

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Соликамский социально-педагогический колледж  
имени А.П. Раменского»»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
директора колледжа  
№ 134 от 01.10.2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
(код и наименование специальности)

Квалификация - **учитель начальных классов**

Вид подготовки – **углубленная**

Форма подготовки - **очная**

Нормативный срок обучения -

– на базе основного общего образования

– 3 года 10 месяцев



Соликамск, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах" с учётом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

**Организация-разработчик:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского» (ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского»; Колледж)

**Составители:**

Шилова Наталья Вальтеровна - заместитель директора по учебной работе;

Прягаева Елена Алексеевна - заместитель директора по научно-методической работе;

Филиппова Галина Николаевна - заместитель директора по производственной практике;

Третьякова Надежда Ивановна – заведующая кафедрой психолого-педагогических дисциплин, преподаватель педагогики;

Аппельганц Татьяна Петровна – преподаватель частных методик.

### **Используемые сокращения:**

- СПО - среднее профессиональное образование;  
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ПОО - профессиональная образовательная организация;  
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;  
ОК - общая компетенция;  
ПК - профессиональная компетенция;  
ПМ - профессиональный модуль;  
МДК - междисциплинарный курс;  
УД - учебная дисциплина;  
УП - учебный план;  
ПА - промежуточная аттестация обучающихся;  
ГИА - государственная итоговая аттестация выпускников;  
ВКР - выпускная квалификационная работ

**Структура программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	6	
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах	7	
1.3.	Общая характеристика ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах	9	
1.3.1	Цель (миссия) ППССЗ	9	
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	10	
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	10	
1.3.4.	Особенности ППССЗ	11	
1.3.5.	Возможности продолжения образования выпускников	13	
1.3.6.	Основные пользователи ППССЗ	13	
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах</b>		
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	13	
2.2.	Виды профессиональной деятельности	14	
<b>3</b>	<b>Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах</b>		14
3.1.	Общие компетенции	14	
3.2.	Профессиональные компетенции	15	
<b>4</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах</b>		17
4.1.	Учебный план	17	

	4.2.	Календарный учебный график	18
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	18
<b>5</b>	<b>Система оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах</b>		<b>22</b>
	5.1.	Проведение промежуточной аттестации	22
	5.2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	24
	5.3.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	24
	5.4.	Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)	25
	5.5.	Промежуточная аттестация в форме курсовой работы	25
	5.6.	Проведение государственной итоговой аттестации	25
	5.7.	Требования к оформлению выпускных квалификационных работ (ВКР)	27
<b>6</b>	<b>Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах</b>		<b>27</b>
	6.1.	Кадровое обеспечение специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	27
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	28
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	30
	6.4.	Базы практики	31
<b>7</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах</b>		<b>33</b>
<b>8</b>			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** реализуется в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014 года с учётом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников Колледжа.

Изменения в ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2018 учебном году внесены на основании выводов, полученных в результате сопоставления ФГОС специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах" и Профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18»

октября 2013 г. № 544н.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 34864 от 24.11.2014г.
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.
3. Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013г.
4. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально - педагогический колледж им. А.П. Раменского».
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г.
6. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г».
7. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».
8. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования».
9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. № 291.

10. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» 25 февраля 2015г).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

12. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

13. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

14. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

15. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

16. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

17. Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского»



## **1.3 Общая характеристика ППССЗ**

### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 № 1353 с учётом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью освоения ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования, организация внеурочной деятельности и общения учащихся, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляется в Колледже на педагогическом факультете.

ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления - гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Нормативные сроки получения СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице №1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Учитель начальных классов	2 года 10 месяцев
<b>основное общее образование</b>		<b>3 года 10 месяцев &lt;2&gt;</b>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

### 1.3.3.Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>
Обучение по учебным циклам	86 недель
Учебная практика	23 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	23 недели
ИТОГО:	<b>147 недель</b>
С получением среднего общего образования +	
Теоретическое обучение	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулы	11 недель
ИТОГО:	<b>52 недели</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>199 недель</b>

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области преподавания в начальных классах.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Студенты проводят исследования в области педагогики и психологии младших школьников в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в процессе преддипломной практики.

Освоение ППССЗ в Колледже способствует личностному росту, раскрытию творческого и интеллектуального потенциала студентов. Использование преподавателями современных образовательных технологий, доступ к Интернет - ресурсам позволяет студентам в полном объеме усвоить материал. При выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ по практико-ориентированным темам и презентации их на научно-практических конференциях, круглых столах осуществляется интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся.

Основные учебные дисциплины и модули для подготовки специалистов

этой специальности:

- ОП.01. Педагогика,
- ОП.02 Психология,
- ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования,
- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников,
- ПМ.03 Классное руководство,
- ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Для формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой, студенты имеют открытый доступ к Интернет-ресурсам ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Взаимодействие колледжа и учреждений образования г. Соликамск, обладающих ресурсами, необходимыми для проведения лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практики, способствует повышению уровня и качества освоения профессиональных и общих компетенций и профессиональных навыков обучающихся, приобретению обучающимися практического опыта в соответствии с ФГОС СПО, повышению уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников колледжа.

С целью усиления мотивации к получению профессионального образования, системного формирования общих и профессиональных компетенций, изучение программ профессиональных дисциплин начинается с 1 курса обучения. Изучение определенных общеобразовательных дисциплин переносится на 2 курс обучения.

На 1 курсе начинается реализация программ общепрофессиональных дисциплин «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», что дает возможность введения студентов в содержание профессиональной деятельности на начальном этапе обучения, когда закладываются мотивационные аспекты освоения профессиональной программы. Изучение указанных дисциплин формирует начальную базу для дальнейшего освоения всех общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей.

Содержание программного материала указанных предметов обуславливает проведение практических занятий в образовательных учреждениях, освоение начального практического опыта в профессиональной деятельности.

Показатель практикоориентированности в учебном плане составляет 60%.

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическим кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского», освоивший ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** подготовлен к освоению ООП высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по профилю «Начальное образование» (бакалавр).

### **1.3.6. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются: преподаватели и обучающиеся специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**; администрация и коллективные органы управления Колледжа; абитуриенты, их родители, работодатели.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах.**

#### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных

программ начального общего образования.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

документационное обеспечение образовательного процесса.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности**

**Учитель начальных классов готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

- Классное руководство.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **3. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

### **3.1. Общие компетенции**

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

	<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Критерии проявления компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; - проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; - обучение по программам дополнительного профессионального образования; - участие в волонтерских акциях и профессиональных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью и др.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительный отзыв работодателей с производственной практики;</li> <li>- отсутствие замечаний о нарушении сроков выполнения учебных задач;</li> <li>- отсутствие пропусков занятий по неуважительным причинам;</li> <li>- выполнение любой работы качественно и стремление получить высокую оценку;</li> <li>- обучающийся самостоятельно собрал в личном портфолио факты сформированности компетенции</li> </ul>
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успешная деятельность старосты группы, студенческого актива в течение семестра;</li> <li>- успехи в освоении УД «ОБЖ»: показана готовность действовать во внезапно сложившихся условиях;</li> <li>- имел опыт проведения эффективных совещаний;</li> <li>- обучающийся самостоятельно собрал в личном портфолио факты сформированности компетенции</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активный компьютерный пользователь;</li> <li>- пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра);</li> <li>- пользователь справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +»;</li> <li>- опыт участия в учебно-исследовательской деятельности</li> <li>- показал в ОП способность находить и усваивать профессионально нужную информацию;</li> <li>- способен правильно выражать свои мысли в письменном и устном виде;</li> <li>- умеет передавать информацию другому и входить в контакт;</li> <li>- показал умение анализировать, классифицировать, составлять документацию;</li> <li>- обучающийся самостоятельно собрал в личном портфолио факты сформированности компетенции</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовые и контрольные работы выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ;</li> <li>- подготовил качественную мультимедийную презентацию и успешно ее защитил;</li> <li>- члены редакции студенческой газеты, телевидения;</li> <li>- владеет специальным программным обеспечением по профессиональной образовательной программе;</li> <li>- обучающийся самостоятельно собрал в личном портфолио факты сформированности компетенции</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члены студсовета, актива группы, отработавшие 1 год;</li> <li>- имеет опыт разработки и защиты группового проекта;</li> </ul>

	руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющие опыт успешной реализации проекта;</li> <li>- участник тренингов (психологических, на сплочение и т.д.);</li> <li>- имеет опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы);</li> <li>- для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания);</li> <li>- обучающийся самостоятельно собрал в личном портфолио факты сформированности компетенции</li> </ul>
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имел опыт формирования команды и работы в ней;</li> <li>- выходил с личными инициативами, предложениями;</li> <li>- имел опыт делегирования полномочий и контроля выполнения заданий;</li> <li>- ведет предпринимательскую деятельность, участие в работе обучающихся семинаров по поддержке развития предпринимательства;</li> <li>- лидеры выборных органов и общественных объединений;</li> <li>- участники институциональных, региональных проектов и др.</li> </ul>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг фиксирует профессиональное развитие обучающегося (профессиональная направленность перешла в профессиональное становление и стремится к профессиональному совершенствованию);</li> <li>- определяет перспективы личностного и профессионального роста;</li> <li>- самостоятельно ведет портфолио;</li> <li>- в установленные сроки и в полном объеме выполняют самостоятельную работу;</li> <li>- проявляет инициативу в собственном образовании;</li> <li>- обучается по программам дополнительного образования;</li> <li>- привлекался к проектной деятельности;</li> <li>- участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту</li> </ul>
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксируется многократное обращение в библиотеку и читальный зал за периодическими профессиональными изданиями;</li> <li>- читает профессиональную литературу;</li> <li>- овладел навыками самопрезентации;</li> <li>- выступал с предложениями;</li> <li>- обучающийся самостоятельно собрал в личном портфолио факты сформированности компетенций</li> </ul>



ОК10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение спортивных секций</li> <li>- ведет дневник здоровья</li> <li>- соблюдает санитарные нормы</li> </ul>
ОК11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительный отзыв работодателей с производственной практики;</li> <li>- ведет предпринимательскую деятельность, принимает участие в работе обучающих семинаров по поддержке развития предпринимательства на основе правовых норм</li> </ul>

### 3.2. Профессиональные компетенции

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

	<b>Преподавание по образовательным программам начального общего образования.</b>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
	<b>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.</b>
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной

	деятельности и общения обучающихся.
	<b>Классное руководство.</b>
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса.</b>
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план ППССЗ **44.02.02 Преподавание в начальных классах** включает следующие разделы:

1. ОП - общеобразовательная подготовка: базовые дисциплины (ОБД) и профильные дисциплины (ОПД).
2. ПОО - предлагаемые ОО.
3. ПП - профессиональная подготовка: общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН).
4. ОП - профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины (ОП).
5. Профессиональные модули.
6. Учебная и производственная практики.
7. Преддипломная практика.

##### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, учебного плана по специальности, Положением о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского».

Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ, определяет цели изучения, назначение и место учебной

дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание материала и формы организации обучения. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и ПМ на срок действия учебного плана. Ответственными за разработку рабочей программы является преподаватель и предметная кафедра, за которой закреплены данные УД и ПМ. Рабочие программы УД и ПМ должны пройти внутреннее рецензирование.

**Рабочие программы по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:**

<b>Индекс дисциплины в соответствии с УП</b>	<b>Наименование дисциплин</b>
<b>Общеобразовательные дисциплины</b>	
<b>Базовые учебные дисциплины</b>	
ОДБ.01	Иностранный язык
ОДБ.02	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОДБ.03	Математика
ОДБ.04	Информатика и ИКТ
ОДБ.05	География
ОДБ.06	Естествознание
ОДБ.07	Искусство (МХК)
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>Профильные учебные дисциплины</b>	
ОДП.10	Русский язык
ОДП.11	Литература
ОДП.12	История
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>	
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	Психология общения
ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Практикум по русскому языку
ОГСЭ.08	Риторика

ОГСЭ.09	Основы религиозных культур и светской этики с методикой преподавания
<b>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Практикум по решению школьных задач
<b>П. Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП. Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Основы экономики и предпринимательской деятельности
ОП.07	Менеджмент
ОП.08	Основы специальной педагогики и специальной психологии
ОП.09	Коррекционная психология

<b>ПМ. Профессиональные модули</b>	
<b><i>ПМ.01</i></b>	<b><i>Преподавание по программам начального общего образования</i></b>
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК.01.01	Русский язык с методикой преподавания
МДК.01.01	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
МДК.01.07	Теория и методика физического воспитания с практикумом
МДК.01.08	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
УП.01	<i>Учебная практика</i>
ПП.01	<i>Производственная практика</i>
	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
<b><i>ПМ.02</i></b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</i></b>
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы и научно-познавательной деятельности (РЯ и КР, математика, естествознание)
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы физкультурно-оздоровительной деятельности
МДК.02.03	Основы организации внеурочной работы изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства
МДК.02.04	Основы организации внеурочной работы военно-патриотической и общественно полезной деятельности
МДК.02.04	Основы организации отдыха детей и их оздоровления в летний период
УП.02	<i>Учебная практика</i>
ПП.02	<i>Производственная практика</i>
	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
<b><i>ПМ.03</i></b>	<b><i>Классное руководство</i></b>
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

МДК.03.02	Методика организации внеклассной воспитательной работы
МДК.03.03	Теоретические основы семейного воспитания и организация работы с родителями
МДК.03.04	Основы делового общения
УП.03	<i>Учебная практика</i>
ПП.03	<i>Производственная практика</i>
	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
<b>ПМ.04</b>	<b><i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i></b>
МДК.04.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
УП.04	<i>Учебная практика</i>
	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

## **5. Система оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются предметными кафедрами, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебный год, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

### **5.1. Проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям и результатов освоения ППССЗ по специальности:

- оценка уровня освоения междисциплинарных курсов и учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность ее проведения определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Экзаменационная сессия проводится 2 раза в

год: после окончания 1 учебного полугодия и после окончания 2 учебного полугодия. Сроки проведения экзаменационных сессий определяются графиком учебного процесса.

#### Основные виды промежуточной аттестации

##### - с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен комплексный по междисциплинарному курсу;
- экзамен по дисциплине;

##### - без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

При проведении экзамена по МДК, учебной дисциплине уровень подготовки оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по МДК, учебной дисциплине;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота содержания ответа по вопросу, четкость изложения.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Условия, содержание аттестационных материалов, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации разрабатываются в следующем порядке:

- образовательным учреждением вместе с работодателем при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю
- образовательным учреждением при проведении экзамена по МДК, учебной дисциплине.
- образовательным учреждением при проведении зачета (дифференцированного зачета) по МДК, учебной дисциплине.
- образовательным учреждением вместе с работодателем при проведении дифференцированного зачета по практике.



Результаты промежуточной аттестации заносятся в протоколы, журналы, зачетные книжки студентов (итоговые оценки по ПМ, МДК, учебным дисциплинам, кроме неудовлетворительных оценок), базы данных, определенные образовательным учреждением.

Студенты, сдавшие экзамены, все виды зачетов, защитившие курсовые работы, допускаются приказом руководителя образовательного учреждения к продолжению обучения и переводятся (в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения) на следующий курс.

## **5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

3. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практики.

## **5.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

1. Экзамены проводятся после изучения дисциплины (в период экзаменационных сессий, определенных графиком учебного процесса).

2. Для одной группы в день проводится не более одного экзамена.

3. Интервал между экзаменами не менее двух дней.

4. При чередовании экзамена с учебными занятиями время на подготовку не требуется.

5. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего количества консультационных часов в год.

6. Форма проведения экзамена (устная, письменная) устанавливается учебным заведением.

7. Письменная экзаменационная работа выполняется всей группой.

8. Устные экзамены проводятся по экзаменационным билетам.

9. К экзамену по МДК (полностью), дисциплине допускаются студенты, успешно выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

#### **5.4. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)**

1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины (в последний день по расписанию), оценки выставляются до начала сессии.

2. Перечень вопросов, практических заданий по разделам, темам доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично») 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценки «не зачтено», «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляются, а фиксируются в ведомости.

#### **5.5. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы**

1. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится по завершении изучения учебной дисциплины или МДК.

2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они проводятся, определяются ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по дисциплине и отражаются в учебном плане, который определяет и сроки выполнения курсовых работ.

3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ППССЗ. Также тема курсовой работы (проекта) может быть соотнесена с программой производственной практики студентов.

4. Курсовая работа (проект) может быть разделом, главой ВКР (дипломного проекта).

5. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: 5 («отлично») 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»)

#### **5.6. Проведение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 72 часа (2 недели) на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании предметной кафедры.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки № 968 от 16 августа 2013г).

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается предметной кафедрой, утверждается директором Колледжа. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования работы в учебном процессе.

Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

### **5.7. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Основные требования к ВКР:

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: пояснительную записку, состоящую из титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 -5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты,

формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (при наличии);
- Интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-45 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Образовательный процесс ППССЗ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины/профессионального модуля. Все

педагоги дисциплин и профессиональных модулей имеют практический опыт в соответствующей профессиональной сфере. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации.

Сведения об общей численности преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ; о квалификации преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); об опыте профессиональной деятельности, преподавательской деятельности); об участии в повышении квалификации; о квалификации преподавателей, привлекаемых к проведению практик приведены в Приложении 3.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами и учебно-методической документацией, разработанной преподавателями колледжа.

Для подготовки обучающихся по ППССЗ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** студент обеспечен:

- учебниками и учебными пособиями, имеющими гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации». Библиотечные фонды колледжа обеспечиваются научными периодическими изданиями России.
- разработанной ППССЗ, включающей учебный план, рабочие программы и учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам, положения о проведении различных видов практик с указанием информационной базы и т.п., позволяющими эффективно проводить текущий, промежуточный и итоговый контроль по каждой дисциплине и профессиональному модулю;
- необходимой учебно-методической литературой по УД и ПМ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также профессиональными журналами: «Начальная школа»; «Народное образование», «Дополнительное образование и воспитание», «Школьные технологии», «Методист с приложением «Мастер-класс»; компьютерными классами, в т.ч. классом открытого доступа в Интернет, которые используются в учебном процессе для проведения занятий по учебным дисциплинам, предполагающим использование информационных технологий, для разработки и защиты ВКР, курсовых и реферативных студенческих работ. Преподаватели имеют электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических рекомендаций по УД и ПМ учебного плана, ФОС (КОС), которыми студенты пользуются в процессе выполнения самостоятельных и практических работ.

Большинство УД и ПМ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечены разработанными преподавателями УМК, размещёнными в электронной библиотеке Колледжа.

Колледж располагает читальным залом, в котором студентам предоставляется возможность получения информации из сети Интернет, электронной библиотеки.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы СПО по данной специальности материально-техническое обеспечение включает в себя: методический кабинет, учебные аудитории, лабораторию информатики и информационно-коммуникационных технологий, библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал, универсальный спортивный зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается:

выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского» для реализации ППССЗ специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах:**

<b>Кабинеты:</b>	
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Педагогики и психологии
3	Физиологии, анатомии и гигиены
4	Иностранного языка
5	Русского языка с методикой преподавания
6	Математики с методикой преподавания
7	Естествознания с методикой преподавания
8	Музыки и методики музыкального воспитания
9	Методики обучения продуктивным видам деятельности
10	Детской литературы
11	Теории и методики физического воспитания
12	Безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории:</b>	
1	Информатики и информационно-коммуникационных технологий
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

#### 6.4.Базы практики

Основными базами практики обучающихся специальности **44.02.02. Преподавание в начальных классах** являются:

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная
- производственная.

Основными базами практик обучающихся являются:

№ договора	Дата заключения договора	Наименование организации
26	09.01.2014г.	МАОУ «Гимназия № 2» г.Соликамска
27	09.01.2014г.	МБУ «ЦИМСО при управлении образования г.Соликамска»
28	09.01.2014г.	МАОУ «СОШ № 1» г.Соликамска
29	09.01.2014г.	МАОУ «ООШ № 4» г.Соликамска



30	09.01.2014г.	МАОУ ДОД «Центр детского творчества «Кристалл» г.Соликамска
31	09.01.2014г.	МАОУ ДОД «Центр детского творчества «Изумруд» г.Соликамска
32	09.01.2014г.	МАОУ ДОД «Детский образовательно-оздоровительный центр «Лесная сказка»
33	09.01.2014г.	Детский оздоровительный центр «Уральские самоцветы»
34	09.01.2014г.	МАОУ «СОШ № 15» г.Соликамска
35	09.01.2014г.	МАОУ «СОШ № 7» г.Соликамска
36	09.01.2014г.	МАОУ «СОШ № 9» г.Соликамска

с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения всех видов практики обучающимися Колледжа специальности 44.02.02. Преподавание в начальных в соответствии с учебным планом.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации самостоятельно разработаны преподавателями колледжа. Фонд контрольно-оценочных средств по специальности утверждается директором колледжа в составе ППССЗ.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского»;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского»;

- Программы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

- Методические указания к выполнению курсовой работы.

- Методические рекомендации по учебной и производственной практикам.

- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

-

