**Министерство образования и науки Пермского края**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»**

# *ПРИКАЗ*

31.05.2023 № 46д

г. Соликамск

**О создании приёмной комиссии ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского на 2023-2024 учебный год», с целью выполнения контрольных цифр приёма граждан на 2023-2024 гг.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию в составе:

**Ковальчук Геннадий Анатольевич** – председатель приемной комиссии, директор колледжа;

**Красавина Мария Андреевна** ответственный секретарь приёмной комиссии, преподаватель, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в профессиональную образовательную организацию;

**Кокшарова Марина Юрьевна** – член комиссии, заместитель директора по воспитательной работе;

**Котяшева Ольга Олеговна -** член комиссии, делопроизводитель;

**Ромодина Елена Владимировна –** член комиссии, делопроизводитель.

2. Членам приёмной комиссии:

2.1. Руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми документами, регламентирующими приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.2. Обеспечить при первичном обращении в приемную комиссию абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) получение:

- информации о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента, консультации на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информации о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж поступающих;

- рекомендаций по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

3. Организовать деятельность приемной комиссии в 115 кабинете.

3.1. Инженер-программисту Ковалеву Евгению Александровичу обеспечить техническое оснащение деятельности приемной комиссии.

3.2. Ответственному секретарю приемной комиссии Красавиной М.А. обеспечить подготовку (оформление) 115 кабинета к началу работы приемной комиссии в срок, не позднее 16.06.2023 г.

4. Для обеспечения бесперебойного функционирования приёмной комиссии организовать работу членов комиссии по следующему графику:

4.1. с 19.06.2023 г. по 30.06.2023 г. – Ромодина Е.В.,
с 10.07.2023 г. по 25.07.2023 г. – Котяшева О.О.,
с 26.07.2023 г. по 31.08.2023 г. – Ромодина Е.В.

4.2. с 19.06.2023 г. по 30.06.2023 г. – Красавина М.А.,
с 03.07.2023 г. по 31.07.2023 г. – Кокшарова М.Ю.,
с 01.08.2023 г. по 31.08.2023 г. – Красавина М.А

4.3. Утвердить график работы приемной комиссии: 5 дневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с 9.00 до 16.00 часов. С 16.00 до 17.00 часов - ведение делопроизводства приемной комиссии.

5. Психологу Ершовой П.М., обеспечить разработку материалов для вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность и представить их к утверждению приказом в срок до 01.07.2023 г.

6. Утвердить сроки и время проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело – 09.08.2023 г. в 10.00 ч., по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 10.08.2023 г. в 10.00 ч.

7. Утвердить комиссию для проведения вступительных испытаний по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность в следующем составе:

Красавина Мария Андреевна;
Глазырина Елена Валерьевна
Ершова Полина Максимовна.

7.1. Красавиной М.А., ответственному секретарю приемной комиссии:

7.1.1. осуществлять общее руководство проведения вступительных испытаний;

7.1.2. составить график проведения вступительных испытаний до 15.00 ч. 08.08.2023 г., сформировать списки групп и обеспечить информирование абитуриентов о сроках и времени проведения вступительных испытаний;

7.1.3. подготовить справку по результатам тестирования, обеспечить сохранность всех материалов испытаний и их учет при формировании списков поступивших.

7.2. Ответственным за техническое сопровождение проведения вступительных испытаний (тестирования) назначить Глазырину Елену Валерьевну, преподавателя колледжа.

7.3. Глазыриной Е.В. обеспечить:

7.3.1 подготовку компьютерного оборудования для проведения тестирования в каб. №№ 310, 312, к 10.00 ч. 09.08.2023 г.;

7.3.2 установку необходимого программного обеспечения и его бесперебойную работу;

7.3.3 технический контроль во время проведения вступительных испытаний с 09.08.2023 г. по 10.08.2023 г., обеспечить полную выгрузку всех материалов;

7.3.4 сохранность компьютерного оборудования и аксессуаров.

7.4 Ершовой Полине Максимовне, преподавателю колледжа, обеспечить обработку результатов тестирования в срок с 10.08.2023 г. по 11.08.2023 г.

7.5 Ромодиной Е.В, члену комиссии, обеспечить необходимое делопроизводство вступительных испытаний.

8. Утвердить состав апелляционной комиссии:

Ковальчук Марина Игоревна,

Прягаева Елена Алексеевна

Мазунина Наталья Михайловна.

9. Ответственному секретарю комиссии Красавиной М.А. подготовить проект приказа о зачислении граждан, поступивших на обучение по образовательным программам СПО на первый курс обучения, не позднее 15.08.2023г.

10. Провести организационные собрания для обучающихся первого курса 2023-2024 учебного года по графику:

**24.08.2023 г., 10.00 ч.** – обучающиеся специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения), 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

**24.08.2023 г., 14.00 ч.** – обучающиеся специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

11. Красавиной Марии Андреевне, ответственному секретарю приёмной комиссии, по окончании работы приёмной комиссии представить аналитические материалы по итогам её работы.

Директор колледжа: Г.А. Ковальчук

Ковальчук Мария Исмаиловна, заместитель директора по УПП
8(34253)70342, mikovalchuk@spksol.permkrai.ru

В дело 01-03 за 2023 г.
Секретарь руководителя Иванова О.Ю.
31.12.2023