Утверждено приказом директора колледжа

19.10.2018 г. № 142

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского»

Соликамск, 2018

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины и определения 4
4. Цели и задачи конкурса 5
5. Организация конкурса 7
6. Этапы подготовки и проведения конкурса 9
7. Конкурсанты. Права и обязанности 13
8. Лидеры. Права и обязанности 19
9. Эксперты. Права и обязанности 19
10. Главный эксперт. Права и обязанности 22
11. Жюри. Права и обязанности 23
12. Технический администратор площадок. Права и обязанности 24
13. Организация соревновательной части 25
14. Техническое описание 26
15. Инфраструктурный лист 26
16. Конкурсное задание 27
17. Оценки. Критерии оценки 28
18. Дипломы и награды 31
19. Порядок решения вопросов и споров 31
20. Аудит конкурса 32
21. Лист изменений 35
22. Лист ознакомления 36

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения порядка проведения конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) среди студентов ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им. А.П.Раменского», который является предварительным этапом для участия в Отборочных соревнованиях Регионального Открытого Чемпионата (WorldSkillsRussia) в Пермском крае, для участия в Региональном Открытом Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в Пермском крае.

1.2. Сроки и программа организации и проведения институционального конкурса профессионального мастерства согласовываются и утверждаются приказом директора колледжа.

1.3. Функции организационного комитета выполняют заместитель директора по научно – методической работе, заведующие предметными кафедрами, преподаватели предметных кафедр, имеющих опыт участия в данном конкурсном движении.

2. Нормативные ссылки

При составлении положения были использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ✓ Регламентирующие документы WorldSkills International (далее – WSI), WorldSkills Russia (далее–WSR), Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз);
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- ✓ Протокол заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив №2 от 03.05.2012 под председательством В.В. Путина;
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1987-р от 08.10.2014 года «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- ✓ Протокол заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблее WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербург от 28.11.2014 года;
- ✓ Протокол совместного заседания Государственного совета и Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России от 31.08.2010;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки России №АП-251/02 от 10 августа 2012 года «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- ✓ стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

Настоящее положение разработано в соответствии:

- ✓ с документами Союза;
- ✓ с приказами Министерства образования и науки Пермского края в рамках развития движения WSR на территории Пермского края.

3. Термины и определения

Конкурс профессионального мастерства – это соревнование, предусматривающее выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества.

Предметная кафедра - это структурное подразделение колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров, объединяющее педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу с целью обеспечения методической работы образовательного учреждения на высоком научно-практическом уровне для реализации задач Программы развития колледжа.

Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках конкурса.

Лидеры команд – это лица, избранные кафедрами-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе соревнований.

Жюри – группа экспертов, осуществляющих оценку конкурсных заданий по соответствующей компетенции.

Технический администратор площадки – лицо, обладающее квалификацией и опытом по компетенции.

Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которыми должна быть оснащена площадка по компетенции для выполнения конкурсного задания.

Конкурсное задание - работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать овладение компетенцией.

4. Цели и задачи конкурса

4.1. Цель проведения институционального конкурса профессионального мастерства - профессиональная ориентация молодежи в возрасте до 22 лет, а также внедрение в систему профессионального образования колледжа лучших национальных и международных практик, связанных с развитием чемпионатного движения:

- ✓ ориентация профессионального образования колледжа на профессиональные стандарты и международные требования к компетенциям WSR;
- ✓ повышение профессионализма педагогических кадров колледжа путем развития экспертного сообщества по компетенциям, в том числе, обучение экспертов;
- ✓ приведение в соответствие международным стандартам подготовки по специальностям материально-технической базы колледжа;
- ✓ повышение престижа профессий в сфере услуг и образования среди молодежи.

4.2. Задачи проведения институционального конкурса профессионального мастерства:

- ✓ выявление лучших представителей по компетенциям по возрастной группе - от 16 до 22 лет;
- ✓ формирование сборной колледжа для участия в Чемпионатах последующих уровней (Отборочных соревнований для участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Отборочных соревнованиях Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);
- ✓ привлечение целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории Соликамского городского округа.

4.3. Институциональный конкурс проводится по следующим компетенциям (возрастная группа от 16 до 22 лет):

1.	Медицинский и социальный уход/ 41 Health and Social Care
2.	Дошкольное воспитание/ R4 Preschool Education
3.	Преподавание в младших классах/ R21 Primary School Teaching

4.4. Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства основано на ключевых ценностях Чемпионата WSR, а именно, целостность и информационная открытость,

справедливость, партнерство и инновации - основополагающие принципы международного Движения.

4.5. Деятельность организаторов институционального конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)» по подготовке и проведению институционального конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется указанная деятельность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

5.1. Общее управление подготовкой и проведением институционального конкурса осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом директора колледжа. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению институционального конкурса, даже если эти вопросы не охвачены данным Положением. Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета.

5.2. Оргкомитет утверждает необходимые нормативные документы (техническое описание (при необходимости), конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

5.3. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

- ✓ руководителя образовательного учреждения
- ✓ заместителей руководителей
- ✓ представителей руководства предприятий и организаций
- ✓ заведующих предметными кафедрами
- ✓ заинтересованных преподавателей

5.4. Оргкомитет формирует рабочую группу конкурса профессионального мастерства (далее – рабочая группа). Рабочая группа занимается вопросами организации и проведения конкурса.

В состав рабочей группы могут быть включены:

- ✓ представители администрации колледжа

- ✓ преподаватели колледжа;
- ✓ ответственные представители предприятий и организаций;

5.5. Оргкомитет и рабочая группа формируются не позднее, чем за один месяц до начала проведения конкурса.

5.6. Управление по каждой отдельной компетенции.

Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности Главного институционального эксперта по компетенции (далее – главный эксперт).

5.7. Оргкомитет несет ответственность за организацию работы площадок для проведения институционального конкурса профессионального мастерства по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами согласно требованиям WSR.

5.8. За месяц до начала институционального конкурса Оргкомитет должен обеспечить всех главных экспертов и экспертов по компетенциям подробной информацией об инфраструктурных листах, учебной аудиторией, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментами и образцами материалов.

5.9. Оргкомитет готовит общую Программу проведения институционального конкурса, которая включает меры по организации всех участников соревнований, определения места проведения соревнований, задания и иные мероприятия.

5.10. Оргкомитет информирует о проведении конкурса заведующих предметными кафедрами, компетенции которые имеют право принять в нем участие, не менее чем за один месяц.

5.11. Для участия в конкурсе профессионального мастерства предметные кафедры по одной компетенции обязаны заявить не менее пяти конкурсантов и не менее одного эксперта. Если количество заявившихся на конкурсе по конкретной компетенции менее пяти, Оргкомитет обязан объявить дополнительный набор конкурсантов по компетенции. Если количество конкурсантов от одной специальности более пяти, то оно должно быть равным между всеми специальностями - участницами.

5.12. Оргкомитет имеет право пригласить для проведения конкурса по конкретным компетенциям сертифицированных экспертов.

5.13. Деятельность Оргкомитета и рабочей группы по подготовке и проведению институционального конкурса осуществляется в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

6. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Организационные этапы конкурса:

6.1.1 Подготовительный этап:

6.1.1.1. Согласование места проведения конкурса и установка оборудования.

6.1.1.2. Подготовительный этап работы экспертов:

- ✓ проверка и настройка оборудования;
- ✓ дооснащение площадок;
- ✓ внесение 30% изменений (согласно Техническому описанию компетенции) в конкурсное задание (оформляется протоколом – Приложение 1);
- ✓ корректировка (согласно 30% изменениям конкурсного задания) и утверждение критериев оценки конкурсных заданий (оформляется протоколом – Приложение 1).

6.1.1.3. Подготовительный этап работы конкурсантов:

- ✓ ознакомление с площадкой;
- ✓ распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов;
- ✓ тестирование оборудования.

6.1.2. Проведение конкурса:

6.1.2.1. Проведение отборочного конкурсного этапа.

6.1.2.2. Проведение конкурсной части:

- ✓ церемония открытия;
- ✓ проведение основного конкурсного этапа;
- ✓ подведение итогов экспертами;

- ✓ церемония закрытия и награждение победителей.

6.1.2.3. Подведение итогов организации и проведения конкурса.

6.1.2.4. Демонтаж оборудования.

6.1.3. Оформление результатов проведения конкурса.

6.2. В рамках подготовительного этапа оргкомитет обязан провести регистрацию участников. Для участия в конкурсе по выбранным компетенциям заведующий предметной кафедрой не позднее 15 октября направляет председателю Оргкомитета заявку для регистрации своих конкурсантов и экспертов. Оргкомитет проводит регистрацию заявок и компетенций от каждой предметной кафедры:

- ✓ согласие на работу преподавателей в качестве экспертов
- ✓ согласие совершеннолетних физических лиц, указанных в заявке, на обработку персональных данных, подписанное собственноручно.

Дополнительно для несовершеннолетних участников предоставляются:

- ✓ согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетних в конкурсе;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, подписанное собственноручно;

По каждой компетенции должно принять участие не менее 5-ти конкурсантов. Для возрастной категории 16 лет и моложе допускается не менее 3-х конкурсантов по каждой компетенции.

6.3. Подача заявки является согласием участника на участие в институциональном конкурсе профессионального мастерства, подтверждением ознакомления участника с положением, Техническим описанием, Инфраструктурным листом, Кодексом этики, Правилами безопасности.

6.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса профессионального мастерства в целях проведения конкурсных испытаний.

6.5. Все персональные данные, сообщенные участниками для участия в институциональном конкурсе, хранятся в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Участник конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных участник не имеет права на участие в конкурсе.

6.7. В рамках подготовительного этапа:

6.7.1. Оргкомитет организует работу экспертов компетенции по согласованию конкурсного задания по компетенциям с требованиями Регионального и/ или Национального Чемпионата не менее чем за 1 месяц до проведения конкурса. Конкурсное задание признается согласованным, если оно подписано председателем оргкомитета.

6.8. В рамках проведения конкурса:

6.8.1. Оргкомитет обязан:

- ✓ обеспечить безопасность проведения мероприятий.
- ✓ провести встречу и обязательную регистрацию в установленной форме (Приложение 2) членов жюри, волонтеров, представителей работодателей, бизнес-партнеров соревнований.
- ✓ обеспечить эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей конкурса.
- ✓ обязан организовать фото и/или видеосъемку конкурса; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о конкурсе, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, логотипы организаторов и полное название конкурса.
- ✓ Оргкомитет обязан организовать награждение победителей конкурса дипломами и сертификатами.

6.8.2. Главный эксперт обязан:

- ✓ организовать встречу и обязательную регистрацию участников и экспертов в установленной форме (Приложение 1).

- ✓ провести инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, подтвержденный соответствующими ведомостями (Приложение 1).
- ✓ обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения конкурса на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей),

6.9. В рамках оформления итогов проведения конкурса:

6.9.1. Председатель оргкомитета обязан в течение пяти рабочих дней предоставить сводный отчет директору колледжа о проведении институционального конкурса профессионального мастерства, содержащий:

- ✓ копии регистрационных ведомостей по всем компетенциям с указанием общего количества участников;
- ✓ копии листов прохождения техники безопасности участниками по всем компетенциям;
- ✓ копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по всем компетенциям;
- ✓ количество победителей и призеров по всем компетенциям;
- ✓ конкурсные задания по всем компетенциям;
- ✓ инфраструктурные листы по всем компетенциям.

6.9.2. Оргкомитет обязан обеспечить информационное освещение итогов проведения конкурса:

- ✓ размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж им. А.П. Раменского» фото и/или видеоотчет о проведении конкурса.

6.9.1. Председатель Оргкомитета в течение трех рабочих дней после завершения соревнований принимает отчет от Главных экспертов о проведении конкурса по компетенции, который включает:

- ✓ регистрационные ведомости с указанием общего количества участников;
- ✓ листы прохождения техники безопасности участниками;
- ✓ итоговые протоколов заседания экспертных комиссий по компетенции;
- ✓ в табличной форме количество победителей и призеров по компетенции;

- ✓ конкурсные задания по компетенции;
- ✓ инфраструктурные листы по компетенции.

6.10. Интерактивные стенды. Любая предметная кафедра может предложить Оргкомитету организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данных стендом.

7. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБАЗАННОСТИ

7.1. Аккредитованные конкурсанты.

7.1.1. Возрастные группы конкурсантов:

- ✓ 16 лет и моложе;
- ✓ от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения институционального конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia) конкурсанту не исполнится 23 года).

7.1.2. Конкурсантами могут быть:

- ✓ студенты колледжа, молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности в возрасте от 16 до 22 лет;
- ✓ школьники (учащиеся общеобразовательных организаций) в возрасте 16 лет и моложе.

7.2. **До начала конкурса** главный эксперт компетенции отвечает за обеспечение конкурсантов информацией:

- ✓ в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- ✓ в настоящем положении;
- ✓ в Кодексе этики;
- ✓ в документации по охране труда и технике безопасности;
- ✓ в конкурсных заданиях, если они были обнародованы за 1 месяц до начала соревнований;

✓ в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

7.3. **В ходе конкурса**:

7.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием (Приложение 1).

7.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации конкурса, включая:

✓ информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

✓ расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

✓ информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;

✓ информацию о времени и способе проверки оборудования;

✓ информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего положения.

7.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности.

7.3.4. Перед началом соревнований эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время конкурсной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему

преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;

7.3.5. На всех площадках по компетенциям выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

7.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт по компетенции перед началом конкурса. По результатам жеребьевки оформляется Протокол (Приложение 1) с подписями конкурсантов и главного эксперта.

7.5. Ознакомление. За один день до начала соревнований, конкурсанты получают возможность на подготовку рабочих мест. Под руководством экспертов и технических администраторов площадки (лица, ответственные за оснащение конкурсной площадки) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на конкурсе. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Главный эксперт обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 1).

7.6. Время на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов определяется главным экспертом в объеме – минимум 1 час и максимум, 4 часа.

7.7. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами экспертов во избежание ошибок.

7.8. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить главному эксперту,

который должен оказать содействие в организации замены. Если позволяет время, главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант. Время, которое конкурсант использовал на поиск и замену оборудования, не компенсируется.

7.9. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Эксперты определяют такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.

7.10. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дождаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

7.11. Общение и контакты конкурсантов. Конкурсанты могут общаться с экспертом из своей образовательной организации (далее – эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено в периоды обеденных перерывов. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения главному эксперту и техническому администратору площадки.

7.12. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения главного эксперта.

7.13. Болезнь или несчастный случай.

7.13.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли конкурсанту потерянное время.

7.13.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в конкурсных испытаниях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсные мероприятия, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи

регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

7.14. Взыскание. Конкурсанты, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, могут быть оштрафованы (согласно перечню штрафных баллов, оформленному до начала конкурса, с которым должны быть ознакомлены все конкурсанты) или отстранены от участия в конкурсе. В этом случае оформляется протокол со ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (50%+1 голос).

7.15. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов согласно перечню штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению конкурсанта от участия в конкурсе.

7.16. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

7.16.1. Непосредственно перед началом конкурса эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут которые не включаются в общее время соревнований.

7.16.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

7.16.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

7.17. Обмен мнениями и опытом.

7.17.1. По окончании соревнований конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

7.18. Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Аудиторию, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно

соблюдать требования по охране труда и технике безопасности. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

7.19. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- ✓ время на ознакомление с конкурсным заданием;
- ✓ график соревнований;
- ✓ письменные инструкции по конкурсному заданию;
- ✓ Кодекс этики (ссылка на интернет ресурс – http://worldskills.ru/assets/docs//WSR_OD04_Kodeks_ehtiki_v1.0_RU.pdf);
- ✓ возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

7.20. Честность, справедливость, информационная открытость.

7.20.1. Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- ✓ четкие недвусмысленные инструкции;
- ✓ каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

✓ никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;

✓ схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;

✓ все необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

✓ необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

✓ вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

7.20.2. Экспертный состав конкурса обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

8. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Лидеры команд – это лица, избранные кафедрами-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе соревнований. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно исходя из необходимости. Наличие Лидера команды на институциональном конкурсе не является обязательным условием.

8.2. В ходе конкурса Лидеры команд имеют право доступа к своим конкурсантам по согласованию с Главным экспертом, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями. При этом Лидер команды должен обосновать перед Главным экспертом необходимость общения с конкурсантом.

8.3. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды вне зависимости от размера команды.

8.4. В случае болезни конкурсанта или несчастного случая Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить о случившемся эксперта-компатриота, Лидера команды и Оргкомитет.

9. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

9.2. Квалификация и опыт.

9.2.1. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой проводится конкурс.

9.2.2. Знать и соблюдать положение проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся средних профессиональных образовательных организациях.

9.2.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

9.3.Выдвижение и аккредитация.

9.3.1. Каждая кафедра -участник может выдвинуть не менее трех экспертов по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован.

9.3.2. Эксперт считается экспертом той кафедры -участника, от которой он выдвинут. Имена экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 1 месяца до даты начала конкурса. Если кафедра -участник не выдвинула своего эксперта за 1 месяц до начала конкурса, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки конкурса остается на усмотрение Главного эксперта. Если Главный эксперт конкурса не санкционирует участие такого эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то эксперту разрешается наблюдать за конкурсом на территории соревновательной площадки.

9.4.Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

9.4.1. Ознакомиться с Кодексом этики;

9.4.2. Изучить положение проведения конкурса, Техническое описание и другую официальную документацию конкурса;

9.4.3. Участвовать во всех собраниях экспертов;

9.4.4. Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала конкурса, согласно данному положению, Техническому описанию и другой официальной документации конкурса.

9.5.Обязанности эксперта в ходе соревнований:

9.5.1. До начала конкурса эксперты помогают главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

9.5.2. При необходимости составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

9.5.3. Хранить в тайне конкурсное задание;

9.5.4. При необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

9.5.5. Соблюдать положение проведения конкурса;

9.5.6. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта (если квалификация эксперта подтверждена и главный эксперт допустил его до участия в оценке);

9.5.7. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

9.5.8. Проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить главного эксперта и эксперта компатриота. Затем эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего эксперта-компатриота и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть

добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

9.5.9. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и РКЦ. Соответствующие Технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для экспертов.

9.5.10. Общение и подготовка на экспертных сессиях (собраниях).

9.5.11. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с конкурсом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к конкурсу.

9.5.12. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения конкурса участвуют как минимум две трети экспертов из числа кафедр - участников, зарегистрированных по какой-либо специальности.

9.5.13. Нарушение настоящего положения проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны эксперта имеется нарушение положения или Кодекса этики, такой эксперт подпадает под действие положения о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего положения).

10. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках конкурса.

10.2. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, главный эксперт обязан:

- ✓ выступать в роли эксперта как минимум на одном конкурсе или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- ✓ обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- ✓ обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

- ✓ являться сертифицированным экспертом или иметь свидетельство на право проведения регионального чемпионата по соответствующей компетенции;
- ✓ обладать хорошими навыками межличностного общения;
- ✓ обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- ✓ уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде).

10.3. Выдвижение и аккредитация. Оргкомитет назначает главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет эксперт, представлявший компетенцию на Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Пермского края или других профессиональных соревнованиях.

10.4. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на конкурсной площадке, распределить между экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов (Приложение 1).

10.5. Нарушение положения проведения конкурса или Кодекса этики. Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие положения о решении вопросов и споров (раздел 19).

10.6. Приглашенный на конкурс сертифицированный эксперт участвует в конкурсе в качестве эксперта, координирующего организацию соревнований по компетенции.

11. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Жюри – группа экспертов, осуществляющих оценку конкурсных заданий по соответствующей компетенции. Жюри назначается главным экспертом по каждой конкурсной компетенции.

11.2. Жюри отвечает за соблюдение положения проведения конкурса и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри в рамках соответствующей компетенции.

11.3. При отсутствии единогласного решения Жюри главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они не могут на него повлиять.

12. ТЕХНИЧЕСКИЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ПЛОЩАДОК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12.1. Технический администратор площадки – лицо, обладающее квалификацией и опытом по компетенции. Технический администратор площадки и эксперт по компетенции не может быть одним лицом.

12.2. Назначение. Главный эксперт назначает технического администратора площадки по каждой компетенции из числа экспертов, зарегистрированных на соревнования. Преимущество имеют эксперты, представляющие кафедру - участницу, на базе которой развивается компетенция.

12.3. Подчинение. Технические администраторы площадок отчитываются перед главным экспертом по готовности оборудования, его исправности и соответствию требованиям инфраструктурного листа.

12.4. Особые условия. Технические администраторы площадок получают инструктаж от главного эксперта относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований, приведением площадки в нормативное состояние, если выявлены отклонения от требований.

12.5. Присутствие. Технические администраторы площадок должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда эксперты и участники начинают свою подготовку к конкурсным испытаниям, и на всем протяжении конкурса вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

12.6. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

12.7. Нарушение положения проведения конкурса или Кодекса этики. Если технический администратор площадки нарушил положение или Кодекс этики, то подпадает под действие положения о решении вопросов и споров (раздел 19).

13. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

13.1. Ход соревновательной части регламентируется Программой проведения конкурса.

13.2.В момент выполнения конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты.

13.3.Общий план конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками соревнований.

13.4. Правила и нормы техники безопасности.

13.4.1. Все аккредитованные на конкурсе лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

13.4.2. Главный эксперт должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ по компетенции. На каждом конкурсном участке за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими лицами ОТ и ТБ отвечает технический администратор.

13.4.3. До официального старта выполнения конкурсных заданий главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый конкурсант и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

13.4.4. Оргкомитет несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения конкурса нормам ОТ и ТБ действующего законодательства Российской Федерации.

13.4.5. Оргкомитет и эксперты должны планировать и проводить конкурс в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

13.5.Доступ на площадку проведения конкурса до начала конкурса. Доступ на площадку проведения конкурса до начала конкурса запрещен широкой публике.

13.6. Видеосъемка и фотографирование.

13.6.1. В ходе конкурса на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, нарушившие это правило, подпадают под действие положения о решении вопросов и споров (раздел 19).

14. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

14.1.По каждой компетенции разрабатывается Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности. За основу берется Техническое описание с последнего Национального чемпионата

15. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

15.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которыми должна быть оснащена площадка по компетенции для выполнения конкурсного задания.

15.2. Разработка. Инфраструктурный лист разрабатывается главным экспертом по компетенции, рассматривается и корректируется техническим администратором по компетенции совместно с экспертами исходя из имеющихся материалов и оборудования.

16. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

16.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать овладение компетенцией.

Конкурсное задание и входящая в его состав документация должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части, касающейся выполнения конкурсных заданий несовершеннолетними лицами.

Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

16.2. Продолжительность и формат.

На выполнение конкурсного задания для возрастной группы от 16 до 22 лет отводится 2-3 часа рабочего времени в течение 1 дня соревнований (в соответствии с планом проведения каждой компетенции),

Для возрастной группы 16 лет и моложе общее время выполнения конкурсного задания работы конкурсантов не должно превышать 1,5 часа.

16.3. Дополнительное время.

16.3.1. Если для выполнения задания, модуля или проведения оценки результатов конкурсантов требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить устное одобрение от заместителя директора по НМР.

16.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

16.4. Этические критерии. В соответствии с Кодексом этики конкурсные задания разрабатываются таким образом, чтобы обеспечить отсутствие несправедливых преимуществ у

кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты.

16.5. Выбор, выверка, обнародование.

16.1.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется Техническим описанием.

16.1.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 1 месяц до начала конкурса. Этот процесс определяется Техническим описанием соответствующей компетенции, а именно пунктом о правилах обнародования Конкурсного задания.

16.1.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

16.1.4. Конкурсное задание для проведения конкурса отбирается главным экспертом компетенции, при этом оно должно быть согласовано с экспертом по компетенции.

16.2. Конфиденциальность информации.

16.2.1. Информация об изменениях (30%) в конкурсном задании перед началом конкурса распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- ✓ по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- ✓ вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

16.2.2. Содержание конкурсного задания не должно быть известным до момента опубликования никому, кроме экспертов.

16.2.3. Точное время предоставления такой информации устанавливает главный эксперт компетенции.

16.2.4. Во время подготовительной работы над конкурсным заданием все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке либо у главного эксперта.

16.2.5. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

16.2.6. Нарушение режима безопасности и конфиденциальности может дискредитировать Оргкомитет и кафедру-участника, к которой принадлежит эксперт.

16.7. Критерии оценки.

16.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов Субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

16.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

16.8. 30% изменение конкурсного задания. В конкурсное задание, которое обнародуется заранее, эксперты обязаны внести как минимум 30% изменений в пределах ограничений по оборудованию и материалам. Такие 30% изменения вносятся непосредственно на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформляется соответствующим протоколом.

16.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

16.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает все конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

16.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

16.10. Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирают эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в электронном виде у заместителя директора по НМР для будущего использования кафедрами-участниками.

16.11. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего главного эксперта и заместителя директора по НМР.

16.12. Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью колледжа, их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения оргкомитета.

17.ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

17.1. Критерии оценки:

17.1.1. Определение. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WSR на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в протоколе экспертов и заносятся в общий протокол конкурса по компетенции.

17.1.2. Аспекты субкритериев. Каждый критерий подразделяется на один или несколько субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов Субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

17.1.3. Количество аспектов. Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов.

17.1.4. Максимальная объективность оценки. Конкурс должен стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

17.1.5. Обоснование и система начисления баллов. Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании.

17.2.Для записи окончательных баллов используется распечатанная рукописная оценочная ведомость (оригинал) для каждого эксперта. После заполнения рукописных оценочных ведомостей, проставленные оценки вносятся в итоговую оценочную ведомость. Бумажные формы оценочных ведомостей хранятся в отчетных документах по компетенции.

17.3. Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. После внесения изменений в рукописную форму эксперт, ответственный за внесение оценок в итоговый протокол, должен внести правильные оценки в электронную форму.

17.4. Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем конкурсантам и передает ее заместителю директора по НМР. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов. После завершения Церемонии награждения главный эксперт должен сообщить результаты конкурсантов персонально каждому конкурсанту.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

18. ДИПЛОМЫ И НАГРАДЫ

18.1. Дипломами I, II, III степени награждаются конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем конкурсным компетенциям.

18.2.Сертификат Участия. Любой конкурсант, не получивший диплом или награду, получает Сертификат об участии в институциональном конкурсе профессионального мастерства.

19. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ

19.1.Решение вопросов

19.1.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос с

привлечением главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех экспертов. Решение спорного вопроса выносится главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции. Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в Оргкомитет немедленно после принятия решения. В отношении каждого случая Оргкомитет может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

19.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

19.1.3. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в Оргкомитет в день возникновения спорного случая.

19.1.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в Оргкомитет.

19.2. Решение споров. Оргкомитет занимается разрешением споров в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики. Оргкомитет обязан принять решение в любых случаях. Это решение является окончательным.

20. АУДИТ КОНКУРСА

20.1. С целью контроля соблюдения стандартов Ворлдскиллс Россия и выявления успешных практик проведения Чемпионатов экспертным сообществом в лице сертифицированных экспертов и проводится аудит чемпионатов.

20.2.Во время аудита проверяются:

- ✓ качество организации конкурса;
- ✓ степень вовлеченности партнеров;
- ✓ качество застройки и оснащения конкурсных площадок;
- ✓ соответствие конкурса стандартам Ворлдскиллс Россия;
- ✓ организация логистики конкурсантов и экспертов;
- ✓ организация питания и размещения конкурсантов и экспертов;
- ✓ качество работы экспертов;
- ✓ основная и сопроводительная документация конкурса;
- ✓ знание и соблюдение стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

20.3.Организаторы и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ аудитора к документам и информации, запрошенной им согласно п.17.2.

20.4.В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации результаты конкурсного мероприятия могут быть признаны недействительными.

20.5.В случае выявления нарушений положения, регламентирующее внедрение стандартов Ворлдскиллс Россия, таких как:

20.5.1. Несоблюдение Регламента;

20.5.2. Несоблюдение Кодекса этики;

20.5.3. Нарушение процедуры оценивания;

20.5.4. Несоблюдение правил ТБ и ОТ;

20.5.5. Отсутствие правильно оформленных Протоколов ТБ и ОТ,

20.5.6. ознакомления с 30% изменениями, жеребьевки,

20.5.7. ознакомления с рабочими местами,

20.5.8. ознакомления с конкурсным заданием,

20.5.9. блокировки критериев оценивания,

20.5.10. блокировки введенных оценок, ведомостей оценок, листов регистрации экспертов и конкурсантов;

20.5.11. Несоответствие Инфраструктурного листа реально представленным на конкурсной площадке;

20.5.12. Использование не согласованной с председателем Оргкомитета конкурсной документации (инфраструктурный лист, конкурсные задания);

20.5.13. Предоставление заведомо ложной информации;

Результаты конкурса по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а организаторы и эксперты занесены в Реестр недобросовестных организаторов и экспертов.

20.6. В случае выявления несоответствия предоставленной информации стандартам Ворлдскиллс Россия организаторы и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных недостатков.

20.7. В случае отказа в принятии мер к устранению указанных недостатков и (или) невозможности их устранения результаты конкурсного мероприятия могут быть признаны недействительными, а организаторы и эксперты занесены в Реестр недобросовестных организаторов и экспертов.

20.8. Во всех случаях нарушений согласно пунктам настоящего положения, оформляется служебная записка на имя директора колледжа

20.9. По результатам проведения аудита оформляется заключение в срок не позднее чем через 2 месяца по окончании конкурса.

20.10. Перечень отчетной документации институционального конкурса включает:

1. Список участников по компетенции. К списку прилагаются согласия на обработку персональных данных.
2. Техническое описание компетенции
3. Конкурсное задание по компетенции
4. Инфраструктурный лист компетенции
5. План работы площадки
6. Ежедневный отчет по компетенции
7. Итоговый отчет по компетенции

8. Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia о регистрации конкурсантов и их соответствии возрастному цензу

9. Протокол регистрации экспертов конкурса по стандартам WorldSkillsRussia на конкурсной площадке

10.Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труд

11.Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia об ознакомлении конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда

12.Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia о жеребьевке по распределению конкурсных мест

13.Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia об ознакомлении экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)

14.Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia об ознакомлении конкурсантов с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами

15.Протокол конкурса по стандартам WorldSkills о согласии экспертов с критериями оценок

16. Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia об ознакомлении с ведомостями оценки.

21. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	Заменённых	Новых	Аннулированных					

22. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о проведении институционального конкурса профессионального мастерства в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»» ознакомлен:

№	Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Структурное	Дата	Подпись

Приложение 1

Формы протоколов институционального конкурса профессионального мастерства по стандартам Worldskills Russia

Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia о регистрации конкурсантов и их соответствии возрастному цензу

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	*ФИО конкурсантов*	*Дата рождения*	*Подпись конкурсанта*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Дата ____.____.20___г. Ответственный за проверку_____

Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia
о регистрации экспертов

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	*ФИО эксперта*	*Дата рождения*	*Подпись*
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ____. ____.2018г. Главный эксперт _____

Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia
об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	*ФИО эксперта*	*Дата рождения*	*Подпись*
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ____. ____.2018г. Инструктаж провел _____

Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia
об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	*ФИО участника*	*Дата рождения*	*Подпись*
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ____. ____.2018г. Инструктаж провел _____

Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia
о жеребьевке по распределению конкурсных мест

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно.

Претензий не имеем.

№	*ФИО конкурсантов*	**Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)**	*Подпись конкурсанта*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Дата ____.____.20___г. Главный эксперт _____

Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia
об ознакомлении экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)

Компетенция _____
Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание (в соответствие с положением и если предполагается по утвержденному ТО), полноценно ознакомиться с положением конкурса, Кодексом этики, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.

№	ФИО экспертов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			

Дата ____.____.2018г. Главный эксперт _____
(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам WorldSkills Russia
об ознакомлении конкурсантов с конкурсной документацией,
оборудованием рабочими местами

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, положением о конкурсе, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

№	ФИО конкурсантов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ____.____.2018г. Главный эксперт _____
(подпись

Протокол распределения судейских ролей на конкурсе по стандартам WorldSkillsRussia

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Зам.главного эксперта	Помощь главному эксперту в работе на площадке	
	Тех.обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы конкурсантами.	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями, прессой, тимлидерами команд	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития конкурсной документации для следующих чемпионатов. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	

Дата ____.____.2018г. Главный эксперт _____

(подпись)

Протокол конкурса по стандартам WorldSkills Russia о согласии экспертов критериями оценок

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся эксперты, ознакомлены с внесенными в протокол оценками, подтверждаем правильность. Оценки заблокированы в моем присутствии, протоколы с временным штампом распечатаны и мной подписаны в соответствии с положением.

№	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Дата ____.____.2018г. Главный эксперт _____
(подпись)

Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia о блокировке оценок

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся Эксперты, ознакомлены с результатами выступления участников, с итоговой суммой баллов согласны:

№	ФИО экспертов	Подпись

1		
2		
3		
4		
5		

Дата ____.____.2018г. Главный эксперт _____
(подпись)

Протокол конкурса по стандартам WorldSkillsRussia
об ознакомлении с ведомостями оценки

Компетенция _____

Главный эксперт на площадке:
_____

Мы нижеподписавшиеся эксперты внимательно изучили Ведомости оценки с указанным временным штампом блокировки, прочитали каждый аспект и пояснения к нему (при наличии) и подтверждаем, что все аспекты сформулированы корректно, однозначно, соответствуют терминологии, принятой в данной компетенции и могут быть использованы для оценки представленного Конкурсного задания.

№	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Дата ____.____.2018г. Главный эксперт _____
(подпись)

Протокол об итоговом распределении мест конкурса по стандартам WorldSkillsRussia

№	ФИО конкурсантов	Дата рождения	Группа	Итого баллы
1				
2				
3				
4				
5				

Дата ____.____.2017г. Главный эксперт _____
(подпись)