СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края

от «03» апреля 2019 г.
№ СЭД-31-02-2-2-364

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки Пермского края

от «05» апреля 2019 г.
№ СЭД-26-01-06-343

ГБПОУ "СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.П.РАМЕНСКОГО"

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ "СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.П.РАМЕНСКОГО"
Дата: 2021.03.05 10:29:17 +05'00'

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

(новая редакция)

г. Соликамск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……. 3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ……... 5
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…….. 6
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ …….. 7
5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ……..... 12
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ...……..... 14
7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ …….. 16
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ …….. 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Учреждение).

по типу образовательной организации – профессиональная образовательная организация;

по форме собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край»;

по организационно-правовой форме – государственное учреждение;

по типу учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано в августе 1922 года по инициативе Усольского уездного отдела народного образования как Педагогический техникум, в составе первых двух курсов и подготовительной группы.

В соответствии с постановлением Администрации Пермской области от 24.11.1993 г. №199 Соликамское педагогическое училище переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Соликамское педагогическое училище им. А.П. Раменского».

На основании приказ Министерства образования Российской Федерации от 31.03.1994 №83 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Соликамское педагогическое училище им. А.П. Раменского» преобразовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Соликамский педагогический колледж им. А.П. Раменского».

В соответствии с приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 14.07.2008 №843 «О реорганизации ГОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им. А.П. Раменского» и ГОУ СПО «Соликамское художественное училище» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Соликамское художественное училище».

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Соликамское художественное училище».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.12.2014 года № СЭД-26-01-04-1142 ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

Юридический адрес Учреждения: 618551, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, д. 94.

Место нахождения Учреждения: 618551, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, д. 94.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции:

- отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева,14,

- уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениями Пермского края (далее – Министерство), место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

Представительства, создаются и ликвидируются Учреждением.

1.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ дополнительного образования для детей и взрослых, и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной его целью.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

2.3.1. Основные образовательные программы:

2.3.1.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.3.1.2. Основные образовательные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; программам переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности следующей направленности: сестринское дело; лечебное дело; социальная работа, образование и педагогика.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

2.3.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, туристско-краеведческой;

2.3.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки следующей направленности: образование и педагогические науки, социальные науки, культура и искусство, клиническая медицина, сестринское дело, науки о здоровье и профилактическая медицина, лечебное дело, медицинский массаж.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным видам деятельности Учреждения относится образовательная деятельность по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Порядок предоставления образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг, утвержденными директором Учреждения.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Порядок определения указанной платы и ее размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.6. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности:

1) гуманитарные, информационные курсы и факультативные занятия;

2) репетиторство;

3) проведение спортивных секций, кружков по интересам;

4) обучение первичным навыкам работ, услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

5) проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы и т.д.);

6) психолого-педагогические консультации и услуги;

7) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

8) тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей;

9) обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

10) выполнение научно-методических работ и оказание услуг по договорам;

11) сдача имущества в аренду;

12) заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

13) оказание услуг общественного питания;

14) оказание бытовых, социальных услуг;

15) оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

16) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

17) оказание услуг в размножении материалов с использованием компьютерной и множительной техники, их переплете, выполнение информационно-поисковых услуг в сети Интернет;

18) предъявление неустойки (пени, штрафы) по условиям контрактов (договоров);

19) сдача металлолома, макулатуры, оставшихся от выбытия нефинансовых активов;

20) прием пожертвований и дарений;

3.6.1. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг и иных видов приносящей доход деятельности, утвержденными директором Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

4.3.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

1) организует работу по реализации Программы развития Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5) заключает договоры (в том числе, трудовые договоры);

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

8) утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру управления, распределяет обязанности между работниками;

9) утверждает локальные нормативные акты;

10) утверждает образовательные программы;

11) устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

13) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

14) исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.3.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

2) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

3) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе, документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

4) совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

5) предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

6) руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

4.4.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

4.4.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.5. Коллегиальные органы в рамках своей компетенции вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.6. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждения и представляет полномочия трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

4.7.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в учебный год. Дата проведения Общего собрания объявляется директором Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.7.2. В состав Общего собрания входят:

1) все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе, на условиях неполного рабочего дня;

2) представители выборного органа обучающихся Учреждения (далее – Студенческий совет) в количестве не менее 3 (трех) человек.

4.7.3. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

4.7.4. На заседания Общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.7.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

4.7.6. К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

2) принятие решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

3) обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения;

4) рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка работников и обучающихся, системы оплаты труда и порядка установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;

5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности.

6) заслушивание публичных отчетов директора Учреждения;

7) рассмотрение и принятия Программы развития Учреждения;

8) решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава Общего собрания, не относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

4.7.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения и представительства от обучающихся Учреждения.

4.7.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.9. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

4.7.10. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания.

4.7.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, оформляется протоколом и размещаются на сайте Учреждения и его информационном стенде в течение 3 (трех) дней с даты проведения Общего собрания.

4.7.12. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной руководителя Учреждения в течение трех лет.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

4.9. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.10. В состав Педагогического совета входят:

1) педагогические работники Учреждения;

2) иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения.

4.13. Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4 (четырех) раз в учебный год.

4.14. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо директора Учреждения по мере необходимости.

4.15. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения с учетом данных анализа образовательного процесса.

4.16. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются его секретарем в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.17. К компетенции Педагогического совета относится:

1) анализ, оценка и планирование образовательной деятельности;

2) рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3) рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

5) определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;

6) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

7) принятие решений о переводе на следующий курс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся;

8) рассмотрение программ государственной итоговой аттестации обучающихся;

допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

9) принятие решения о выдаче документов об образовании и (или) о квалификации;

10) анализ состояния внутренней системы оценки качества образования, в том числе рассмотрение результатов внутреннего аудита;

11) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

12) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

13) рассмотрение и принятие ходатайств о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.18. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третей) членов Педагогического совета Учреждения.

4.19. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.20. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от его списочного состава.

4.21. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избранный из состава Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в приемной руководителя Учреждения в течение 3 (трех) лет.

4.22. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения на официальном сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней, с даты проведения Педагогического совета.

4.23. Срок полномочия Педагогического совета не может превышать 3 (три) года.

4.24. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы, деятельность которых регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при выделении Учреждению средств на его приобретение, при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Министерством; Министерством

при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимается следующие виды движимого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

транспортные средства;

необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

1) обеспечивать эффективное использование имущества;

2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет имущества;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4) поддерживать имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии, в соответствии с его назначением;

5) обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе его эксплуатации;

7) нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

5.6. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.9. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждения.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края;

2) имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

5) средства, полученные в результате применения мер гражданско- правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Учреждению;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.13. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Списание имущества производится в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.16. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.17. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

5.18. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

6.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, программы и т.п. Указанный перечень видов

локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

7.5. Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно (далее - разработчики).

7.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.7. Разработчики обязаны проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

7.8. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции Педагогический совет.

7.9. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, осуществляет в порядке и в пределах компетенции Общего собрания.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников учреждения, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть:

созданы совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческий совет (далее - Советы);

действовать профессиональный союз работников образовательной организации (далее – Профсоюз).

7.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляется в пределах своей компетенции Общим собранием, Педагогическим советом с учетом мнения Советов, Профсоюза (при их наличии).

7.12. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

Педагогическим советом и перед утверждением его директором Учреждения, проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется в Советы (при наличии).

7.14. Советы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

7.15. В случае если мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Советы излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.16. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего Директор Учреждения имеет право его утвердить.

7.17. Советы имеют право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

7.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.19. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

7.20. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.21. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Учреждения или уполномоченного им лица, заверенным печатью Учреждения, посредством издания директором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

7.22. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

7.23. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

7.24. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, при электронной регистрации.

7.25. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников

(с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

7.26. Дополнительно ознакомиться с локальными актами того или иного вида можно на официальном сайте в сети интернет, на информационных стендах Учреждения.

7.27. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Профсоюза и Советов, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

7.28. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

7.29. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключение составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

7.30. Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

7.31. Оригиналы локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Учреждения хранятся в приемной директора Учреждения.

7.32. Подразделения Учреждения, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его копию по запросу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно – правовыми актами Пермского края.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.