колледжа	1 раз в месяц и по мере необходимости		

1.3.19	Организация работы отряда правопорядка из числа обучающихся (в том числе организация совместных рейдов с инспекторами ОДН по учетным категориям) с целью	В течение учебного года		поведения среди обучающихся
--------	--	-------------------------	--	-----------------------------

	оказания содействия ОДН, формирования законопослушного поведения среди обучающихся и профилактики социального сиротства			
1.3.20	Выявление фактов жесткого обращения с обучающимися, совершения ими и в отношении них противоправных деяний.	В течение учебного года		
1.3.21	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к суицидальному поведению	В течение учебного года		
1.3.22	Оценка социально-педагогической ситуации учебной группы, выявление в соответствии с критериями обучающихся группы риска СОП Постановка на внутриколледжевый учет / снятие с учета обучающихся группы риска и/или СОП	В течение учебного года		
1.3.23	Составление и ведение регистра обучающихся группы риска СОП	В течение учебного года		
1.3.24	Составление и ведение личных дел обучающихся группы риска СОП	В течение года		
1.3.25	Проведение диагностических мероприятий: □ по выявлению причин попадания, обучающихся в группу риска СОП, □ изучению личностных особенностей обучающихся, имеющих реабилитационный потенциал в профилактической работе с ними	В течение учебного года		
1.3.26	Проведение профилактической работы по индивидуальным планам сопровождения (составление, ведение, контроль) обучающихся группы риска СОП	В течение учебного года		

1.3.27	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, контроль посещаемости, успеваемости учетных обучающихся (в том числе посещение учебных занятий с целью наблюдения за учетными обучающимися)	В течение учебного года		
1.3.28	Контрольные мероприятия по соблюдению №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	В течение учебного года		
1.3.29	Реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии (в рамках плана	В течение учебного года		

	взаимодействия)			
1.3.30	Организация занятости обучающихся групп риска СОП в социально значимой деятельности, работе общественных молодежных объединений	В течение учебного года		
1.3.31	Организация оздоровления / санаторно-курортного лечения обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь, 2019		
1.3.32	Организация психолого-педагогических консилиумов в группах 1-4 курсов	Октябрь-ноябрь, 2018		
1.3.33	Проведение профилактических и просветительных мероприятий с привлечением субъектов профилактики	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог Субъекты профилактики	Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде
1.3.34	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей и педагогов (подготовка информационных стендов, буклетов, проведение классных часов, организация экскурсий), в том числе с приглашением субъектов профилактики	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания Классные руководители	Отсутствие нарушений законодательства в области охраны здоровья Увеличение доли обучающихся,

1.3.35	Организация оздоровительно-профилактической и спортивно-массовой работы в колледже	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания	участвующих в оздоровительных мероприятиях колледжа до 60%
1.3.36	Профилактические медицинские осмотры обучающихся колледжа. Вакцинация обучающихся колледжа против гриппа и ОРВИ	Сентябрь-октябрь, 2018 В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Н.А. Шиверская Классные руководители	Профилактика заболеваемости Реализация требований законодательства по проведению профилактических медосмотров, оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Наличие информационной работы
1.3.37	Просветительская профилактическая работа: - культура здорового образа жизни; - профилактика социально значимых заболеваний; - формирование стрессоустойчивости; - кибербезопасность; - половая неприкосновенность.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Наличие информационной работы
1.3.38	Организация работы педагогического коллектива с использованием восстановительных технологий Организация Школы примирения	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог	Профилактика правонарушений и преступлений, суицидального по-

			Педагог-психолог Субъекты профилактики Классные руководители	ведения обучающихся Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде
--	--	--	--	---

	Информационно-методическое сопровождение деятельности преподавателей, классных руководителей в сфере выявления и предупреждения девиантных и антиобщественных проявлений у обучающихся	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог Субъекты профилактики	Наличие информационно-методического обеспечения
	Участие в спартакиадах краевого, городского уровней	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания	Увеличение доли обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, сдачи норм ГТО до 35%
	Проведение общеколледжевой спартакиады, системы работы по подготовке к сдаче норм ГТО	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания	Выявление и поддержка студентов, имеющих особые способности в физкультурноспортивной деятельности Увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях до 32% Наличие спортивнооздоровительной инфраструктуры для организации физкультурно-массовой, спортивной работы с обучающимися
1.4.	Развитие проекта «Развитие системы студенческого самоуправления «Я – лидер»			

1.4.1	Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение системы студенческого самоуправления в колледже.			Наличие локальных нормативно - правовых актов, методических
-------	--	--	--	---

1.4.1.1	Актуализация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов студенческого самоуправления	В течение 1 полугодия учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	материалов, обеспечивающих функционирование и развитие системы студенческого самоуправления Эффективная работа органов студенческого самоуправления, наличие условий для развития общих компетенций будущих специалистов
1.4.1.2	Организационно-методическое сопровождение центров студенческого самоуправления	В течение учебного года		
1.4.2	Оказание методической, консультативной и практической помощи всем субъектам образовательного процесса по вопросам организации студенческого самоуправления и профессионального становления личности специалиста, социально-психологической поддержки молодежи.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова	Своевременное принятие управленческих решения, эффективное управление развитием системы студенческого самоуправления Условия для развития общих и профессиональных компетенций обучающихся на лидерском уровне
1.4.3	Организация системы самоуправления, разработка актуальной модели студенческого самоуправления в колледже. Подготовка приказов о формировании студенческих отрядов Развитие существующих форм студенческого самоуправления, направленных на удовлетворение потребностей колледжа	Сентябрь, 2018	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Оптимизация деятельности органов студенческого самоуправления Повышение и поддержание студенческой инициативы и самореализации

1.4.4	Организация педагогического мониторинга личностных изменений, лидерских качеств обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления.	Май, 2019	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенче-	Условия для саморазвития, самосовершенствования личностных и профессиональных ка-
			ских отрядов	честв, расширения социальной практики
1.4.5	Развитие добровольческого движения, используя различные формы общественных инициатив обучающихся. Участие в добровольческих инициативах города при взаимодействии с органами власти, организациями города	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Повышение и поддержание студенческой инициативы, активной жизненной позиции и самореализации Наличие действующего волонтерского объединения по направлениям (социальные инициативы, здоровьесберегающие инициативы)
1.4.6	Развитие медийных форм студенческого самоуправления из числа обучающихся колледжа при взаимодействии с организациями, СМИ города: □ Радиоцентр; □ Студенческая газета	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Повышение и поддержание студенческой инициативы и самореализации Наличие и развитие информационного пространства колледжа, доступного для обучающихся

1.4.7	Развитие форм студенческого самоуправления на специальности: ☐ Педагогический отряд на специальности Преподавании в начальных классах ☐ Шефский отряд на специальности Дошкольное образование	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Развитие на специальности студенческих инициатив, отвечающих специфике специальности Условия для развития ОК и ПК обучающихся на специальности
1.4.8	Привлечение обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Выявление и поддержание талантливой молодежи, развитие лидерских качеств обучающихся
1.4.9	Участие органов студенческого самоуправления в социальных практиках, организация и проведение мероприятий	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова	

	на уровне колледжа, содействие в проведении мероприятий на уровне организаций города.			
1.4.10	Внедрение и мониторинг эффективности личностного рефлексивного дневника саморазвития «Я - лидер».	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова А.Ю. Митюшев Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Условия для саморазвития, самосовершенствования личностных и профессиональных качеств, расширения социальной практики
1.4.11	Проведение тренингов, семинаров, школ лидера по развитию лидерских качеств:	1 раз в полугодие в течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Повышение функциональности, эффективности деятельности органов

				студенческого самоуправления
1.5.	Реализация проекта «Развитие дуального обучения»			
1.5.1	Утверждение нормативно-правовой и учебной документации, регламентирующей проведение дуального обучения. Согласование документов с работодателями.	Сентябрь-декабрь 2018г.	Г.Н. Филиппова Члены рабочей группы	Пакет НПД по организации дуального обучения
1.5.2	Создание информационно-методических условий для реализации дуального обучения.	В течение учебного года	Администрация колледжа Организационные участники дуального обучения	Повышение качества обучения студентов колледжа
1.5.3	Отбор организаций для сотрудничества по дуальному обучению.	Сентябрь-декабрь 2017г.	Г.Н. Филиппова	Договоры о сотрудничестве
1.6.	Развитие проекта «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся»			
1.6.1	Профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных учреждений			
1.6.1.1	Подготовка буклетов, видеороликов и другой информации о специальностях, реализуемых в колледже, для организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	Информационные материалы
1.6.1.2	Участие в ярмарках вакансий ученических и рабочих мест.	В течение учебного года	М.А. Красавина	Проф. ориентация выпускников школ Верхнекамья
1.6.1.3	Взаимодействие со СМИ г. Соликамска, г. Березники, др., официальные интернет – ресурсы, др.	В течение учебного года	М.А. Красавина	Реклама специальностей, реализуемых в колледже.

1.6.1.4	Размещение рекламы в организациях-базах практики, социальных партнеров.	В течение учебного года	М.А. Красавина, руководители практики	Проф. ориентация выпускников школ.
1.6.1.5	Профессиональные пробы с учащимися 9-х, 11-х классов по курсу «Основы самопознания»	Февраль, 2019г.	Н.В. Шилова Зав. кафедрами	
1.6.1.6	Участие в профориентационных классных часах в общеобразовательных учреждениях.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	
1.6.1.7	Участие в общешкольных родительских собраниях учащихся 9-х и 11-х классов, направленных на информирование родителей о положении рынка труда, востребованности специальностей СПО.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	Проф. ориентация выпускников школ
1.6.1.8	Проведение Дней открытых дверей колледжа.	Апрель, 2019г.	Г.Н. Филиппова М.А. Красавина	
1.6.1.9	Проведение для обучающихся общеобразовательных учреждений экскурсий по колледжу, в музей колледжа, специализированные кабинеты.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	
1.6.1.10	Проведение профориентационных промоакций студентами волонтерских отрядов колледжа:			Проф. ориентация выпускников школ г. Соликамска
	«Белый тюльпан» - «Здоровое поколение» (мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний у детей и молодежи в общеобразовательных учреждениях)	В течение учебного года (по согласованию с общеобразовательными учреждениями)	Е.Н. Пономарёва	
	«Оса» (мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и формированию правовой культуры среди несовершеннолетних)		Н.Н. Чупикова	

«Забота» (мероприятия по оказанию адресной социальной помощи лицам, находящимся в ТЖС)	Н.Н. Чупикова
Педагогический отряд (мероприятия по развитию лидер-	О.Н. Иваницких

	ских качеств, организаторских способностей у обучающихся)			
	Шефский отряд (мероприятия по оказанию помощи в организации режимных моментов для детей ДОУ)		В.В. Ветчанинова	
1.6.2	Сопровождение профессионального самоопределения студентов колледжа			
1.6.2.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся колледжа	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Психолог	Тематика консультаций
1.6.2.2	Знакомство с опытом успешных профессионалов в сфере, соответствующей профилю получаемой профессии.	В течение учебного года	Зав. кафедрами, кл. руководители	Не менее 1 мероприятия в группе
1.6.2.3	Знакомство с корпоративной культурой организацийпартнёров, введение её элементов в образовательную среду.	В течение учебного года	Руководители практики	Корректировка заданий практик
1.6.2.4	Работа студента с личным профессиональнообразовательным портфолио.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Е.А. Прягаева Кл. руководители	Портфолио обучающихся
1.6.2.5	Развитие системы студенческого самоуправления, включая профессиональные клубы.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Зав. кафедрами	Система самоуправления в учебных группах
1.6.2.6	Участие студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Администрация колледжа	Участие студентов в конкурсах

1.6.2.7	Поддержка и проектирование личного карьерного маршрута, помощь в трудоустройстве.	В течение учебного года	М.А. Красавина Деканы Кл. руководители	50% выпускников, трудоустроенных по специальности
1.6.2.8	Взаимодействие с центрами занятости населения Верхнекамья.	В течение учебного года	М.А. Красавина	План взаимодействия
1.6.3	Организация деятельности Совета по профориентации колледжа			
1.6.3.1	Заседание Совета:	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова	Работа в соответствии с Положением о Совете по

	1. О трудоустройстве выпускников 2018 года выпуска: итоги, проблемы, перспективы. О содействии выпускникам 2019 года выпуска в трудоустройстве.	Декабрь 2018г.	М.А. Красавина	профориентации
	2. О реализации проекта «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся» в 2017-2018 уч.г.		Г.Н. Филиппова	
1.6.3.2	1. О проведении Дня открытых дверей для выпускников общеобразовательных учреждений	Март 2019г.	М.А. Красавина	
	2. Об организации деятельности приёмной комиссии		Г.Н. Филиппова	
	3. О проведении предварительного распределения выпускников 2018 года выпуска		М.А. Красавина	
1.7.	Развитие проекта «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Дерзайте! Вы все талантливы»			
1.7.1.	Информирование о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	метод. служба	Реализация плана работы на учебный год
1.7.2.	Выявление потребности в реализации олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей и студентов	Август 2018г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Определение перечня направлений олимпиад и конкурсов профессионального мастерства

1.7.3.	Корректировка банка данных одаренных студентов колледжа	Сентябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Построение индивидуальной образовательной траектории с при работе с перспективными студентами
1.7.4.	Корректировка и утверждение локальных актов: ✓ Положение о проведении олимпиад обучающихся колледжа ✓ Положение о проведении конкурса профессионального мастерства обучающихся колледжа	Сентябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Нормативно - правовое регулирование локального уровня
1.7.5.	Формирование творческих групп по разработке олимпиадных заданий:	Сентябрь 2018 г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Создание творческих групп
	□ специальность 44.02.01 Дошкольное образование			

	□ специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах			
	□ специальность 39.02.01 Социальная работа			
	□ специальность 34.02.01 Сестринское дело			
	□ специальность 31.02.01 Лечебное дело			
	□ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)			
	□ специальность 43.02.10 Туризм			
1.7.6.	Формирование творческих групп по разработке заданий к конкурсам профессионального мастерства:	Сентябрь 2018 г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Создание творческих групп
	□ специальность 44.02.01 Дошкольное образование			

	☐ специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах			
	☐ специальность 39.02.01 Социальная работа			
	☐ специальность 34.02.01 Сестринское дело			
	☐ специальность 31.02.01 Лечебное дело			
	☐ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)			
	☐ специальность 43.02.10 Туризм			
1.7.7.	Разработка и экспертиза банка олимпиадных заданий:	Октябрь 2018 г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Создание банка олимпиадных заданий
	☐ специальность 44.02.01 Дошкольное образование			
	☐ специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах			
	☐ специальность 39.02.01 Социальная работа			
	☐ специальность 34.02.01 Сестринское дело			
	☐ специальность 31.02.01 Лечебное дело			
	☐ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)			
	☐ специальность 43.02.10 Туризм			
1.7.8.	Разработка и экспертиза банка заданий к конкурсам профессионального мастерства:	Октябрь 2018 г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова,	Создание банка заданий к конкурсам профессио-

			зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	нального мастерства
	☐ специальность 44.02.01 Дошкольное образование			
	☐ специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах			
	☐ специальность 39.02.01 Социальная работа			

	☐ специальность 34.02.01 Сестринское дело ☐ специальность 31.02.01 Лечебное дело ☐ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) ☐ специальность 43.02.10 Туризм			
1.7.9.	Проведение олимпиад	Март 2019г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабине- том	Не менее 8 % от общего количества студентов специальностей предметной кафедры, вовлеченных в олимпиадное движение
	☐ специальность 44.02.01 Дошкольное образование			
	☐ специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах:			
	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	студенты 3 курса		
	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	студенты 4 курса		
	☐ специальность 39.02.01 Социальная работа			
	☐ специальность 34.02.01 Сестринское дело			
	☐ специальность 31.02.01 Лечебное дело			
	☐ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)			
	☐ специальность 43.02.10 Туризм			
1.7.10.	Проведение конкурсов профессионального мастерства:	Ноябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабине- том	Выявление творческих и одаренных студентов
	☐ специальность 44.02.01 Дошкольное образование			
	☐ специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах			

	☐ специальность 39.02.01 Социальная работа ☐ специальность 34.02.01 Сестринское дело ☐ специальность 31.02.01 Лечебное дело ☐ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) ☐ специальность 43.02.10 Туризм			
1.7.11.	Участие студентов в научной деятельности	В течение 2018-2019 уч. г.	Е.А. Прягаева, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Не менее 7% об общего количества студентов, вовлеченных в научную деятельность
1.7.12.	Участие в творческих конкурсах	В течение 2018-2019 уч. г.	Е.А. Прягаева, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Не менее 5 % об общего количества студентов, вовлеченных в конкурсное движение
1.7.13.	Оценка эффективности участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	Май 2019г.	Е.А. Прягаева, Н.В.Шилова, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Не менее 15 % от общего количества участников
1.8.	Развитие проекта «Развитие кадрового потенциала колледжа»			
1.8.1.	Аудит педагогических работников колледжа: ✓ Оценка укомплектованности кадрового состава в целом по уровням направлений ✓ Оценка соответствия уровня подготовленности персонала требованиям профессиональной деятельности ✓ Анализ потребности колледжа в педагогических работников с учетом выхода педагога на заслуженный отдых ✓ Анализ структуры кадрового состава в соответствии с требованиями ФГОС и классификатором должностей	Сентябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Установление соответствия кадрового состава требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта

1.8.2.	Проведение процедуры аттестации педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативными требованиями: ✓ Неверова А.С. - октябрь 2018г.	Октябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР,	100% количество аттестованных педагогических работников
--------	---	----------------	---------------------------------------	---

			зав. кафедрами	
1.8.3.	Методическое сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации на первую квалификационную категорию: ✓ Войтас Н.В. – ноябрь 2018 г. ✓ Неверова Я.Э. – апрель 2019 г. ✓ Шиверская Н.А. – апрель 2019 г.	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество аттестованных педагогических работников
1.8.4.	Методическое сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации высшую квалификационную категорию: ✓ Аппельганц Т.П. – ноябрь 2018 г. ✓ Каткова М.Л. – февраль 2019 г.	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество аттестованных педагогических работников
1.8.5.	Корректировка и утверждение локального акта: ✓ Положение, предусматривающее порядок и условия прохождения процедуры аттестации работников колледжа	Сентябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Нормативное регулирование образовательной деятельности
1.8.6.	Организация персонифицированного повышения квалификации: ✓ Разработка и реализации перспективного плана повышения квалификации на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Организация персонифицированного повышения квалификации

1.8.7.	Организация курсов повышения квалификации: ✓ Базовая компьютерная подготовка ✓ Использование информационных технологий в педагогической деятельности преподавателя колледжа	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации
1.8.8.	Организация стажировок преподавателей: ✓ специальность 43.02.10 Туризм ✓ специальность 39.02.01 Социальная работа ✓ специальность 34.02.01 Сестринское дело	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации в виде стажировок.
1.8.9.	Организация профессиональных переподготовок	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Соответствие профессионального ценза педагогических работников колледжа лицензионным

				требованиям
1.8.10.	Обеспечение образовательного процесса учебно - программной документацией: ✓ корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам междисциплинарным курсам ✓ доработка методических рекомендации по организации СРС студентов	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% обеспеченность образовательного процесса учебно - программной документацией
1.8.11	Организация и проведение мероприятий методической направленности:			
	✓ Организация работы Школы молодого педагога	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, В.И. Федосеева, руководитель ШСПМ	Методическое и профессиональное совершенствование молодых и начинающих педагогов

	✓ Дни Науки -2019	Октябрь 2018г.- апрель 2019	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 4 мероприятий методической направленности. Не менее 40 % вовлеченных педагогов от общего количества
	✓ НПК преподавателей и студентов	Апрель, 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 50 % вовлеченных педагогов и студентов от общего количества
1.8.12.	Организация научно – практической деятельности преподавателей колледжа	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 60 % вовлечённых педагогов от общего количества
1.8.13.	Участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных семинарах, конкурсах, предметных олимпиадах, научно – практических конференциях студентов	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод.	Не менее 40 % от общего количества студентов, вовлеченных в творческую научно - исследо-

			кабинетом, зав. кафедрами	вательскую деятельность
1.8.14.	Обобщение актуального педагогического опыта, способствующего повышению инновационного потенциала педагогов колледжа (публикации докладов, статей в СМИ, сети Интернет)	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 40 % от общего количества педагогов, разместивших публикации

1.8.15.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 2 участников конкурсов зонального, краевого, федерального уровня
1.8.16.	Проведение мониторинга степени удовлетворенности педагогических работников своей деятельностью	Декабрь 2018г., Май 2019г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Выявление уровня удовлетворенности участников образовательного процесса методическим сопровождением
1.9.	Развитие проекта «Научно – методическое обеспечение образовательного процесса»			
1.9.1.	Разработка и обновление УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей:			Методическое обеспечение образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС СПО
	Рабочие программы	Сентябрь – октябрь 2018-2019 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	
	Методические рекомендации по организации лабораторно-практических занятий	Ноябрь –март 2018-2019 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	1 семестр 2018-2019 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	
1.9.2.	Разработка методических рекомендаций по организации учебно – исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей	Май 2018-2019 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	Обеспечение единых подходов проектной и исследовательской деятельности студентов
1.9.3.	Разработка электронных учебно – методических материалов использованием технологии MOODL по дисциплинам специальности 44.02.01 Дошкольное образование по заоч-	В течение учебного года	Преподаватели, зав. кафедрой ППД	Использование информационно-коммуникационных технологий в

	ной форме обучения: ✓			образовательном пространстве
--	-----------------------	--	--	------------------------------

1.9.4.	Подготовка и проведение открытых и показательных уроков:			Трансляция передового педагогического опыта преподавателями колледжа
	кафедра ППД	Ноябрь 2018г.	Преподаватели, зав. кафедрой ППД	
	кафедра ЕНиЭД	Декабрь 2018г.	Преподаватели, зав. кафедрой ЕНиЭД	
	кафедра МБ и СД	Февраль 2019г.	Преподаватели, зав. кафедрой МБД	
1.9.5.	Организация и проведение конкурсов:			Повышение профессионального мастерства педагогов колледжа
	Учитель года - 2019	Февраль 2019г.	Метод. служба	
	УМК	Май 2019г.	Метод. служба	
	Лучшая методическая разработка			
	Дни Науки «Педагогический фестиваль»	Октябрь – апрель 2018-2019 уч. г.	Метод. служба, зав. кафедрами	
1.9.6.	Корректировка информационного пространства «Учебно – методическая работа преподавателей колледжа»	В течение учебного года	Зав. метод. кабинетом, делопроизводитель	Своевременное информирование педагогического коллектива
1.9.7.	Формирование информационно - аналитического банка материалов	В течение учебного года	Зав. метод. кабинетом, делопроизводитель	Пополнение банка материалов
1.9.8.	Создание единого информационного пространства образовательного процесса «Электронный колледж»:	В течение 2018-2019 уч. г.	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Создание электронного банка данных
	□ База данных преподавателей	Сентябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР В.В. Жукова, специалист по кадрам	

	□ База данных обучающихся	Октябрь 2018г.	Н.В.Шилова, зам. директора по УР
--	---------------------------	----------------	-------------------------------------

			М.Ю. Кокшарова, зам. директора по ВР	
	□ База данных сотрудников	Октябрь 2018г.	В.В. Жукова, специалист по кад- рам	
	□ База данных рабочих программ и междисциплинарных курсов	Ноябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, зам, директора по НМР	
	□ База данных рабочих программ по практической подготовке студентов	Декабрь 2018г.	Г.Н.Филиппова, зам. директора по ПР	
	□ База данных методических рекомендаций по организации СРС	Ноябрь 2018г.	Е.А. Прягаева, зам, директора по НМР	
	□ База данных методических рекомендации по организации практической подготовки студентов	Декабрь 2018г.	Г.Н.Филиппова, зам. директора по ПР	
	□ База данных КОС	Январь 2018г.	Н.В.Шилова, зам. директора по УР	
	□ База данных ФОС	Январь 2018г.	Н.В.Шилова, зам. директора по УР	
	□ База данных КТП	Октябрь 2018г.	Н.В.Шилова, зам. директора по УР	
	□ Электронный классный журнал	Январь 2019г.	Н.В.Шилова, зам. директора по УР	

1.10.	Развитие проекта «Развитие и приведение материально – технической базы в нормативное состояние»			
1.10.1	Замер сопротивления изоляции и силовых линий	Август, 2018	Л.И. Давыдова	100% соответствие Сан-ПиН и ППБ
1.10.2	Перезарядка огнетушителей	Август, 2018	Л.И. Давыдова	100% соответствие Сан-ПиН и ППБ
1.10.3	Проверка первичных средств пожаротушения	Август, 2018	Л.И. Давыдова	100% соответствие Сан-

				ПиН и ППБ
1.10.4	Приобретение водонагревательного бака в столовую	Июль, 2018	Л.И. Давыдова	100% соответствие Сан-ПиН
1.10.5	Приобретение столовой посуды, кастрюль, бачков, ведер	Август, 2018	Л.И. Давыдова	100% соответствие Сан-ПиН
1.10.6	Устранение выявленных в ходе внутреннего аудита требований СанПиН	Август, 2018	Л.И. Давыдова	100% соответствие Сан-ПиН
1.10.7	Проверка АПС, системы оповещения (согласно правилам пожарной безопасности)	Ежемесячно, по отдельному графику	Л.И. Давыдова	100% соответствие ППБ
1.10.8	Организация обслуживания системы АПС (автоматическая пожарная сигнализация)	Постоянно	Л.И. Давыдова	100% соответствие ППБ
1.10.9	Ремонт кровли учебного заведения	Июль, 2019	Л.И. Давыдова	Предупреждение протечек кровли
1.10.10	Установка камер внешнего видеонаблюдения	Сентябрь, 2018	Л.И. Давыдова	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса
1.10.12	Обслуживание сети ГВС и ХВС	Постоянно	Л.И. Давыдова	Обеспечение бесперебойной работы и предупреждение аварий
1.10.13	Замена прожекторов в спортивном зале на светодиодные	Декабрь, 2018	Л.И. Давыдова	Обеспечение режима энергосбережения
1.10.14	Замена линолеума в кабинете 115	Август, 2018	Л.И. Давыдова	Создание комфортных условий

1.10.15	Ремонт кабинета 204	Август, 2018	Л.И. Давыдова	Создание комфортных условий
1.10.16	Замена АПС и СОУЭ (2, 3 этаж 3 корпус)	Август, 2018	Л.И. Давыдова	100% соответствие Сан-ПиН и ППБ
1.10.17	Ремонт кабинетов: 116, 101, 110, 313, бухгалтерия	Август, 2019	Л.И. Давыдова	Создание комфортных условий
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2.1.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов (по списку)	Декабрь, 2018	Ответственные лица за актуализацию ЛНПА	Приведение в соответствие ЛНПА требованиям законодательства
2.2.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов (по списку)	Май, 2019	Ответственные лица за актуализацию ЛНПА	Приведение в соответствие ЛНПА требованиям законодательства

2.3.	Подготовка проектов и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о создании комиссии по предупреждению травматизма. 2. Приказ о создании комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Приказ по содержанию учебно-воспитательной работы (предметные олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.). 4. Приказ о сроках сдачи планирующей документации на новый учебный год. 5. Приказ о зачислении студентов в колледже. 6. Приказ «О закреплении учебных кабинетов за преподавателями» 7. Утверждение Основной профессиональной образовательной программы 8. Приказ о создании стипендиальной комиссии. 9. Утверждение графика дежурства групп по колледжу. 10. Приказ об организации работы по охране труда. 11. Приказ о допуске лиц, имеющих право на обработку персональных данных. 12. Приказ об утверждении графика дежурства администрации колледжа на новый учебный год 13. Приказ об утверждении составов комиссии по материальному стимулированию, методического совета, состава кафедр, заведующих кафедрами, классных руководителей групп. 14. Приказ о пополнении официального сайта колледжа 15. Приказ об утверждении перечня материально-ответственных лиц 16. Приказ об обеспечении коммерческой тайны 17. Приказ о создании комиссии по отбору поставщиков 18. Приказ о назначении лиц, уполномоченных работать в ЕИС 19. Приказ об утверждении программы производственного контроля 20. Приказ об организации платных образовательных услуг	Август, 2018	С.А. Соловьев Е.А. Прягаева Н.В. Шилова Е.А. Прягаева Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Н.В. Шилова Н.В. Шилова Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова С.А. Соловьев Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Е.А. Прягаева О.Р. Шайгарданова Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Н.В. Шилова	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
------	---	--------------	---	--

2.4.	Подготовка проектов и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о тарификации педагогов колледжа на новый учебный год. 2. Утверждение плана повышения квалификации педагогов и сотрудников колледжа. 3. Приказ о назначении на стипендию. 4. Приказ о назначении старост групп.	Сентябрь, 2018	Н.В. Шилова Е.А. Прягаева Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
------	--	----------------	---	--

	5. Приказ по обучению детей-сирот. 6. Приказ по дополнительному образованию студентов. 7. Приказ О курсовом проектировании		М.Ю. Кокшарова Н.В. Шилова Н.В. Шилова	
2.5.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о создании комиссии по инвентаризации	Октябрь, 2018	Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.6.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о комиссии по процедуре самообследования колледжа	Ноябрь, 2018	Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.7.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о работе колледжа в каникулы. 2. Приказ об утверждении графика отпусков в 2018 году 3. Утверждение штатного расписания на 2019 год	Декабрь, 2018	Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)

2.8.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Утверждение нового штатного расписания. 2. Приказ «О создании комиссии по охране труда» 3. Актуализация приказа «О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность» 4. Актуализация приказа «О назначении ответственного за электрохозяйство» 5. Актуализация приказа «Об утверждении перечня должностей по группам электробезопасности» 6. Актуализация приказа «О создании комиссии по расследованию несчастного случая с работником» 7. Актуализация приказа «Об уполномоченном по ОТ» 8. Актуализация инструкции ответственного за электрохозяйство» 9. О создании ГАК по специальностям	Январь, 2019	Г.А. Ковальчук С.А. Соловьев С.А. Соловьев С.А. Соловьев С.А. Соловьев С.А. Соловьев С.А. Соловьев Н.В. Шилова	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.9.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение приёма граждан в колледж	Февраль, 2018	Г.Н. Филиппова	Исполнение ч.8 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2.10.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о формировании приемной комиссии. 2. Приказ об организации платных образовательных услуг на новый учебный год	Апрель, 2019	Г.Н. Филиппова Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.11.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о создании тарификационной комиссии. 2. Приказ о подготовке колледжа к новому учебному году	Май, 2019	Н.В. Шилова Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)

2.12.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о работе колледжа в каникулы 2. Приказ о регламенте работы колледжа в новом учебном году. 3. Приказ о результатах внутриколледжного контроля.	Июнь, 2019	Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ КОЛЛЕДЖА				
3.1.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда			

3.1.1.	Заключение с СТК соглашения по охране труда на 20182019 учебный год	Сентябрь, 2018	С.А. Соловьев М.Ю. Кокшарова	Разработка на основе предложение сторон плана совместных действий администрации, совета трудового коллектива, специалиста по ОТ по улучшению условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний
3.1.2.	Проведение инструктажей по охране труда			
3.1.3.	Вводный инструктаж с работниками	При приёме на работу, заключении договоров на ремонт оборудования, помещений, здания	С.А. Соловьев В.В. Жукова Л.И.Давыдова	Исполнение п. 9.3. Положения по охране труда
3.1.4.	Вводный инструктаж с обучающимися	Сентябрь, 2018	Классные руководители 1 курсов, декан заочного отделения	Исполнение п. 9.5. Положения по охране труда
3.1.5.	Повторный инструктаж на рабочем месте	Август, 2017 январь, 2018	Заместители директора, заведующий хозяйством	Исполнение п. 9.6-9.7 Положения по охране труда
3.1.6.	Внеплановый и целевой инструктажи	По необходимости	Заместители директора, заведующий хозяйством	Исполнение п. 9.6-9.7 Положения по охране труда
3.1.7.	Организация проверки знаний по охране труда	После проведения инструктажей по охране труда	Комиссия	Исполнение п. 9.9. Положения по охране труда
3.1.8.	Организация административно-общественного контроля по охране труда		С.А. Соловьев	

3.1.9.	1 ступень контроля	Ежедневно, согласно расписанию учебных занятий	Зав. кабинетами, преподаватели-предметники, педагоги дополнительно-	Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране
--------	--------------------	--	---	---

			го образования	труда
3.1.10.	2 ступень контроля	Ежеквартально	Заместители директора, специалист по охране труда	Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда
3.1.11.	3 ступень контроля	1 раз в полугодие	Директор, председатель СТК	Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда
3.1.12.	Организация и учёт расследования несчастных случаев по форме Н-1	По необходимости	С.А. Соловьев	Соблюдение требований ТК РФ
3.1.13.	Приобретение спецодежды	Ежегодно	С.А. Соловьев Л.И. Давыдова	Наличие спецодежды у уборщиц, рабочих по обслуживанию здания, библиотекаря, делопроизводителей, водителя.
3.1.14.	Приобретение методической литературы, наглядных пособий	Ежегодно	С.А. Соловьев	Наличие литературы и плакатов
3.1.15.	Проведение медицинских осмотров (флюорография, диспансеризация, центр здоровья)	Ежегодно	С.А. Соловьев В.В. Жукова	Предупреждение профессиональных заболеваний

3.1.16.	Проведение общего технического осмотра здания и помещений	Сентябрь, 2018 Май, 2019	Комиссия	Исполнение требований законодательства
3.1.17.	Работа по картам специальной оценки условий труда	Ноябрь, 2018	С.А. Соловьев	Исполнение рекомендаций
3.1.18.	Пропаганда здорового образа жизни (вечера отдыха, беседы, информирование, походы и т.д.)	В течение года	Совет трудового коллектива	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся
3.1.19.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание, уборка помещений)	Ежедневно	Л.И. Давыдова	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся
3.1.20.	Участие работников и обучающихся в физкультурнооздоровительных мероприятиях	Постоянно	Совет трудового коллектива, преподаватели физкульту-	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся

			ры	
3.1.21.	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	Постоянно	С.А. Соловьев	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся
3.1.22.	Нанесение на производственное оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности.	Постоянно	С.А. Соловьев Л.И. Давыдова	Предупреждение травматизма работников и обучающихся
3.1.23.	Обеспечение нормального теплового режима в помещениях колледжа	Постоянно	С.А. Соловьев Л.И. Давыдова	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся

3.1.24.	Выполнение работ по улучшению естественного и искусственного освещения помещений	Постоянно	С.А. Соловьев Л.И. Давыдова	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.
3.1.25.	Организация производственного контроля	Ежемесячно	С.А. Соловьев	Предупреждение фактов нарушения охраны труда
3.1.26.	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Сентябрь, 2018, Февраль, 2019	С.А. Соловьев, преподаватели физкультуры	25% коллектива сдали нормы ГТО
3.2.	Мероприятия соблюдению ППБ			
3.2.1.	Актуализация приказа директора колледжа о запрете курения в помещениях и территории колледжа	Сентябрь, 2018	С.А. Соловьев	Приказ директора колледжа
3.2.2.	Ознакомление студентов 1 курса с приказом директора колледжа о запрещении курения	Сентябрь, 2018	Классные руководители 1 курсов	Протокол ознакомления
3.2.3.	Проведение бесед, обучения с работниками и студентами по ППБ	Февраль, 2019	С.А. Соловьев , Классные руководители	Исполнение п. 104 ППР
3.2.4	Проведение месяца безопасности	Сентябрь, 2018, Июнь, 2019	С.А. Соловьев , Классные руководители	

3.2.5.	Проведение тренировок по эвакуации работников и обучающихся колледжа	Сентябрь, 2018 Май, 2019	С.А. Соловьев	Формирование практических навыков эвакуации
3.2.6.	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению ППБ сотрудниками колледжа	Ежемесячно	С.А. Соловьев	Акт проверки

4. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА				
4.1.	Исследование рынка образовательных услуг города и региона			
4.1.1.	Изучение и анализ рыночного спроса в потребностях предприятий и организаций в кадрах со средним профессиональным образованием.	Сентябрь 2018года	М.А. Красавина	Оформление потребности в кадрах со средним профессиональным образованием по номенклатуре специальностей СПО в среднесрочной перспективе.
4.1.2.	Оформление перспективы открытия новых специальностей.	Сентябрь 2018 года	М.А. Красавина	Аналитическая справка о перспективе открытия новых специальностей.
4.2.	Исследование трудоустройства выпускников колледжа			
4.2.1.	Сбор и обработка подтверждений о трудоустройстве выпускников колледжа 2018 года выпуска	Сентябрь-октябрь 2018 года	Деканы, классные руководители выпускных групп 20172018 уч. г.	Аналитическая справка, отчет по трудоустройству в Министерство образования и науки Пермского края.
4.2.2.	Сбор и обработка подтверждений о трудовой занятости выпускников колледжа 2016 и 2015 года выпуска	Сентябрь-октябрь 2018 года	Деканы, классные руководители выпускных групп 20172018 уч. г.	Аналитическая справка, отчет по трудоустройству в Министерство образования и науки Пермского края
4.2.3.	Подготовка и направление отчетов в Министерство образования и науки Пермского края о трудоустройстве выпускников колледжа в 2018 году	Ежеквартально	М.А. Красавина	Отчет
4.2.4.	Предоставление сведений в ЦЗН по запросу	В течение учебного года	М.А. Красавина	Информация по запросу

4.2.5.	Изучение вакантных мест для трудоустройства выпускников колледжа 2019года	Февраль-март 2018 года	М.А. Красавина	Сводная таблица с перечнем вакансий по кафедрам
4.2.6.	Подготовка и публикация информации на сайте колледжа в рубрике «Партнерам» (о количестве и структуре выпуска)	Март 2019г.	М.А. Красавина М.Л. Каткова	Обеспечение информационной открытости колледжа
4.2.7.	Ознакомление выпускников 2018-2019 учебного года с вакансиями предложенными работодателями	Апрель 2019года	Деканы, классные руководители выпускных групп 20182019 уч. г.	Отчет о предварительном распределение выпускников
4.3.	Достижение показателей по приему студентов 1 курса 2017-2018 учебного года			
4.3.1.	Заключение трехсторонних соглашений с первокурсниками, с обучающимися 2-4 курсов.	Сентябрь-октябрь 2018года	М.А. Красавина, классные руководители, деканы	Аналитическая справка
4.3.2.	Работа с деканами и классными руководителями по реализации требований Государственного задания по реализации ППССЗ для вновь принятых обучающихся с учетом заявок работодателей в части заключения трехсторонних соглашений на подготовку специалиста.	Ноябрь 2018 года-март 2019 года	М.А. Красавина	Аналитическая справка о доле обучающихся 1 и 2 курсов в общей численности обучающихся 1 и 2 курсах, подписавших трехсторонние соглашения на подготовку специалиста.
4.3.3.	Обновление информации на сайте колледжа в рубрике «Поступающим»	До 25 февраля 2019гоа до 25 июня 2019года	М.А. Красавина М.Л. Каткова	Обеспечение информационной открытости колледжа
4.4.	Организация работы приемной комиссии			
4.4.1.	Корректировка и утверждение правил приема в соответствии с новыми требованиями нормативных документов	Февраль 2019года	Г.Н. Филиппова	Правила приема

4.4.2.	Оформление стенда по приему на 2019-2020 учебный год	До 1 марта 2019 года	М.А. Красавина	Стенд с информацией
4.4.3.	Подготовка и тиражирование бланков документов по приему на 2019-2020 учебный год	Май 2019года	М.А. Красавина	Бланки
4.4.4.	Оформление кабинета для приемной комиссии	до 18 июня 2019г	М.А. Красавина	Оформление кабинета

5. РЕГЛАМЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1.	Подготовка и проведение Общего собрания колледжа			
5.1.1.	Избрание председателя общего собрания колледжа на но-	Ноябрь, 2018	Г.А. Ковальчук, ди-	Реализация устав-

	вый учебный год. Избрание членов Комиссии по трудовым спорам. Отчёт директора колледжа об исполнении Коллективного договора за 2017-2018 учебный год.		ректор колледжа	ных полномочий трудового коллекти- ва
5.1.2.	Состояние социальной защиты обучающихся, педагогов и работников колледжа.	Март, 2019	Г.А. Ковальчук, директор колледжа	Реализация уставных полномочий трудового коллекти- ва
5.2	Подготовка и проведение педагогических советов колледжа		Г.А. Ковальчук	
5.2.1.	Августовский педагогический совет «Педагогические условия формирования информационно- образовательной среды колледжа»	Август, 2018	Г.А. Ковальчук Е.А. Прягаева Н.В. Шилова Г.Н. Филиппова М.Ю. Кокшарова	Определение перспектив развития образовательного учреждения в 20182019 учебном году
5.2.2.	Педагогический совет «Адаптация студентов нового набора» Вопросы: Анализ адаптации студентов нового набора; Характеристика групп нового набора; Анализ входного контроля по УД и циклам; Характеристика студентов по уровню школьной подготовки.	Октябрь , 2018	М.Ю. Кокшарова Н.В. Шилова	Определение траектории обучения студентов 1 курса

5.2.3.	Педагогический совет: «Организация самообследования колледжа: план, сроки, состав комиссии»	Ноябрь, 2018	Е.А. Прягаева Н.В. Шилова	План процедуры и состав комиссии по самообследованию.
5.2.4.	Педагогический совет «Качество теоретического и практического обучения студентов за 1 семестр 2018-2019 учебного года» (Вопросы: Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие учебного года; Рассмотрение и утверждение программ ГИА, составов ГЭК; Анализ ГИА прошлого года, предупреждающие и корректирующие мероприятия)	Февраль, 2019	Г.А. Ковальчук Н.В. Шилова Г.Н. Филиппова	План корректирующих и предупреждающих мероприятий
5.2.5.	Педагогический совет колледжа «Утверждение результатов самообследования колледжа 2018 год»	Март, 2019	Г.А. Ковальчук, директор колледжа	Утвержденный текст результатов самообследования
5.2.6.	Педагогический совет колледжа: Задачи педагогического коллектива колледжа по реализации требований Программы «Цифровая экономика в РФ» к сформированности базовых компетенций цифровой экономики для всех выпуск-	Апрель, 2018	Г.А. Ковальчук Е.А. Прягаева	Активное участие в реализации Программы «Цифровая экономика в РФ»

	ников и обучающихся колледжа по всем аккредитованным специальностям			
5.2.7.	Педагогический совет колледжа «Качество профессиональной подготовки специалистов за учебный год» (Вопросы: Итоги теоретической и практической подготовки за 2 полугодие, Результаты ГИА выпускников колледжа)	Июнь, 2019	Г.Н. Филиппова Н.В. Шилова	План корректирующих и предупреждающих действий
5.3.	Совещания при директоре колледжа		Г.А. Ковальчук	
5.3.1	Организация демонстрационного экзамена по специальности Дошкольное образование: итоги, проблемы.	03.09.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	План корректирующих и предупреждающих действий

5.3.2	Отчёт о деятельности приёмной комиссии по организации приёма граждан на обучение по ППССЗ на 2018 -2019 учебный год.		М.Ю. Кокшарова М.А. Красавина	Отчёт о работе приёмной комиссии. Предложения по улучшению профориентационной работы в 2018-2019 уч.г.
5.3.3	Предупреждение и профилактика неуспеваемости обучающихся в работе классных руководителей	10.09.2018	М.Ю. Кокшарова, заместитель директора по ВР	Снижение уровня неуспевающих и отсева на 10%
5.3.4	Обеспеченность и качество КОС и ФОС по специальности Преподавание в начальных классах	17.09.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Качественная реализация требований ФГОС СПО
5.3.5	Организация первичной аккредитации выпускников медицинских специальностей: проблемы, поиски решений проблем	24.09.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	План корректирующих и предупреждающих действий
5.3.6	О трудоустройстве выпускников 2018 года выпуска.		Г.Н. Филиппова М.А. Красавина	Анализ исполнения государственного задания в части трудоустройства выпускников
5.3.7	Обеспеченность и качество КОС и ФОС по специальности Дошкольное образование	01.10.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Качественная реализация требований ФГОС СПО
5.3.8	Внедрение баз данных по сокращению бумажной отчётности преподавателей колледжа		Директор, заместители директора	Автоматизация процессов управления. Сокращение отчет-
				ностей преподавателей.

5.3.9	Об основных итогах внутренних аудитов, реализации планов корректирующих и предупреждающих действий и задачах по развитию СМК	08.10.2018	Г.Н. Филиппова, заместитель директора по УПП	Обеспеченность соблюдение требований стандарта качества
5.3.10	Организация работы с электронным журналом	15.10.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Развитие цифровых технологий в учебном процессе
5.3.11	Обеспеченность и качество КОС и ФОС по специальности Сестринское дело	22.10.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Качественная реализация требований ФГОС СПО
5.3.12	Организация практики студентов через полезную деятельность в колледже	29.10.2018	Г.Н. Филиппова, М.Ю. Кокшарова	
5.3.13	Состояние работы субъектов службы воспитания по формированию безопасного поведения обучающихся	05.11.2018	М.Ю. Кокшарова А.Ю. Митюшев Д.К. Овчинников Н.Н. Чупикова Е.Н. Пономарева Классный руководитель	План корректирующих и предупреждающих действий План мероприятий по подготовке к эпидемиологическому периоду
5.3.14	Организация работы с программой 1С: Колледж	12.11.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Развитие цифровых технологий в учебном процессе
5.3.15	Обеспеченность и качество КОС и ФОС по специальности Лечебное дело	19.11.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Качественная реализация требований ФГОС СПО
5.3.16	Итоги, проблемы адаптации обучающихся нового набора 2018-2019 учебного года Оценка уровня развития личностных, адаптивных качеств, психолого-педагогическая диагностика процесса социального развития обучающихся	26.11.2018	М.Ю. Кокшарова А.Ю. Митюшев Д.К. Овчинников Н.Н. Чупикова	План корректирующих и предупреждающих действий

5.3.17	Резервный день	03.12.2018	Г.Н. Филиппова М.А. Красавина	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.18	О реализации проекта «Профессиональная ориентация и	10.12.2018	Г.Н. Филиппова	Анализ и пути со-

	профессиональное самоопределение обучающихся»		М.А. Красавина	вершенствования реализации проекта
5.3.19	Предварительные итоги реализации Проекта 7 «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Дерзайте! Вы все талантливы»	17.10.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР Е.А. Прягаева, заместитель директора по НМР	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.20	Обеспеченность и качество КОС и ФОС по специальности Дизайн	24.12.2018	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Качественная реализация требований ФГОС СПО
5.3.21	Организация поисковой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся, экскурсионная работа с обучающимися колледжа и потенциальными абитуриентами	14.01.2019	Н.В. Белорусова, руководитель музея колледжа	Проекты поисковой, проектноисследовательской деятельности с обучающимися Охват обучающихся колледжа
5.3.22	Обеспеченность и качество КОС и ФОС по специальности Социальная работа	21.01.2019	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Качественная реализация требований ФГОС СПО
5.3.23	Предварительные итоги реализации Проекта 4 «Развитие органов самоуправления «Я- лидер»	28.01.2019	М.Ю. Кокшарова, заместитель директора по ВР	Реализация программы развития колледжа до 2021 года

5.3.24	Предварительные итоги реализации Проекта 6 «Развитие системы дуального обучения»	04.02.2019	Г.Н. Филиппова, заместитель директора по УПП	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.25	Предварительные итоги реализации Проекта 8 «Развитие инфраструктуры и материально – технических ресурсов колледжа	11.02.2019	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.26	Резервный день	18.02.2019	Г.Н. Филиппова М.А. Красавина	Анализ и пути совершенствования реализации проекта
5.3.27	Предварительные итоги реализации Проекта 10 «Научно - методическое обеспечение образовательного процесса	25.02.2019	Е.А. Прягаева, заместитель директора по	Реализация программы развития

			НМР	колледжа до 2021 года
5.3.28	Предварительные итоги реализации Проекта 1 «Развитие Системы менеджмента качества»	04.03.2019	Г.Н. Филиппова, представитель руководства по качеству	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.29	Командно-штабные учения по ГО	11.03.2019	С.А. Соловьев, специалист по охране труда	Отработка практических навыков в случае техногенной аварии
5.3.30	Предварительные итоги реализации Проекта 2 «Качество реализации основных образовательных программ»	18.03.2019	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.31	О перспективах открытия новых специальностей в колледже	25.03.2019	Г.А. Ковальчук Г.Н. Филиппова М.А. Красавина	Мероприятия по открытию новых специальностей

5.3.32	Предварительные итоги реализации Проекта 9 «Развитие кадрового потенциала колледжа»	01.04.2019	Е.А. Прягаева, заместитель директора по НМР	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.33	Развитие цифровых технологий в образовательной деятельности колледжа	08.04.2019	Е.А. Прягаева, заместитель директора по НМР, заведующие кафедрами.	Реализация решений педагогического совета колледжа
5.3.34	Предварительные итоги реализации Проекта 3 «Стратегия развития воспитания в колледже»	15.04.2019	М.Ю. Кокшарова, заместитель директора по ВР	Реализация программы развития колледжа до 2021 года
5.3.35	Развитие цифровых технологий в организации самообразования педагогов колледжа	22.04.2019	Е.А. Прягаева, заместитель директора по НМР	Реализация решений августовского педагогического совета
5.3.36	О подготовке к гос. аккредитации по специальностям, реализуемым в колледже, в части практической подготовки обучающихся	29.04.2019	Г.Н. Филиппова, заместитель директора по УПП	Анализ обеспеченности практик программно-методическими продуктами

5.3.37	Организация итоговой государственной аттестации выпускников 2019 года	06.05.2019	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР	Обеспечение соблюдения требований законодательства в части ИГА
5.3.38	Состояние организации досуговой деятельности, массовой воспитательной работы с обучающимися	13.05.2019	Д.К. Овчинников, педагог-организатор	План корректирующих и предупреждающих действий
5.3.39	О подготовке колледжа к новому учебному году	20.05.2019	О.А. Исаева, заместитель директора по АХЧ	План подготовки колледжа к новому учебному году

5.3.40	Состояние социально-профилактической работы с обучающимися из числа группы риска СОП и их семьями	27.05.2019	Н.Н. Чупикова А.Ю. Митюшев	План корректирующих и предупреждающих действий на 2019-2020 учебный год
5.3.41	Анализ, распространение лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа	03.06.2019	М.Ю. Кокшарова Зав. кафедрами	Наличие банка данных лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа Формирование электронного методического портфолио по службе воспитания
5.3.42	Подготовка к августовскому педагогическому совету	10.06.2019	Е.А. Прягаева, заместитель директора по НМР	Разработка концепции педагогического совета
5.3.43	Состояние физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися	17.06.2019	П.И. Тарасов М.А. Красавина Л.И. Варушкина	План корректирующих и предупреждающих действий на 2019-2020 учебный год
5.3.44	Состояние работы органов студенческого самоуправления и молодежных объединений в 2018-2019 учебном году	24.06.2019	М.Ю. Кокшарова Д.К. Овчинников	План корректирующих и предупреждающих действий на 2019-2020 учебный

				год
5.4.	Совещание заведующих кафедрами		Е.А. Прягаева	

5.4.1.	Основные направления деятельности предметных кафедр в 2018 – 2019 учебном году	28.08.2018	зам. директора	Перспективное планирование деятельности на учебный год
5.4.2.	Организация конкурсного и олимпиадного движения в 2018-2019 учебном году	04.09.2018	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Планирование деятельности в соответствии с целевыми показателями
5.4.3.	Показатели результативности деятельности в 2018-2019 учебном году	11.09.2018	Г.Н.Филиппова	Повышение качества предоставления образовательной услуги
5.4.4.	Обеспеченность методическими рекомендациями по организации СРС и качество разработки КОС и ФОС по специальности Преподавание в начальных классах	18.09.2018	Е.А. Прягаева Н.В.Шилова Я.Э. Неверова, зав. кафедрой ППД	100% программно – методического обеспечения образовательного процесса
5.4.5.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	25.09. 2018	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
5.4.6.	Утверждение планирующей документации на 2018 - 2019 учебный год	02.10. 2018	зам. директора, зав. кафедрами	Качество планирующей документации
5.4.7.	Подготовка к заседанию педагогического совета «Адаптация студентов нового набора»	09.10. 2018	М.Ю. Кокшарова Н.В. Шилова зав. кафедрами	Внесение предложений в проект решения педсовета
5.4.8.	Обеспеченность методическими рекомендациями по организации СРС и качество разработки КОС и ФОС по специальности Дошкольное образование	16.10. 2018	Е.А. Прягаева Н.В.Шилова Я.Э. Неверова, зав. кафедрой ППД	100% программно – методического обеспечения

				образовательного процесса
5.4.9.	Использование цифровых технологий (ЭОР) в профессиональной деятельности преподавателей колледжа	23.10. 2018	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Создание условий взаимодействия информационного обеспечения
5.4.10.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	30.10. 2018	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Отслеживание качества проведения учебных занятий.

5.4.11.	Обеспеченность методическими рекомендациями по организации СРС и качество разработки КОС и ФОС по специальности Сестринское дело	06.11. 2018	Е.А. Прягаева Н.В.Шилова Н.В. Тишук, зав. кафедрой МБД	100% программно – методического обеспечения образовательного процесса
5.4.12.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей кафедры	13.11. 2018	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Инновационный потенциал профессиональной деятельности преподавателей колледжа
5.4.13.	Анализ и утверждение программ ГИА – 2019 по специальностям: Дошкольное образование, Преподавание в НК, Сестринское дело, Социальная работа.	20.11. 2018	зам. директора, зав. кафедрами	Наличие Программ ГИА - 2019
5.4.14.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	27.11. 2018	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Отслеживание качества проведения учебных занятий.

5.4.15.	Обеспеченность методическими рекомендациями по организации СРС и качество разработки КОС и ФОС по специальности Лечебное дело	04.12. 2018	Е.А. Прягаева Н.В.Шилова Н.В. Тищук, зав. кафедрой МБД	100% программно – методического обеспечения образовательного процесса
5.4.16.		11.12. 2018		
5.4.17.	Организация деятельности НСО на уровне предметной кафедры	18.12. 2018	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Формирование информационно – исследовательской среды образовательного учреждения
5.4.18.	Формирование ГАК для проведения ГИА выпускников 2019 года	25.12. 2018	зам. директора, зав. кафедрами	Наличие приказа о составе ГАК по специальностям
5.4.19.	Обеспеченность методическими рекомендациями по организации СРС и качество разработки КОС и ФОС по специальности Дизайн	15.01. 2019	Е.А. Прягаева Н.В.Шилова Т.П. Аппельганц, зав. кафедрой ЕНиЭД	100% программно – методического обеспечения образовательного процесса
5.4.20.	Использование цифровых технологий (ЭОР) в самообразовательной деятельности педагогов.	22.01. 2019	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Формирование методической информационной компетентности преподавате-

				лей колледжа
5.4.21.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	29.01. 2019	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Отслеживание качества проведения учебных занятий.

5.4.22.	Подготовка к заседанию педагогического совета «Качество теоретического и практического обучения студентов за 1 семестр 2018-2019 учебного года»	05.02. 2019	Н.В. Шилова Г.Н. Филиппова зав. кафедрами	Внесение предложений в проект решения педсовета
5.4.23.	Обеспеченность методическими рекомендациями по организации СРС и качество разработки КОС и ФОС по специальности Социальная работа	12.02. 2019	Е.А. Прягаева Н.В.Шилова Е.М. Занина, зав. кафедрой СКТ	100% программно – методического обеспечения образовательного процесса
5.4.24.	Организация наставничества на уровне предметной кафедры	19.02. 2019	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Освоения концептуальных основ образования, формирование профессионального мастерства преподавателя
5.4.25.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	26.02.2019	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
5.4.26.	Подготовка проведению Дней Науки - 2019	05.03. 2019	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Организация поисково- исследовательской деятельности студентов и преподавателей
5.4.27.	Резерв	12.03. 2019		
5.4.28.	Подготовка к заседанию педагогического совета колледжа: Задачи педагогического коллектива колледжа по реализации требований Программы «Цифровая экономика в РФ» к сформированности базовых компетенций цифровой экономики для всех выпускников и обучающихся колледжа по всем аккредитованным специальностям	19.03. 2019	Е.А. Прягаева зав. кафедрами	Внесение предложений в проект решения педсовета

5.4.29.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	26.03. 2019	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
5.4.30.	Резерв	02.04. 2019		

5.4.31.	Резерв	09.04. 2019		
5.4.32.	Резерв	16.04. 2019		
5.4.33.	Резерв	23.04.2019		
5.4.34.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	30.04.2019	зам. директора, зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
5.4.35.	Резервный день	07.05.2019		
5.4.36.	Подготовка к проведению итогового методического совещания «Золотые россыпи – 2019»	14.05.2019	зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Качественное проведение мероприятия
5.4.37.	Резерв	21.05.2019		
5.4.38.	Резерв	28.05.2019		
5.4.39.	Резерв	04.06.2019		
5.4.40.	Резерв	11.06.2019		
5.4.41.	Резерв	18.06.2019		
5.4.42.	Резерв	25.06.2019		
5.5.	Проведение методического объединения классных руководителей		М.Ю. Кокшарова	
5.5.1.	Итоги 2017-2018 учебного года и планирование деятельности на 2018-2019 учебный год: приоритеты, работа по реализации направлений, мероприятий Программы развития колледжа до 2021 года.	Август, 2018	М.Ю. Кокшарова	
5.5.2.	Практика и технологии воспитания и социализации обучающихся колледжа (из опыта работы классных руководителей)	Январь, 2019	М.Ю. Кокшарова Классные руководители	

5.5.3.	Результаты, проблемы и перспективы формирования безопасного поведения обучающихся колледжа	Май, 2019	М.Ю. Кокшарова Классные руководители	
5.6.	Проведение методического объединения руководителей практики		Г.Н. Филиппова	
5.6.1.	Об актуализации рабочих программ и методических рекомендаций по практике	Сентябрь, 2018г.	Г.Н. Филиппова	
5.6.2.	О программно-методическом обеспечении практической подготовки обучающихся	Январь, 2019 г.	Г.Н. Филиппова Руководители практик	
5.6.3.	Об организации дуального обучения студентов: задачи, проблемы, перспективы	Март 2019 г.	Г.Н.Филиппова Руководители практик	

5.6.4.	Об основных итогах и проблемах практической подготовки обучающихся в 2018-2019 уч.г. и задачах на 2019-2020 уч.г.	Июнь 2019 г.	Г.Н.Филиппова Руководители практик	
5.7.	Рабочая группа по антикоррупционной деятельности			
5.7.1	Заседания антикоррупционной группы			
	- Об основных направлениях деятельности рабочей группы по антикоррупционной деятельности в 2018-2019 уч. г.	Сентябрь, 2018г.	Г.Н. Филиппова	
	- Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся и преподавателей колледжа.	Декабрь, 2018г.	В.И. Федосеева Н.М. Мазунина	
	- О проведении экспертизы локальных НПА колледжа. - О взаимодействии с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Март, 2019г.	Е.А. Прягаева	
	- Об основных итогах, деятельности рабочей группы по антикоррупционной деятельности в 2018-2019 уч. г. и задачах на 2018-2019 уч. г.	Июнь, 2019г.	Г.Н. Филиппова	
5.8.2	Антикоррупционное образование и пропаганда			

5.8.2.1	Выявить антикоррупционные элементы в рабочих программах учебных дисциплин: история, обществознание (включая экономику и право), литература, правовое обеспечение профессиональной деятельности, основы экономики и предпринимательской деятельности, др. (раздел курса, дидактические единицы, образовательный результат).	до 01 сентября 2018г.	Е.А. Прягаева Зав. кафедрами Преподаватели	Выполнение требований к ППССЗ, связанных с антикоррупционным воспитанием
5.8.2.2	Включить в план воспитательной работы самостоятельное направление «Формирование нетерпимого отношения к коррупции, развитие антикоррупционного мировоззрения»	до 01 сентября 2018г.	М.Ю. Кокшарова Классные руководители	Формирование антикоррупционного поведения у студентов и преподавателей
5.8.2.3	Использовать разнообразные формы воспитательной работы по развитию антикоррупционного мировоззрения студентов:	В течение 2018-2019 уч. г.	М.Ю. Кокшарова Классные руководители	

	- Проведение тематических классных часов.			
	- Посещение экскурсией в органах государственной власти и местного самоуправления.			
	- Проведение бесед с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества, депутатами представительных органов государственной власти и местного самоуправления.			
	- Участие в тематических конкурсах.			
	- Проведение тематических бесед с обучающимися «Что такое коррупция?», «Какой вред наносит коррупция?» и т.п.			
	- Обсуждение публикаций в средствах массовой информации, связанных с противодействием коррупции.			

	- Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам России (День российского парламентаризма, День Конституции), праздничным дням (День России) и иным датам (День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, День юриста и пр.). - Проведение радиопередач на антикоррупционную тематику.			
5.8.2.4	Использовать разнообразные формы образования преподавателей колледжа: - по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками колледжа высказываний, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие при-	В течение 2018-2019 уч.г.	В.И. Федосеева	
	нять взятку или как просьба о даче взятки; - по разъяснению локальных НПА.			
5.8.3.	Размещение на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2018-2019 уч.г.	Г.Н. Филиппова Е.А. Прягаева	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа

5.8.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, имеющих сведения о коррупции	В течение 2018-2019 уч.г.	Члены рабочей группы	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции в колледже
5.8.5.	Проведение внутреннего аудита в бухгалтерии колледжа с целью контроля: - целевого эффективного использования бюджетных средств; - использования государственного имущества, закрепленного за колледжем; - за выполнением условий договоров, контрактов; - за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о СПО; - за расходованием спонсорской, благотворительной помощи.	Октябрь 2018г.	Е.А. Прягаева	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств